SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Febrero de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**48563-162147**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.085.252.103	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	eipenafiel@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92774351673
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8933614/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**8126**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**02/02/2026 Al 28/02/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 56.769.670
Número de pago	**1**	**Valor Total del Contrato:**	$ 56.769.670
Valor Bruto Pago:	**$ 5.493.839,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 51.275.831

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.493.839**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.633.439**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Febrero	Enero			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.633.439,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9498186585**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.867.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.197.536	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 274.700	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 351.700	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	II	$ 23.000	$ 0	Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.211.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 0			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.445.165,00**	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación regular, Especialidad: Agricultura

Actividades desarrolladas del 01 al 28 de febrero de 2026

1.Impartir FPI Presencial Complementaria; GRUPO: 3419158; C:270401085; RAP 1,2,3 y 4; horas 64

2.Impartir FPI Presencial Complementaria; GRUPO: 3424950; C:270401112; RAP 1,2 y 3; horas 30

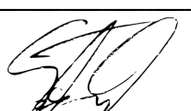
3.Seguimiento a Aprendices en etapas productivas, GRUPO 2927252; horas 27

4.Apoyo en actividades de divulgación 1ra oferta 2026; horas 40

Total horas formación en el mes: 161

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

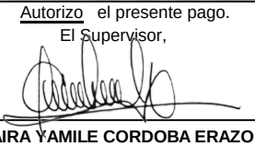
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

26/02/26 19:18:45 USUARIO: SIC - C.C. 1085252103

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085252103		PEÑAFIEL JURADO EDWARD IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio Cristo Rey	VILLAGARZON-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	92978542	9498186585	I	2026/02/03	2026/02/26	BANCOLOMBIA		$515,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1085252103	PEÑAFIEL EDWARD	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

USUARIO:1085252103
CLAVE:8629Ivan

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$284,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$284,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$222,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$222,100
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$515,800**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 28 de febrero de 2026

Señor (a)
DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8933614-2026**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No. 8933614-2026 del año 2026

Edward Iván Peñafiel Jurado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.252.103 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($56.769.670). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.831.280).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación

profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios,	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral COMPLEMENTARIA en el grupo: Grupo: 3424950 Código: 73310048-1, Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos. Competencia **270401112;** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas. **RAP 1, 2 Y 3.** En el municipio de Villagarzón, presencial. **Horas 30** Grupo: 3419158 **Código: 76130636-2,** Multiplicación y propagación de material vegetal.	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el Portafolio del instructor grupo **3424950** en el DRIVE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamoco a_sena_edu_co/Documents/GESTION%20ACADEMICA%202026/JOHN%20JAMES%20JIMENEZ/2026/P_COMPLEMENTARIOS_2026/P_REGULAR_2026/EDWARD%20IVAN%20PE%C3%91AFIEL%20JURADO/FEBRERO/3424950?csf=1&web=1&e=bB9Za0 Listados de asistencia. Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el

	conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Competencia **270401085;** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **RAP 1, 2, 3 y 4.** En el municipio de Puerto Guzmán, Santa Lucía presencial. **Horas 64**	Portafolio del instructor grupo **3419158** en el DRIVE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamoca_sena_edu_co/Documents/GESTION%20ACADEMICA%202026/JOHN%20JAMES%20JIMENEZ/2026/P_COMPLEMENTARIOS_2026/P_REGULAR_2026/EDWARD%20IVAN%20PE%C3%91AFIEL%20JURADO/FEBRERO/3419158?csf=1&web=1&e=t3eCWb Listados de asistencia.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación.	Proyecto formativo.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los grupos 3424950 y 3419158**,** en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos de los grupos 3424950 y 3419158. Portafolio de los grupos 3424950 y 3419158.

	aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos 3424950 y 3419158 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en los grupos: 3424950 y 3419158. Registro de novedades en plataforma Sofía Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor de los grupos 3424950 y 3419158. Actas de novedades

	aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato **No. CO1.PCCNTR.8933614 de 2026** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena

7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue requerida por coordinación.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Esta actividad no fue requerida por coordinación
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Cuando sea asignado por Coordinación Académica.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Sensibilizar y estimular a los aprendices en el proceso de su elección de etapa productiva.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo	Uso de plataformas virtuales.

