ACTA PARCIAL N° 01

FECHA PRESENTE ACTA	03-02-2026
CONTRATO	ECO-CD-017-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA
VALOR DEL CONTRATO	44.990.000
PLAZO	330
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Lizeth Arias Torres
NIT. y/o C.C	CC 1.049.632.505
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Adriana Marcela Alvarado Jimenez
FECHA DE INICIO	28-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27-12-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA DE REINICIACIÓN	
PERIODO DE PAGO	DEL 28 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	

En la ciudad de Tunja, a los 3 días del mes de Febrero del año 2026 , el Directivo Adriana Marcela Alvarado Jimenez, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-017-2026 del 28 de Enero de

2026certifica que el ACTA PARCIAL No.01, corresponde al periodo de pago del 28 de Enero de 2026 al 31 de Enero de 2026 , en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	44.990.000
VALOR ACTAS PAGADAS	0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	545.333
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$44444667

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-017-2026 del 28 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 1.21%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre:Adriana Marcela Alvarado Jimenez

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-017-2026

PERIODO REPORTE:DEL 28 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026

FECHA PRESENTE INFORME:03-02-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:28-01-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:27-12-2026

CONTRATISTA: Lizeth Arias Torres

SUPERVISOR: Adriana Marcela Alvarado Jimenez

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA

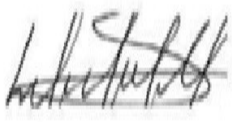
REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
1	1. Gestionar y hacer seguimiento al componente social de los programas y proyectos de vivienda deECOVIVIENDA, mediante la caracterizacion socioeconómica de los beneficiarios, el acompañamiento social	**1** Se realizó acompañamiento social mediante visitas domiciliarias, con el propósito de fortalecer la adecuada implementación de las intervenciones y garantizar su impacto social. Dichas acciones se llevaron a cabo el dia **Miércoles 28 de Enero** y el **Viernes 30 de enero de 2026**,con el fin de verificar la trazabilidad del proceso de	X				

		mejoramiento de la vivienda urbana de la señora Custodia Coronel en el barrio el milagro . Se realiza mediación entre la entidad y la usuaria Así mismo, se promovieron espacios de **sensibilización y concientización** con el usuario, orientados a garantizar el ejercicio de sus derechos y generar tranquilidad frente al desarrollo del proceso.					
2	2. Promover la participación ciudadana y comunitaria (encuestas de satisfacción, mesas de diálogo, etc.).	**2. El día 30 de Enero se aplico encuesta de satisfacción donde se realiza la medición de la experiencia de los grupos de valor con la entrega de los productos y servicios , permitiendo a la entidad medir el nivel de conformidad, y satisfacción de los usuarios.**	X				
3	3. Apoyar la gestión institucional desde el enfoque social,	**3. Proceso Administrativo – Gestión Documental** En el marco del proceso administrativo,	X				

	mediante la elaboración de reportes de impacto social requeridos por la Alcaldía de Tunja u otras entidades apoyo en la atención y respuesta	se realizó la **recopilación, organización y sistematización de la documentación correspondiente a las Asistencias Técnicas**, en concordancia con los **lineamientos institucionales vigentes**. La información recopilada se encuentra debidamente consolidada y archivada en el repositorio digital dispuesto por la **Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación**, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y adecuada gestión documental del proceso. Dicho soporte se encuentra en el siguiente enlace. **La información reposa en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1q1o8p8rbVwizSbqHP0WT69rT6dwNOC6i**					
4	4. Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa	4. **Creacion del usuario y acceso al software documental (Kedo).**	X				

	y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (Kedo)						





FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

FECHA PRESENTE INFORME	3/02/2026
CONTRATO No	ECO-CD-017-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACI ÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.
CONTRATISTA	YESMITH LIZETH ARIAS TORRES
SUPERVISOR	ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ
PERIODO DE REPORTE	**Del 28 de Enero de 2026 al 31 de Enero de 2026**

ACTIVIDAD N°1 Gestionar y hacer seguimiento al componente social de los programas y proyectos de vivienda de Ecovivienda.

1.Acompañamiento a traves de visitas domiciliarias con el fin de fortalecer la adecuada implementación de las intervenciones y garantizar su impacto social.











