



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, junio de 2023

Señor (a)

John Albeiro Diaz Cuadro

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123

Coordinación academica jornada mixta

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577123
del año 2023

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodriguez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de esta manera A) Un primer pago correspondiente a los 21 días correspondiente al mes de febrero Dos Millones Seiscientos cuarenta y Dos Mil Quinientos Cuarenta y Tres Mil pesos \$ 2.642.543 b) Dos meses correspondientes marzo y abril pagos iguales Tres Millones Setecientos setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos Mil Pesos \$ 3.775.062. C) Ultimo pago corresponde a los 09 días de mayo de 2023 por un valor de Un Millón Ciento Treinta Dos Mil Quinientos Diecinueve pesos \$1.132. 519.00

Plazo: Será hasta el 23 de 06 de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se asistió a la Reunión programada por la coordinación mixta el día 16 de junio de 2023	ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo	Se elabora Vigilancia competitiva	ANEXO 2



	tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guías de aprendizaje de Electromecánica industrial.	ANEXO 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	ANEXO 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios Evaluativos del técnico en modelado 3D para la industria.	ANEXO 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	ANEXO 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio de correo institucional y el cambio de modalidad de etapa práctica de algunos aprendices.	ANEXO 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado	Reporte de Sofia de inasistencias	ANEXO 8



	"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Osvaldo José Flores por inasistencia injustificada y llegada tarde a la formación.	ANEXO 9
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica la 3 oferta de formación del año 2023 para apoyar la promoción del centro.	ANEXO 10
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se Habilita el espacio para subir las bitácoras en la plataforma territorium.	ANEXO 11
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompañó a los aprendices en el evento de baile realizado por bienestar al aprendiz el día 16 de junio	ANEXO 12



17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del Sofía plus.	ANEXO 13
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	ANEXO 14
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones por el ordenador del gasto para el presente mes.	ANEXO 15
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se ejecutará cuando sea necesario.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecutó debido a que aún no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de mayo.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros	Uso de la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica y compartir la búsqueda con los aprendices.	ANEXO 16
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación, Archivos TDR.	ANEXO 17



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26832906 de la planilla de Mayo, Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO __X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 17 folios

Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.
Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista



C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

John Albeiro Díaz Cuadro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4577123 de 2023

Coordinador académico de la jornada mixta



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123 del 08 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1007411044

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se asistió a la Reunión programada por la coordinación mixta el día 16 de junio de 2023	ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se elabora Vigilancia competitiva	ANEXO 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guías de aprendizaje de Electromecánica industrial.	ANEXO 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás	ANEXO 4



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios Evaluativos del técnico en modelado 3D para la industria.	ANEXO 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	ANEXO 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio de correo institucional y el cambio de modalidad de etapa práctica de algunos aprendices.	ANEXO 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Reporte de Sofia de inasistencias	ANEXO 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Osvaldo José Flores por inasistencia	ANEXO 9



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

		injustificada y llegada tarde a la formación.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica la 3 oferta de formación del año 2023 para apoyar la promoción del centro.	ANEXO 10
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se Habilita el espacio para subir las bitácoras en la plataforma territorium.	ANEXO 11
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompaño a los aprendices en el evento de baile realizado por bienestar al aprendiz el día 16 de junio	ANEXO 12
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del Sofía plus.	ANEXO 13
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	ANEXO 14
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones por el ordenador del gasto para el presente mes.	ANEXO 15
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se ejecutará cuando sea necesario.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecutó debido a que aún no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de mayo.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el	Uso de la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica	ANEXO 16



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros	y compartir la búsqueda con los aprendices.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación, Archivos TDR.	ANEXO 17

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 90 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE 02 DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE 05 DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 90 días _____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (11.325.186.00)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: John Albeiro Diaz Cuadro

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7919951

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	45 días	En atención a las metas de formación asignadas al Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2023, y considerando que la ejecución de la coordinación académica debe ejecutarse hasta la finalización del calendario académico del SENA, se realizó gestión de recursos para la adición de los contratos de instructores con el fin de atender la atención programada en la planeación indicativa, por lo cual se hace necesario prorrogar y adicionar el presente contrato



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$16.987.779.00
Valor Ejecutado	\$16.987.779.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.00
Saldo a liberar	\$0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias específicas indicadas en su diseño curricular
Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados.
Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.
Motivación constante con diferentes estrategias para que los aprendices continúen su proceso formativo.
Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013
Se elabora Guías de aprendizaje.
Se elaboro desarrollos curriculares.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Realizo inducción a la formación profesional integral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

John Albeiro Díaz Cuadro

Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.4577123

Coordinador Académico de la Jornada Mixta

Centro de industria y servicios del meta.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en su experiencia en el área de electricidad industrial y conocimientos previos mediante una línea una los siguientes conceptos con su definición.

