

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales a la VAF en la revisión, sustanciación e impulso de los procesos de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales

Línea PAA: 50005526

Código Unspsc- 80111600

Contratista: ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA

Contrato No.: ANM-491-2026

Informe PRIMERO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 1. Apoyar a la VAF en las actividades relacionadas con la gestión contractual de la entidad, en la revisión jurídica de los estudios previos de los procesos de contratación que se adelanten a través de los aplicativos del Sistema Electrónico de Contratación Pública.	Se realizaron actividades relacionadas con la validación de Lista de chequeo contrato de prestación de servicios, profesionales y apoyo a la gestión
2 2. Proyectar los documentos y/o actos administrativos necesarios para dar inicio, impulso o terminación a los procesos contractuales adelantados en el Grupo de Contratación de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera.	Se realizó el estudio jurídico del documento Instructivo Supervisión e Interventoría socializado con fines de ejecución en debido forma de la siguiente obligación contractual
3 3. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas presentadas en los procesos de contratación en los cuales se designe como integrante del Comité Asesor Evaluador.	Se realizaron acciones orientadas a las recomendaciones que se deben tener en cuenta frente a la verificación de Lista de chequeo contrato de prestación de servicios, profesionales y apoyo a la gestión

4 4. Realizar la verificación jurídica del cumplimiento de las garantías exigidas por la entidad, tales como, contrato de seguro, garantía bancaria o patrimonio autónomo, en los diferentes procesos contractuales, y su respectiva aprobación a través de la plataforma SECOP II.	Se realizó el estudio jurídico de la Circular no. 001 de 2025 socializado con fines de ejecución en debido forma de la siguiente obligación contractual
5 5. Asistir a las reuniones de comité, talleres y demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	Fue asignada por parte de la Coordinación información soporte de estudio, para la ejecución de algunas actividades a desarrollar.
6 6. Revisar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios interadministrativos que le sean asignadas, de acuerdo a los documentos que soporten la contratación, a fin de verificar la adecuada ejecución del objeto contractual y proyectar en el caso que sea necesario el acto administrativo de liquidación unilateral.	Se realizó el estudio jurídico de la Resolución número 896 DE 19 dic 2024 socializado con fines de ejecución en debido forma de la siguiente obligación contractual
7 7. Actualizar la bitácora de procesos competitivos y la carpeta compartida del Grupo de Contratación con los trámites a su cargo.	Se realizó el estudio jurídico de algunos considerandos para tener en cuenta en los contratos de prestación de servicios SGR socializado con fines de ejecución en debida forma de la siguiente obligación contractual