

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales a la VAF en la revisión, sustanciación e impulso de los procesos de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales

Línea PAA: 50005526

Código Unspsc- 80111600

Contratista: ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA

Contrato No.: ANM-491-2026

Informe SEGUNDO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 1. Apoyar a la VAF en las actividades relacionadas con la gestión contractual de la entidad, en la revisión jurídica de los estudios previos de los procesos de contratación que se adelanten a través de los aplicativos del Sistema Electrónico de Contratación Pública.	Durante el mes a reportar no se me asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
2 2. Proyectar los documentos y/o actos administrativos necesarios para dar inicio, impulso o terminación a los procesos contractuales adelantados en el Grupo de Contratación de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera.	Se realizó el estudio jurídico y elaboración de modificación del contrato ANM 326-2026 ANDRES JULIAN RODRIGUEZ GUEVARA
3 3. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas presentadas en los procesos de contratación en los cuales se designe como integrante del Comité Asesor Evaluador.	Durante el mes a reportar no se me asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

4 4. Realizar la verificación jurídica del cumplimiento de las garantías exigidas por la entidad, tales como, contrato de seguro, garantía bancaria o patrimonio autónomo, en los diferentes procesos contractuales, y su respectiva aprobación a través de la plataforma SECOP II.	Durante el mes a reportar no se me asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
5 5. Asistir a las reuniones de comité, talleres y demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el mes asistí a las siguientes capacitaciones: revisión de estudios previos, SST, distribución del equipo de trabajo, modificaciones contractuales.
6 6. Revisar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios interadministrativos que le sean asignadas, de acuerdo a los documentos que soporten la contratación, a fin de verificar la adecuada ejecución del objeto contractual y proyectar en el caso que sea necesario el acto administrativo de liquidación unilateral.	Durante el mes a reportar no se me asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
7 7. Actualizar la bitácora de procesos competitivos y la carpeta compartida del Grupo de Contratación con los trámites a su cargo.	Durante el mes a reportar no se me asignaron actividades relacionadas con esta obligación.