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	con los lineamientos establecidos en compromiso	
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	No fue requerida por coordinación
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Sensibilizar y estimular a los aprendices en el proceso de su elección de etapa productiva

15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los grupos 3424950 y 3419158.	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a los grupos 3424950 y 3419158.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2026.

17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Evidencias que soporten el proceso de inducción cuando sea requerido.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento.	Cuando sea requerida por coordinación
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada sólo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación– SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, semillero de investigación SIAM.	Certificado de participación cuando sea requerido.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas	Atender el requerimiento de Coordinación Académica	Informe de seguimiento a etapas productivas con

	en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	apoyando seguimiento a etapas productivas de aprendices del grupo 2927252. **Horas 27**	fecha del 13 de febrero de 2026.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible en el plazo estipulado NCL 240201056	Certificado Nivel INTERMEDIO No. 1819397 - 01/03/2024

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado, se diligenciará el formato de notificaciones de novedades en caso de ser requerido
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la primera oferta educativa 2026.	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Acta de apoyo en la divulgación de la primera oferta. Acta de recepción de documentos de los aspirantes para legalización de matrícula.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de febrero de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2026.

29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Reunión general de instructores. Fecha: 24 de febrero de 2026 Hora: 3:00 p.m. Lugar: Marco Fidel Suarez	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla **9498186585** por el operador Aportes en línea periodo enero de 2026. Usuario: 1085252103 y Contraseña: 8629Ivan (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Edward Iván Peñafiel Jurado
Contratista
C.C. No. 1.085.252.103

Recibí a satisfacción:



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8933614-2026
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927252 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3419158 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424950 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2026	16/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejecución de actividades correspondientes a la primera oferta educativa 2026 – Regional Putumayo – Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 2 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 9 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE MAGUARÉ MOCOA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Divulgación de la primera oferta educativa 2026 2. Proceso de inscripción en Plataforma. 3. Estrategias para la prueba virtual de selección en Plataforma.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Ejecución de actividades correspondientes a la primera oferta educativa 2026 – Regional Putumayo – Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con lo establecido por Coordinación Académica, se establece los lineamientos a tener en cuenta para la divulgación de la primera oferta, apoyo en la presentación de la prueba virtual y se asignan como responsables a los instructores Edward Iván Peñafiel y Wilmer Alejandro Luna del Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa. Durante el desarrollo de la reunión, se dan a conocer los requisitos y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso. Una vez establecidas las actividades, se inicia con la ejecución de cada una de ellas, como se describe a continuación:			

1. Proceso de divulgación del programa de formación Técnico en producción agropecuaria a través de diferentes estrategias como carteleras, voz a voz, publicidad en redes sociales y entrevista radial.
2. Reunión con la población interesada en la oferta académica.
3. Apoyo en la revisión del estado actual en plataforma.
4. Acompañamiento durante el proceso de inscripción en plataforma.
5. Acompañamiento en la presentación de prueba de selección.

De acuerdo con las actividades realizadas, coordinación académica autoriza para el mes de FEBRERO a los instructores:

Iván Peñafiel 20 HORAS
Wilmer luna 20 HORAS
El coordinador académico aprueba las horas tomadas por el instructor, dando cumplimiento a la obligación contractual “apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.”
Anexo. Registro fotográfico

CONCLUSIONES

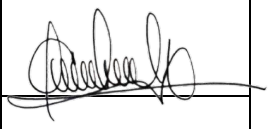
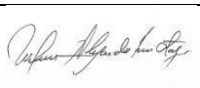
Se dio cumplimiento a los parámetros establecidos en los lineamientos para la primera oferta académica del Municipio de Mocoa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Divulgación de la primera oferta educativa	**1 al 3 de febrero de 2026**	**Instructores asignados**	
Apoyo en la presentación de pruebas virtuales.	**1 al 3 de febrero de 2026**	**Instructores asignados**	