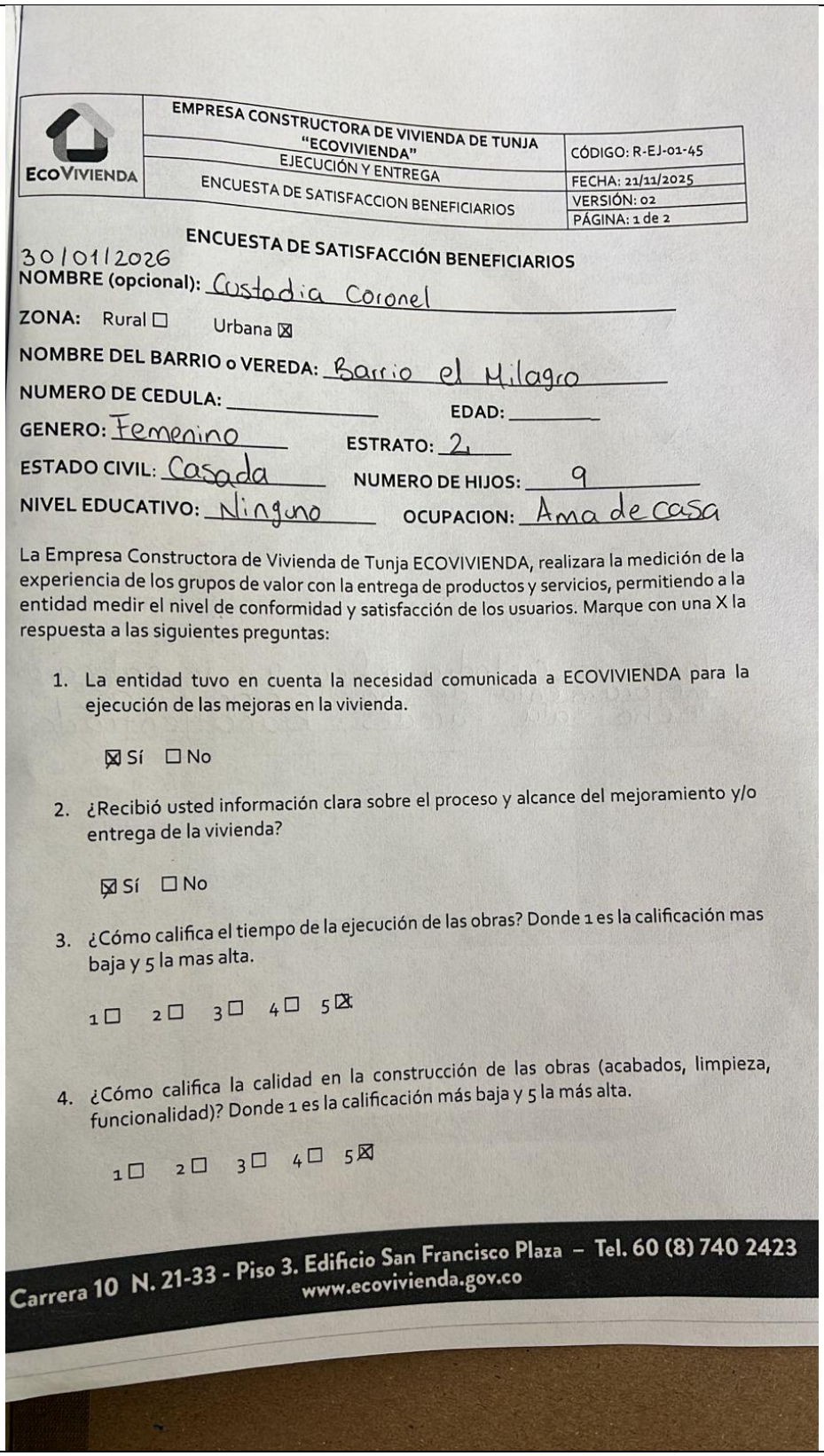
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

1 Se realizó acompañamiento social mediante visitas domiciliarias, con el propósito de fortalecer la adecuada implementación de las intervenciones y garantizar su impacto social. Dichas acciones se llevaron a cabo el dia **Miércoles 28 de Enero** y el **Viernes 30 de enero de 2026**, con el fin de verificar la trazabilidad del proceso de mejoramiento de la vivienda urbana de la señora Custodia Coronel en el barrio el milagro . Se realiza mediación entre la entidad y la usuaria

Así mismo, se promovieron espacios de **sensibilización y concientización** con el usuario, orientados a garantizar el ejercicio de sus derechos y generar tranquilidad frente al desarrollo del proceso.

ACTIVIDAD N°2. Promover la participación ciudadana y comunitaria (encuestas de satisfacción, mesas de diálogo, etc.).