CORRIENTE ELECTRICA	Conjunto de conductores, protecciones y mecanismos, por los que pasa la corriente de alimentación a un motor, calefactor, etc.
CORRIENTE ALTERNA	Flujo de carga eléctrica a través de un material conductor, debido al desplazamiento de los electrones que orbitan el núcleo de los átomos que componen al conductor.
CORRIENTE DIRECTA	Flujo continuo de carga eléctrica a través de un conductor entre dos puntos de distinto potencial y carga eléctrica, que no cambia de sentido con el tiempo.
CIRCUITO DE CONTROL	Parte de la instalación eléctrica encargada de controlar y proteger a los circuitos de fuerza.

Anexo 4

MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (2560851 PRY 2630930)

- Mecanica De Maquinaria Industrial (2560851 Pry 2630930)
 - PROYECTO
 - GENERALIDADES
 - Diseño Curricular
 - Planeación Pedagógica.
 - FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
 - Fase Analisis
 - Fase Planeacion
 - Fase Ejecucion
 - Fase Evaluacion



Anexo 5

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	23/06/2023				
Ficha de Caracterización:	2562213				
Código:	225221				
Versión:	1				
Denominación:	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	18/07/2022				
Fecha Fin:	30/11/2023				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	50 - REGIONAL META				
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006796907	JULIAN DAVID	URAZAN BERNAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1006796907	JULIAN DAVID	URAZAN BERNAL	EN FORMACION	35759 - DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

Anexo 6

The screenshot shows the SENA LMS interface. At the top, the user is identified as JHON SEBASTIAN HERRERA. The main content area displays a list of evidence items under the heading "Evidencias por calificar:". The list includes:

- Actividades finales de modelado 3D Maya: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 00:04:00
- Actividades finales proyecto formativo: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
- Evidencia 7: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
- Evidencia 6: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
- Evidencia 5: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
- Evidencia 4: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
- Evidencia 3: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
- Evidencia 2: Archivos Adjuntos: No hay archivos, Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00

On the left side, there is a sidebar with a list of participants: ANTONIO NIÑO ROMERO, WILLIAM DAZA ALONSO, RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, GINA DEL CARMEN CHÁVEZ SILVA, JHON SEBASTIAN HERRERA, RODRIGUEZ, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES. Below this is a "Herramientas" (Tools) menu with options like Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, and Métricas SCORM. On the right side, there are navigation buttons for "Vista", "Aprender", "Regresar", and "Soy Eval". At the bottom, there is a Windows watermark and an "Offline" indicator.



Anexo 7

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 13/06/2033 16:35

M mixta.cism

Para: Jhon Sebastian Herrera Rodriguez Vie 16/06/2023 16:35

Lista de aprendices Etapa pra...
11 KB

GFPI-F-165__SELECCIÓN_MO...
109 KB

2 archivos adjuntos (120 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

John Albeiro Diaz Cuadro
Coordinador Jornada MIXTA.
SENA Regional Meta
Km 1 Vía Acacias,
Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

J Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno Lun 27/03/2023 7:36

CC: Edwin Allende Viafara Barrera y 1 usuarios más

Cordial saludo coordinador Jarrison Moreno

Solicito la migración a la plataforma caprendizaje a los siguientes aprendices de la ficha Técnico en mecánica de maquinaria industrial ficha 2560851 jornada nocturna.

