

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 5

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	13.05.42
CONTRATISTA Y C.C.:	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ C.C. 1.118.291.087 Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta junio 30 del 2026.
FECHA DE INICIO:	01 FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10.500.000
FORMA DE PAGO:	1 cinco cuotas iguales, por valor de DOS MILLONES CIENT MIL PESOS (\$2.100.000) Los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se a dado cumplimiento al objeto contractual el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el articulo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO CARLOS ANDRES ALZATE ORTIZ APOYO SUPERVISION
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO DEL 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	Para el primer pago se convoca a reunión con el líder de proceso Carlos Alzate en el salón madrigal del centro cultural de yumbo sobre el cronograma de actividades del mes. Para el primer pago se asiste a la reunión convocada por el gerente John Sebastián	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #1 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 que reposa en gestión

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 5

	Echeverry sobre inducción y reinducción en el centro cultural de yumbo. Para el primer pago se convoca a capacitación sobre exponentes de gobernación (participación ciudadana) dirigida por Jhoan Sebastián Tabares en el centro cultural de yumbo.	humana y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 Reposa en el archivo de fomento, se anexa evidencia fotográfica
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales	Para el primer pago se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, en el centro cultural de yumbo. Para el primer pago se brinda apoyo en las actividades de cultuarte del centro cultural de yumbo, en el colegio palomino (fiesta de bienvenida año escolar 2026).	Evidencia reposa en el archivo digital de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas.
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	Para el primer pago se brinda apoyo en la toma de asistencia a los usuarios que asisten a la academia de baile en el salón guacanda del centro cultural de yumbo. Para el primer pago se toma registro al grupo caminos del folclor, grupo ancestros, soy colombiano, huiman fire, y H Street en el centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en archivo de estadística.
4) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: propaganda de los talleres, jornada de articulación y empalme, postulación de artistas, cultores y sabedores al programa dignidad mayor.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas.	Se entrega informe FO-GJ-17 correspondiente al primer pago el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.42 ubicada en el área de gestión humana.



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GJ-17

FECHA: 26/01/2026

VERSION: 1

TRD: 100-13.05

PAGINA 3 de 5

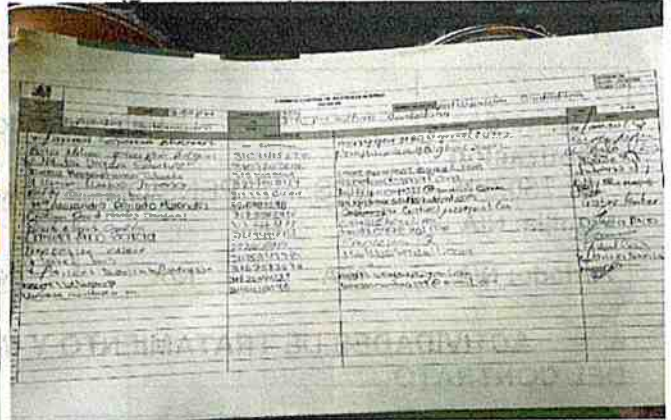
*Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Reunión / capacitación



Reunión y asistencia (gobernación)



Organización / Registro / Pantallazos



 IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 4 de 5

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000046	2.3.2.02.02.009	15 enero del 2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	000077	2.3.2.02.02.009	25 enero del 2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	\$ 8.400.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
Planilla: N/A						
Periodo: N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 5

técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al PRIMER PAGO, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: Gerente

Dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**


Firma de Apoyo al supervisor:

Nombre: **CARLOS ANDRES ALZATE ORTIZ**

Resolución: **No 100-03-01-16 del 11 de febrero del 2026**


Firma del Contratista:

Nombre: **VANESSA MONTAÑO MUÑOZ**

Documento Identidad: **C.C.1.118.291.087 YUMBO**

FECHA: 2018-08-03	INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INCY
VERSIÓN: 1	PROYECTO: 100-03-04-18	
FECHA: 2018-08-03		
FECHA: 2018-08-03		

El presente informe tiene como finalidad informar al Comité de Supervisión y Seguimiento de Contratos de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión. El presente informe se elabora en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría y asistencia técnica para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de la Cultura de Yumbura - INCY.

Por parte del Contratista

El presente informe se elabora en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría y asistencia técnica para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de la Cultura de Yumbura - INCY.

El presente informe se elabora en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría y asistencia técnica para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de la Cultura de Yumbura - INCY.

[Firma]
Firma del Contratista

Nombre: JONATAN SEBASTIAN ECHAVEZ COLLAZO

Cargo: Gerente

Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBURA - INCY

[Firma]
Firma de Apoyo

Nombre: CARLOS ANDRÉS ALZATE ORTIZ

Resolución: No 100-03-04-18 del 17 de febrero del 2018

[Firma]
Firma del Contratista

Nombre: YANESSA MONTAÑO MUÑOZ

Documento Identificación: D.C. 112 501 087 YUMBURA