1. Encuestas de satisfaccion Beneficiarios mejoramiento de vivienda Urbana



EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-45
	EJECUCIÓN Y ENTREGA	FECHA: 21/11/2025
	ENCUESTA DE SATISFACCION BENEFICIARIOS	VERSIÓN: 02
		PÁGINA: 1 de 2

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIOS

30/01/2026

NOMBRE (opcional): Custodia Coronel

ZONA: Rural ☐ Urbana ☒

NOMBRE DEL BARRIO o VEREDA: Barrio el Milagro

NUMERO DE CEDULA: _____ **EDAD:** _____

GENERO: Femenino **ESTRATO:** 2

ESTADO CIVIL: Casada **NUMERO DE HIJOS:** 9

NIVEL EDUCATIVO: Ninguno **OCUPACION:** Ama de casa

La Empresa Constructora de Vivienda de Tunja ECOVIVIENDA, realizara la medición de la experiencia de los grupos de valor con la entrega de productos y servicios, permitiendo a la entidad medir el nivel de conformidad y satisfacción de los usuarios. Marque con una X la respuesta a las siguientes preguntas:

1. La entidad tuvo en cuenta la necesidad comunicada a ECOVIVIENDA para la ejecución de las mejoras en la vivienda.

   ☒ Sí ☐ No

2. ¿Recibió usted información clara sobre el proceso y alcance del mejoramiento y/o entrega de la vivienda?

   ☒ Sí ☐ No

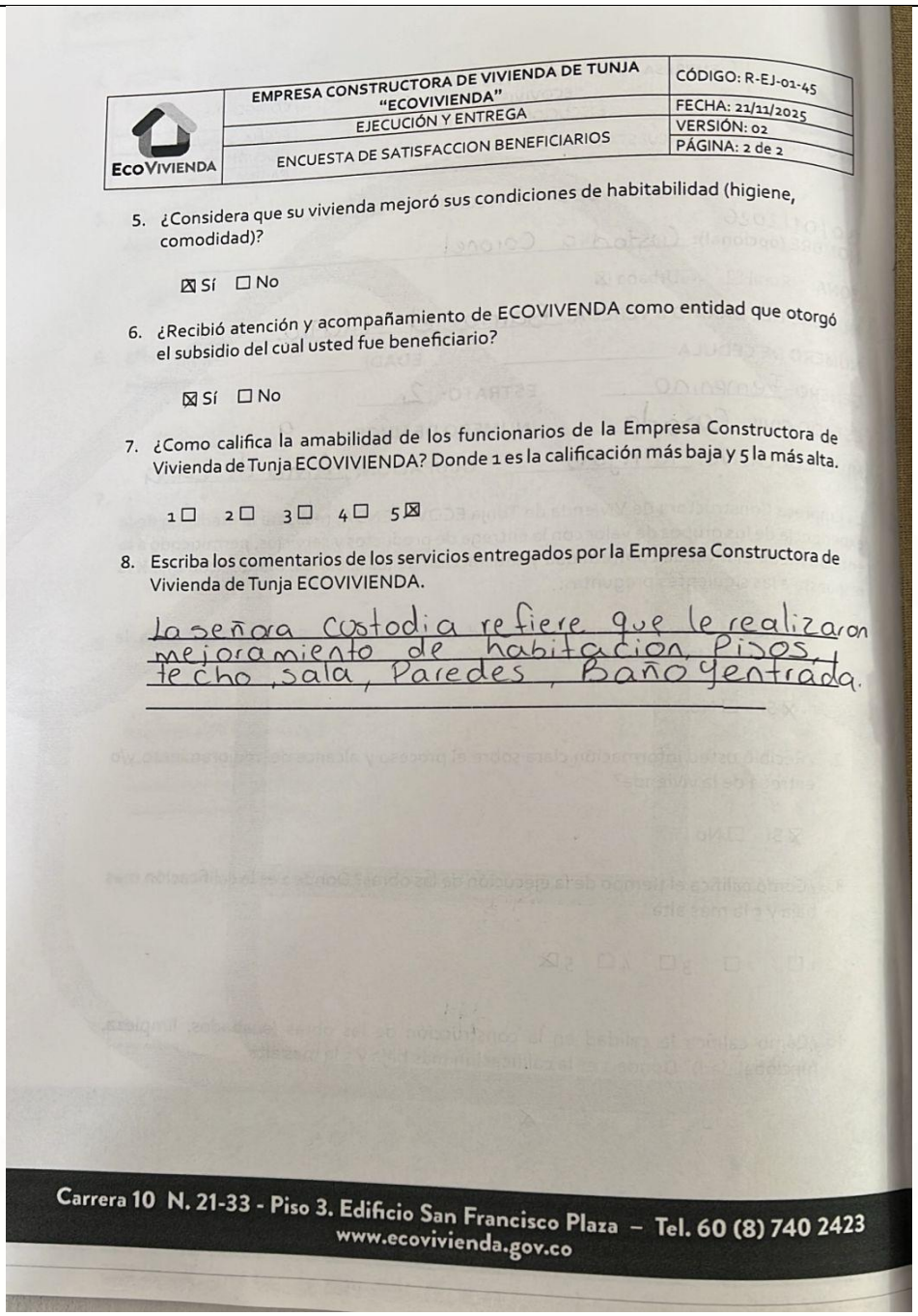
3. ¿Cómo califica el tiempo de la ejecución de las obras? Donde 1 es la calificación mas baja y 5 la mas alta.