1121831555cc	Aprendiz	JAWER ARLEY GUTIERREZ RUIZ
1121850035cc	Aprendiz	JHONATAN ANDRES HERRERA ROJAS
1237380ppt	Aprendiz	EDWAR JOSE MENDOZA CUMANA
1006863153cc	Aprendiz	JHON ESTEBAN MOSQUERA SALCEDO

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 8



ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ,
JHON SEBASTIAN HERRERA
RODRIGUEZ, SANDY JULIETH
ESPINOSA TORRES, NELSON
EDUARDO CENDALES TAFUR,
EDWIN FERNEY ECHEVERRY
RAMOS

Selecciona una opción

Evidencia Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva final	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 20:11:00	
Evidencia bitácora del sexto mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 20:11:00	
Evidencia bitácoras del quinto mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia de bitácoras del cuarto mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Parcial	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia bitácora del tercer mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia Bitácoras del segundo mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia Bitácoras del mes #1	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	

- ### Herramientas
- Anuncios
 - Participantes
 - Información
 - Contenido del curso
 - Edición de contenidos
 - Métricas de Encuestas
 - Foros
 - Evidencias
 - Métricas SCORM

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline

Anexo 12





Anexo 13

		Versión		1		Ficha										
Villavicencio		No. Aprendices		18		2505906										
		Ambiente		Salon de electromecanica		FECHA REPORTE		jun-23								
EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los)	FECHA INICIO					FECHA FINAL					No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J		V	S	DESDE	HASTA	
FUNDAMENTOS DC	viernes, 2 de junio de 2023					viernes, 23 de junio de 2023					4	12:00	18:00	6	24	

J Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
 Para: mixta.cism
 CC: Edwin Allende Viafara Barrera y 1 usuarios más
 Mié 21/06/2023 15:55

- Formato Gantt_Reporte_Even... 107 KB
- Reporte-Junio-2023-Sebastia... 212 KB

2 archivos adjuntos (319 KB)
 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo
 Envío formato Gantt y reporte de eventos del mes de junio, quedo atento a cualquier información.
 Atentamente

SENA | Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
 Regional Meta - Contratista



Anexo 14



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123
Coordinación academica jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577123
del año 2023

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodriguez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044
de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en
cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el
Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Acti
Ve a C

ANEXO 15

Handwritten form titled 'REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA' with columns for objective, name, ID, company, and approval status. Includes a signature and date '16 del mes de Junio del año 2023'.



ANEXO 16

ProQuest Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Introducir términos de búsqueda...

Artículos similares >

Texto completo | Fuente por cable

INTERNATIONAL PATENT: UNIVERSIDADE DO PORTO, INEGI - INSTITUTO DE ENGENHARIA MECANICA E GESTAO INDUSTRIAL FILES APPLICATION FOR "VARIABLE GEOMETRY EJECTOR FOR COOLING APPLICATIONS AND COOLING SYSTEM COMPRISING THE VARIABLE GEOMETRY EJECTOR"

US Fed News Service, Including US State News; Washington, D.C. [Washington, D.C.] 04 Mar 2020.

Guardar PDF, Citar, Correo electrónico, Imprimir, Todas las opciones

Texto completo

Detalles

Activar Windows: Ve a Configuración pa

ANEXO 17

ANTONIO NIÑO ROMERO, WILLIAM DAZA ALONSO, RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA, JHON SEBASTIAN HERRERA, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Actividades finales de modelado 3D Maya	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 00:04:00
Actividades finales proyecto formativo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
Evidencia 7	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
Evidencia 6	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
Evidencia 5	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
Evidencia 4	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
Evidencia 3	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00
Evidencia 2	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2023-06-16 23:30:00

Vista Aprendiz

Regresar

Offline

Activar Windows: Ve a Configuración para activar Windows



ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ,
 JHON SEBASTIAN HERRERA
 RODRIGUEZ, SANDY JULIETH
 ESPINOSA TORRES, NELSON
 EDUARDO CENDALES TAFUR,
 EDWIN FERNEY ECHEVERRY
 RAMOS

Selecciona una opción

- Herramientas**
- Anuncios
 - Participantes
 - Información
 - Contenido del curso
 - Edición de contenidos
 - Métricas de Encuestas
 - Foros
 - Evidencias
 - Métricas SCORM

Evidencia Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva final	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 20:11:00	
Evidencia bitácora del sexto mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 20:11:00	
Evidencia bitácoras del quinto mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia de bitácoras del cuarto mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Parcial	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia bitácora del tercer mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia Bitácoras del segundo mes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	
Evidencia Bitácoras del mes #1	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2024-10-18 23:30:00	

