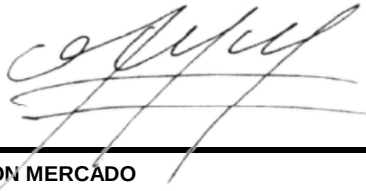


 IDPAC BOGOTÁ			GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021						
			INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)								
FECHA DE EXPEDICIÓN											
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>04</td><td>03</td><td>2026</td></tr></table>						DÍA	MES	AÑO	04	03	2026
DÍA	MES	AÑO									
04	03	2026									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			IDENTIFICACIÓN								
NEYGETH MARÍA ROMERO MANUEL			C.C.	1.123.628.794							
TIPO DE CONTRATACIÓN:			<table><tr><td>No. Contrato</td><td>Suscrito en la vigencia</td></tr><tr><td>353</td><td>2025</td></tr></table>			No. Contrato	Suscrito en la vigencia	353	2025		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
353	2025										
FECHA DE INICIO:			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:								
DD/MM/AAAA 28/04/2025			DD/MM/AAAA 12/12/2025								
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para desarrollar y hacer seguimiento procesos de participación, Organización y fortalecimiento de la comunidad raizal de las localidades que sean asignadas por el supervisor.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 01/12/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 12/12/2025 INFORME 9 DE 9											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? SI Cual? Adición y Prórroga											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: NAZLY BLANDON MERCADO											
DEPENDENCIA: GERENCIA DE ETNIAS											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Sistematizar los informes, instrumentos, herramientas, documentos y formatos direccionados por la Gerencia de Etnias, haciendo entrega oportuna, acorde a fechas preestablecidas, apoyando el intercambio y análisis de la información en consonancia con el Modelo de Intervención Territorial y sistemas de información de IDPAC.	1. Elaboré documento técnico mediante el cual se construyó matriz excel para el reporte de los acompañamientos del equipo de la Gerencia de Etnias, a la línea diferencial étnica, conforme a la circular Confis 004 de 2024, el seguimiento y rol que realiza el equipo de la Gerencia en este proceso. 2. Realicé la validación de las organizaciones étnicas que participaron de la asistencia técnica brindada por la Subdirección de Fortalecimiento, denominada diseña la presentación de tu organización, en ella de acuerdo al listado de asistencia , se validaron los procesos étnicos que estuvieron presentes. 3. Construí la carpeta de consolidación de las 56 organizaciones étnicas que vienen en ruta de fortalecimiento, con los banner o logos de cada una de las organizaciones, para remitir a la Subdirección de fortalecimiento, para inclusión en la caja de herramientas chikaná 2025.	1.1 Anexo Pantallazo Correo. 2.1 Anexo Pantallazo Correo electrónico. 3 .1 Anexo Pantallazo Correo electrónico.								
			Soportes disponibles en la plataforma Secop II numeral 7								
2	Apoyar la implementación y desarrollo de una estrategia de fortalecimiento con enfoque diferencial a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos (organizaciones Raizales) en las localidades asignadas por la supervisión del contrato.	1. Construí base directorio de las 19 comisiones consultivas locales afro. el día 1 de diciembre de 2025, con el objetivo de tener una caracterización y contexto de los datos de los consultivos locales que hacen parte de estas instancias étnicas. 2. Brindé orientación, respecto a la implementación de la ruta de fortalecimiento, el día 2 de diciembre de 2025, respecto a las organizaciones ganadoras en el fondo chikaná y los documentos, asistencias técnicas, evaluaciones, entre otras. 3. Desarrollé el día 2 de diciembre, el reporte de implementación de la ruta de fortalecimiento, por parte de la Gerencia de Etnias, de las 56 organizaciones con las cuales se avanza en esta ruta, con el objetivo de brindar constancia en el avance porcentual de las organizaciones étnicas ante la Subdirección de Fortalecimiento.	1.1 Anexo Pantallazo correo. 2.1 Anexo pantallazo correo. 3.1 Anexo pantallazo correo.								
			Soportes disponibles en la plataforma Secop II numeral 7								
3	Participar en las reuniones de Equipo Territorial IDPAC, con el propósito de articular plan, agendas, estrategias y acciones conjuntas como entidad, que contribuyan a la identificación, priorización y focalización de trabajo institucional e interinstitucional en el territorio.	Durante el desarrollo de la ejecución contractual con fecha de inicio el 28 de abril de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025 no fueron convocadas reuniones de equipos territoriales de las localidades asignadas. Sin embargo se expresa y reitera el compromiso de la contratista por el cumplimiento de esta obligación, cuando se desarrollen las respectivas convocatorias de reunión.	Durante el desarrollo de la ejecución contractual con fecha de inicio el 28 de abril de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025 no fueron convocadas reuniones de equipos territoriales de las localidades asignadas. Sin embargo se expresa y reitera el compromiso de la contratista por el cumplimiento de esta obligación, cuando se desarrollen las respectivas convocatorias de reunión.								