Recepción de documentos para asentamiento de matrícula de la primera oferta académica del año 2026 del municipio de Mocoa.	**1 al 3 de febrero de 2026**	**Instructores asignados**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Daira Yamile Cordoba Erazo	**Coordinadora académica**			
Iván Peñafiel	**Instructor**			
Wilmer Luna	**Instructor**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




FELIZ
NAVIDAD


FELIZ
NAVIDAD
ZTE Blade A76 5G




capturada con moto g72
9 feb 2026, 15:50
capturada con moto g72


capturada con moto g72
10 feb 2026, 9:45


SENA

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejecución de actividades correspondientes a la primera oferta educativa 2026 – Regional Putumayo – Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 2 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 9 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE MAGUARÉ MOCOA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Recepción de documentos para asentamiento de matrícula de la primera oferta educativa en el municipio de Mocoa -Putumayo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Ejecución de actividades correspondientes a la primera oferta educativa 2026 – Regional Putumayo – Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con lo establecido por Coordinación Académica, se establece los lineamientos a tener en cuenta y se asigna al instructor Edward Iván Peñafiel para realizar la recepción de documentos para asentamiento de matrícula del Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa. Durante el desarrollo de la reunión, se dan a conocer los requisitos y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso. Una vez establecidas las actividades, se inicia con la ejecución de cada una de ellas, como se describe a continuación:			

1. Contactar a los aspirantes para que alleguen la documentación pertinente para asentamiento de matrícula.
2. Recepción de los documentos de los aprendices seleccionados para el Programa de formación "**Técnico en Producción Agropecuaria"** – Ficha 3411525 en el municipio de Mocoa.

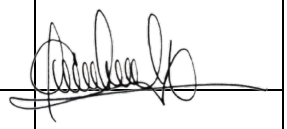
De acuerdo con las actividades realizadas, coordinación académica autoriza para el mes de FEBRERO al instructor:
Iván Peñafiel 20 HORAS
El coordinador académico aprueba las horas tomadas por el instructor, dando cumplimiento a la obligación contractual "apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."
Anexo. Registro fotográfico

CONCLUSIONES

Se dio cumplimiento a los parámetros establecidos en los lineamientos para la primera oferta académica del Municipio de Mocoa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recepción de documentos para asentamiento de matrícula de la primera oferta académica del año 2026 del municipio de Mocoa.	**9 al 21 de febrero de 2026**	**Instructores asignados**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Daira Yamile Cordoba Erazo	**Coordinadora académica**			
Iván Peñafiel	**Instructor**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2026

Periodo: DEL 01- FEBRERO A 13 DE FEBRERO

Instructor: EDWARD IVAN PEÑAFIEL JJURADO

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes febrero y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE.

De acuerdo a las actividades ejecutadas, se solicita una asignación de 27 horas para el mes de febrero del 2026, en el siguiente horario:

Jornada mañana: 6am a 12m

Actividades de seguimiento de aprendices

1.Nombre aprendiz:	**DAYRA ALEXANDRA BOLAÑOS ALVAREZ**	**Documento de Identidad:**	**3113263746**
Ficha:	**3064003**	**Programa de Formación**	**ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 3**	**Fecha:**	**06-02-2025**
Evidencia Fotográfica			
			

2.Nombre aprendiz:	**YEFERSON ADRIAN PAI ANACONA**	**Documento de Identidad:**	**1123334980**
Ficha:	**3214626**	**Programa de Formación**	**OPERARIO EN EXCAVADORA Y RETROCARGADORA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 3**	**Fecha:**	**06-02-2026**
Evidencia Fotográfica			
			
3.Nombre aprendiz:	**MARLENY RUBIELA RAMIREZ**	**Documento de Identidad:**	**69086939**
Ficha:	**3063795**	**Programa de Formación**	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 3**	**Fecha:**	**06-02-2026**
Evidencia Fotográfica			
			