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.
 Online



Versión: 03
 Código:
 GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META		CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		CÓDIGO	9532	
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL		CÓDIGO	50-9532-4	
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS		CÓDIGO	35	
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA		CÓDIGO	1	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2620064 tecnólogo en automatización industrial				
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023-05-11	Llamado de atención		X	No aplica	



Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL META				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				AÑO	MES	DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA				
OFICINA PRODUCTORA		SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL				2023	5	21						
OBJETO:		Inventariar las historia académicas de formación titulada pertenecientes a la TRD								Hoja de				
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
1	50-9532-4-35-01	Tecnologo en Automatización Industrial Ficha 2371530	2023-05-01						X		Electrónico	Alta		
2	50-9532-4-35-01	Tecnólogo en mantenimiento electromecánico industrial ficha 2618409	2023-05-05						X		Electrónico	Alta		
3	50-9532-4-35-01	Tecnólogo en mantenimiento electromecánico industrial ficha 2506906	2023-05-05						X		Electrónico	Alta		
4	50-9532-4-35-01	Técnico en modelado 3D para la industria ficha 2562213	2023-05-02						X		Electrónico	Alta		



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta Área Coordinación de Jornada Mixta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Albeiro Diaz Cuadro
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4577123
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
VALOR:	ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (11.325.186.00)
CONTRATISTA:	Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
NIT:	1007411044-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	08 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	90 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (\$11.325. 186.00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CERO PESOS (\$0.00)



PRÓRROGA No :	(1) 45 días
ADICIÓN No. :	(1) Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos m/cte. (\$5.662.593) COP
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista asistió a la Reunión programada por la coordinación mixta el día 16 de junio de 2023	ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Elaboro Vigilancia competitiva.	ANEXO 2



	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista realizo actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guías de aprendizaje de Electromecánica industrial.	ANEXO 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje, los demás documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	ANEXO 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el	Presento Juicios Evaluativos del técnico en	ANEXO 5



	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	modelado 3D para la industria.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	ANEXO 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista solicitó por medio de correo institucional y el cambio de modalidad de etapa práctica de algunos aprendices.	ANEXO 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado	Presento Reporte de Sofia Plus de inasistencias	ANEXO 8



	"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros	El contratista realizó llamado de atención al aprendiz Osvaldo José	ANEXO 9



	de convivencia del Centro de Formación.	Flores por inasistencia injustificada y llegada tarde a la formación.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Publica la 3 oferta de formación del año 2023 para apoyar la promoción del centro.	ANEXO 10
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se Habilita el espacio para subir las bitácoras en la plataforma territorium.	ANEXO 11



16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Acompañó a los aprendices en el evento de baile realizado por bienestar al aprendiz el día 16 de junio	ANEXO 12
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del Sofia plus.	ANEXO 13
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El contratista realizó el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	ANEXO 14
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asistió a la Reunión programada por la coordinación mixta el día 16 de junio de 2023	ANEXO 15
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se ejecutará cuando sea necesario.	



21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecutó debido a que aún no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de junio.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros	Usó la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica y compartir la búsqueda con los aprendices.	ANEXO 16
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias



25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación, Archivos TDR.	ANEXO 17
----	--	--	----------

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTA JE EJECUCIÓN FINANCIER A	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	30253-400447	\$2.642.543	\$2.642.543	\$14.345.236	15.5%	N/A
31-03-2023	24527-324552	\$3.775.062.	\$6.417.605	\$10.570.174	37.7%	N/A
30-04-2023	01357-966652	\$3.775.062.	\$10.192.667	\$6.795.112	59.9%	N/A
31-05-2023	63622-400946	\$3.775.062.	\$13.967.729	\$3.020.050	82.2%	N/A
23-06-2023	44183-180225	\$3.020.050	\$16.987.779	\$0	100%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así



mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 26832906 expedida por Asopagos Correspondiente al mes de mayo de 2023.

El presente se firma en Villavicencio en el mes de junio de 2023

Cordialmente,

John Albeiro Diaz Cuadro

Supervisor del Contrato No: C01.PCCNTR.4577123

Coordinador Académico de la Jornada Mixta

Centro de industria y servicios del meta.

Revisó:

Ediwn Allende Viafara Barrera apoyo profesional de apoyo a la supervisión coordinación mixta