   1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☒

4. ¿Cómo califica la calidad en la construcción de las obras (acabados, limpieza, funcionalidad)? Donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta.

   1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☒

Carrera 10 N. 21-33 - Piso 3. Edificio San Francisco Plaza – Tel. 60 (8) 740 2423
www.ecovivienda.gov.co



EcoVivienda | EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA" | CÓDIGO: R-EJ-01-45
EJECUCIÓN Y ENTREGA | FECHA: 21/11/2025
ENCUESTA DE SATISFACCION BENEFICIARIOS | VERSIÓN: 02
PÁGINA: 2 de 2

5. ¿Considera que su vivienda mejoró sus condiciones de habitabilidad (higiene, comodidad)?

   ☒ Sí ☐ No

6. ¿Recibió atención y acompañamiento de ECOVIVENDA como entidad que otorgó el subsidio del cual usted fue beneficiario?

   ☒ Sí ☐ No

7. ¿Como califica la amabilidad de los funcionarios de la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja ECOVIVIENDA? Donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta.

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

8. Escriba los comentarios de los servicios entregados por la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja ECOVIVIENDA.

   La señora Custodia refiere que le realizaron mejoramiento de habitacion, Pisos, techo, sala, Paredes, Baño y entrada.

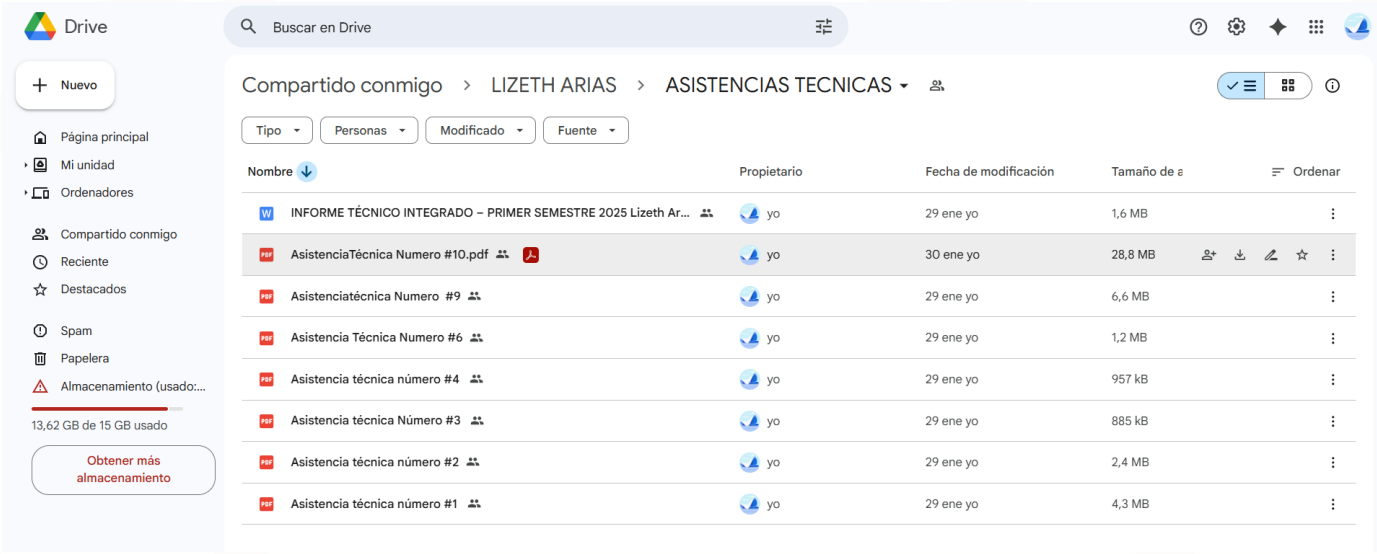
Carrera 10 N. 21-33 - Piso 3. Edificio San Francisco Plaza – Tel. 60 (8) 740 2423
www.ecovivienda.gov.co