4.Nombre aprendiz:	**BLANCA AZUCENA VELOZA**	**Documento de Identidad:**	**1057015180**
Ficha:	**3064003**	**Programa de Formación**	**ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 2**	**Fecha:**	**09-02-2026**
Evidencia Fotográfica			
			
5.Nombre aprendiz:	**YULY ANDREA SOLARTE ERAZO**	**Documento de Identidad:**	**1124867163**
Ficha:	**2773293**	**Programa de Formación**	**GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 3**	**Fecha:**	**10-02-2026**
Evidencia Fotográfica			
SEGUIMIENTO CON LA COORDINADORA DAYRA CORDOBA SIN REGISTRO FOTOGRAFICO			

6.Nombre aprendiz:	**IVAN DARIO TANDIOY**	**Documento de Identidad:**	**1124854992**
Ficha:	**2711036**	**Programa de Formación**	**GESTION ADMINISTRATIVA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 3**	**Fecha:**	**10-02-26**
Evidencia Fotográfica			
			
7.Nombre aprendiz:	**LEIDY YULIANA LEYDI YULIANA**	**Documento de Identidad:**	**1127070855**
Ficha:	**3464003**	**Programa de Formación**	**ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 3**	**Fecha:**	**13-02-26**
Evidencia Fotográfica			
			

8.Nombre aprendiz:	**GLADIS YANETH GUSTIN VARGAS**	**Documento de Identidad:**	**1127072791**
Ficha:	**3063795**	**Programa de Formación**	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**SEGUIMIENTO 1**	**Fecha:**	**12-02-2026**
Evidencia Fotográfica			
			
9.Nombre aprendiz:	**BRAYAN ESTIVEN GOMEZ GUACAN**	**Documento de Identidad:**	**1120066998**
Ficha:	**3214626**	**Programa de Formación**	**EXCAVADORA Y RETROCARGADORA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**ENVIADO A CERTIFICAR**	**Fecha:**	
Evidencia Fotográfica			

SENA

LISTA DE ATENCION APRENDICES EN PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MES DE FEBRERO 2026

No.	Nombres aprendiz / Nombre jefe inmediato	Identificación	Ficha	Celular	No. de visita	Fecha de visita	Observaciones	Firma
1	Daira Balaguera A	1007432461	3064003	3118263746	3	06-02-26		Daira B.
	Adriana Zulema Solarte	69086972		3104056428				
2	Jeferson Advanpai Arocha	1123834197	3214626	3127169052	3	06-02-26		
	Hugo calderon	18104355		3174987269				Hugo calderon
3	Mailon y Rubicila Ramírez C.	69086939	3063795	3217519126	3	06-02-26		Mailon y Rubicila R.
	José Mauricio Salazar	12137354		3128493882.				
4	Blanca Alicia Uribe	7052015[illegible]	3064003	3124535843	2	09-02-26		
	Jhonatan Gonzalez G	7052-01[illegible]		3214141196				Jhonatan Gon
5	Andrea Solarte	1124867163		3134249007	3	10-02-26		Andrea S
	Diana Yamile Cordoba	1124851183		3209438143				
6	Ivan dario Tandioy	1124892992	2711036	3158086584	3	10-02-26		Ivan Tandioy
	Cultivar Fernando Muñoz	1004043352		3221840832				Cultivar Muñoz
7	Leydi Yuliana B.	1122038855		3103144047	3	13-02-26		Leydi B.
	Yuliana Restrepo	1122038046	3064003	3160258253				
8	Carlos Yoneth Gustin	1127022741	3063905	3103344730	1	13-02-26		Carlos Gustin
	Maibel Mena Rodriguez	1027426018		3205327587				Maibel Mena
9	Brayan Gomez Garcia						Enviado a Certificar	

GTH-F-062 V09

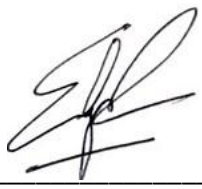
Cordialmente,



_____

EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO
eipenafiel@sena.edu.co
Cel. 3142573343
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
MOCOA

Recibe



_____

EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA
Instructor G19
Email: eeramirez@sena.edu.co