4	Apoyar los procesos de concertación con las instancias representativas de los grupos étnicos (organizaciones Raizales), en donde se promueva y facilite el dialogo, en coordinación con el supervisor del contrato.	1. Participé del encuentro de concertación de propuesta de línea diferencial Raizal de la localidad de Barrios Unidos el día 3 de diciembre de 2025, desarrollado en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, por medio del cual de acuerdo a la circular confis 004 de 2024 que establece la concertación de propuestas diferenciales para la cual la comunidad Raizal concestró formación en línea gastronómica propia del pueblo Raizal. 2. Participé del encuentro de concertación de propuesta de línea diferencial Raizal de la localidad de Kennedy el día 3 de diciembre de 2025, desarrollado de manera virtual, por medio del cual de acuerdo a la circular confis 004 de 2024 que establece la concertación de propuestas diferenciales para la cual la comunidad Raizal concertó la propuesta relacionada con enaltecer la lengua propia creole, por medio de jornadas de capacitación y formación.	1.1 Anexo Acta de reunión. 2.1 Anexo Acta de reunión.								
			Soportes disponibles en la plataforma Secop II numeral 7								

5	Desarrollar el Modelo de Fortalecimiento con las organizaciones sociales étnicas asignadas por la Supervisión del contrato. Con énfasis en la población y organización Raizal, de acuerdo con las metas propuestas por la Gerencia de Etnias.	1. Relacione los documentos necesarios para cumplir la ruta de fortalecimiento, el día 9 de diciembre de 2025, por medio del cual se guarda el repositorio documental necesario en el drive de la Subdirección de Fortalecimiento, que brinda la relación del avance porcentual de las organizaciones étnicas. 2. Participé de reunión con la Organización ORFA, planeación acciones del espacio de la casa Raizal, el día 5 de diciembre de 2025, desarrollado de manera virtual, por medio del cual se trabaja en la línea de fortalecimiento a través de las acciones de participación mediante los eventos a desarrollar. 3. Acompañé el encuentro Distrital Raizal "Huellas que transforman, Brechas que se cierran, vidas que mejoran, el día 12 de diciembre de 2025, por medio del cual la Secretaría de Planeación realiza balance del ciclo de participación Raizal acorde al CONPES 38, para la constitución del dialogo y avance en la construcción colectiva.	1.1 . Anexo pantallazo drive cargado. 2.1 Anexo acta de reunión. 3.1 Anexo acta de reunión. Soportes disponibles en la plataforma Secop II numeral 7
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato	1. Participé de reunión con equipo de coordinadores de la Gerencia de Etnias, el día 2 de diciembre de 2025, desarrollado de manera virtual, por medio del cual se realizó el balance de las acciones de la Gerencia de Etnias para el cierre de la vigencia 2025, respecto a los compromisos y pendientes. 2. Lideré el proceso de articulación con la Gerencia de Escuela el día 3 de diciembre de 2025, en pro de gestar el curso de formación con las organizaciones étnicas que vienen en ruta de fortalecimiento, proporcionando además con el equipo de la Gerencia de Escuela el link de inscripción y difusión. 3. Realicé el informe de seguimiento de acciones, logros e indicadores de la Gerencia de Etnias, el día 4 de diciembre de 2025, por medio del cual en documento técnico se establecen los logros de la Gerencia de Etnias 2025 siguiendo los pasos donde se encuentra la Gerencia, hacia donde va e impacto en la ciudadanía.	1.1 Anexo Acta de Reunión. 2.1 Anexo Pantallazo correo. 3.1 Anexo Pantallazo correo. Soportes disponibles en la plataforma Secop II numeral 7
7	N/A	N/A	N/A
8	N/A	N/A	N/A
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		100%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
Se anexa copia de la planilla de pago No 1077902742 del mes de Diciembre de 2025			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*		Firma Supervisor(a)*	
 _____ NEYGETH MARÍA ROMERO MANUEL C.C. 1.123.628.794		 _____ NAZLY BLANDON MERCÁDO GERENCIA DE ETNIAS	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.			
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			