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

2 Encuesta de satisfacción donde se realiza la medición de la experiencia de los grupos de valor con la entrega de los productos y servicios , permitiendo a la entidad medir el nivel de conformidad, y satisfacción de los usuarios

ACTIVIDAD N°3 Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación, y el soporte a los procesos administra a la gestión documental y seguimiento de información social, conforme a los lineamientos institucionales

3. En el marco del proceso administrativo, se realizó la recopilación, organización y sistematización de la documentación correspondiente a las Asistencias Técnicas**,** en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

3. Proceso Administrativo – Gestión Documental

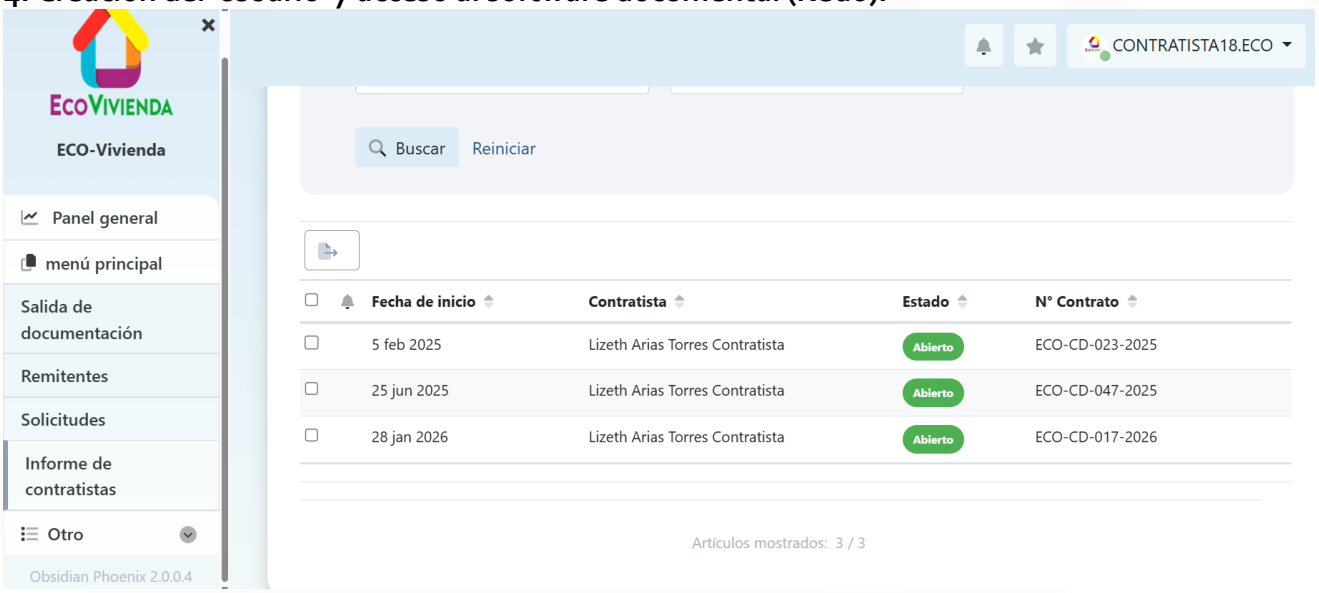
En el marco del proceso administrativo, se realizó la **recopilación, organización y sistematización de la documentación correspondiente a las Asistencias Técnicas**, en concordancia con los **lineamientos institucionales vigentes**.

La información recopilada se encuentra debidamente consolidada y archivada en el repositorio digital dispuesto por la **Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación**, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y adecuada gestión documental del proceso. Dicho soporte reposa en el enlace oficial asignado por la mencionada Dirección.

La información reposa en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1q1o8p8rbVwizSbqHP0WT69rT6dwNOC6i

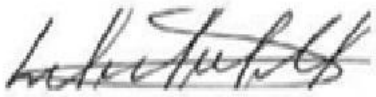
ACTIVIDAD N°4. Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (Kedo)

4. Creacion del usuario y acceso al software documental (Kedo).



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

4 Creacion del usuario y acceso al software documental (Kedo).



_____

FIRMA CONTRATISTA

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 05/06/2024

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		**CONVENIO:**	
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	x
PARCIAL		**FINAL**	

INFORME No:	1	FECHA:	3	de	FEBRERO	de	2026		
PERIODO: DEL	28	de	ENERO	de	2026	AL	31	de	ENERO	de	2026
No. CONTRATO O CONVENIO	ECO-CD-017-2026	DE	2026	FECHA:	28	de	ENERO	de	2026		
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 44.990.000,00			RPC					
REGISTRO BP y P No.									
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	YESMITH LIZETH ARIAS TORRES								

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ			
Teléfon	3125165097	Dirección:		

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO		
FECHA DE INICIACIÓN:	28	01	2026
PLAZO INICIAL	ONCE (11) MESES		
PLAZO CON ADICIONES	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	27	12	2026
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)			

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 05/06/2024

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	28	01	2026	VERIFICADO EN SECOP II

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
		$ 0,00	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN T	P	N	OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
1. Gestionar y hacer seguimiento al componente social de los programas y proyectos de vivienda deECOVIVIENDA, mediante la caracterizacion socioeconómica de los beneficiarios, el acompañamiento social	1. Se realiz ó acompa ñ amiento social mediante visitas domiciliarias, con el prop ó sito de fortalecer la adecuada implementaci ó n de las intervenciones y garantizar su impacto social. Dichas acciones se llevaron a cabo el dia Miércoles 28 de Enero y el Viernes 30 de enero de 2026, con el fin de verificar la trazabilidad del proceso de mejoramiento de la vivienda urbana de la se ñ ora Custodia Coronel en el barrio el Milagro. Se realiza mediación entre la entidad y la usuaria. As í mismo, se promovieron espacios de sensibilizaci ó n y concientización con el usuario, orientados a garantizar el ejercicio de sus derechos y generar tanquilidad frente al desarrollo del proceso.	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II
2. Promover la participaci ó n ciudadana y comunitaria (encuestas de satisfacción, mesas de diálogo, etc.).	2 Encuesta de satisfacci ó n donde se realiza la medición de la experiencia de los grupos de valor con la entrega de los productos y servicios , permitiendo a la entidad medir el nivel de conformidad, y satisfacción de los usuarios	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II

3.Direcci ó n de Pensamiento Estrat é gico y Planeaci ó n, y el soporte a los procesos administrativos asociados a la gesti ó n documental y seguimiento de informaci ón social, conforme a los lineamientos institucionales	3. En el marco del proceso administrativo, se realizó la recopilación, organización y sistematización de la documentación correspondiente a las Asistencias Técnicas, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.La información recopilada se encuentra debidamente consolidada y archivada en el repositorio digital dispuesto por la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y adecuada gestión documental del proceso. Dicho soporte reposa en el enlace oficial asignado por la mencionada Dirección. La información reposa en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1q1o8p8rbVwizSbqHPOWT69rT6dwNOC6i	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II
Realizar la solicitud a la Direcci ó n Administrativa y Financiera, en el á rea de Sistemas, para la creaci ó n y autenticaci ó n del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (KEDO), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato, gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (KEDO)	4 Creacion del usuario y acceso al software documental (Kedo).	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 05/06/2024

INFORME TÉCNICO

La Empresa Constructora de Vivienda ECOVIENDA celebró contratod e prestación de servicios N° ECO-CD-017-2026 coyo objeto es PPRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.

El contrato de prestación de servicios se encuentra en ejecucion. Durante la ejecución del contrato, el contratista durante el desarrollo del contrato Ha cumplido con las obligaciones pactadas, las cuales fueron objeto de seguimiento y verificación por parte del supervisor del contrato, dejando constancia de los avances y productos entregados conforme a lo acordado, acorde al informe que se encuentra en la plataforma KEDO y SECOP II

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	1,2%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	1,2%	% PAGOS AUTORIZADOS	0,0%



EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

En cuanto al avance contractual, se evidenció la ejecución de las actividades hasta el nivel autorizado y requerido por la Dirección de Pensamiento estrégico y Planeación, encontrándose debidamente soportadas mediante los informes presentados y aprobados. Los pagos efectuados corresponden a los servicios efectivamente prestados y cuentan con la respectiva certificación de cumplimiento.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ACTA PARCIAL No. 1		3	02	2026	$ 545.333,00
TOTAL					**$ 545.333,00**

INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:

ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**