

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 13.05.70
CONTRATISTA Y C.C.:	SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO CC 1118310926
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE BATERIA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO DE 2026
ADICIONAL EN DINERO	NO APLICA
ADICIONAL TIEMPO	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE HEIDY VILLAN NARANJO APOYO A LA SUPERVISION
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Para el primer pago se establecen horarios para el taller de batería, los cuales quedaron asignados de la siguiente manera: Imcy Martes 8:00 am a 12:00 pm Martes 3:00 pm a 6:00 pm Viernes 8:00 am a 12:00 pm Viernes 2:00 pm a 6:00 pm Sábado 8:00 am a 12:00 pm	Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe con formato FO-GJ-17 el cual reposa en el archivo de gestión humana

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 6

	Fundación Panorama de colores. Jueves 3:00 pm a 5:00 pm	
2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto	Para el primer pago se asiste a capacitación con el equipo de estadística sobre el debido diligenciamiento de las asistencias en el primer semestre de formación, se diligencia formato para la asignación de enlaces en el drive, esta misma se llevó a cabo en el imcy, sede principal.	Evidencia que reposa en el formato FO-GH-05 archivo de coordinación artística y cultural y del cual se anexa evidencia fotográfica en el presente informe
3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto	Para el primer pago se establecen grupos de trabajo para empezar a crear la temática de las muestras que se realizaran a fin de semestre.	Evidencia que reposa en archivo físico de formación y capacitación artística y cultural.
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Para el primer pago se comparte la oferta institucional en redes sociales personales tales como: Oferta de talleres artísticos	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del imcy, Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada, en el presente informe con formato FO-GJ-17 que reposa en gestión humana
5. en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido	Para el primer pago se realiza difusión de la oferta institucional en las diferentes instituciones educativas y parques principales del municipio, esta se llevó a cabo con el equipo de talleristas de la entidad.	Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe con formato FO-GJ-17 el cual reposa en el archivo de gestión humana
6. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Para el primer pago se asiste a las siguientes reuniones: Reunión de inducción y reinducción con el equipo de gestión humana y gerencia lunes 2 de febrero centro cultural de yumbo Para el primer pago se asiste a Reunión mensual de talleres, esta se llevó a cabo en el instituto y en la cual se programó actividades para el resto del mes. El 05 de febrero se asiste a capacitación sobre introspección para el artista docente, esta se llevó a cabo el centro cultural de yumbo ccy	Evidencia que reposa en el formato FO.GH.05 el cual reposa en el archivo de gestión humana. Evidencia que reposa en el formato GO-GH-05 en el archivo de coordinación de talleres. Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada.
3.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 6

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
<p>Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes</p>	<p>Se entrega informe FO-GJ17 correspondiente al primer pago, el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.70 ubicada en el archivo de gestión humana.</p>

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

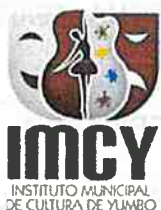
Asignación de horarios



capacitación



Oferta institucional



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GJ-17

FECHA: 26/01/2026

VERSION: 1

TRD: 100-13.05

PAGINA 4 de 6



Reunión mensual



Difusión de talleres



Inducción y reinducción


Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	0000075	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	0000059	2.3.2.02.02.009	23-01-2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	\$ 8.400.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
 Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.


7. CERTIFICACIÓN:

Ley de creación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el cual lidera la política cultural nacional y orienta los programas de estímulos y concertación

a. Por parte del Supervisor:


De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al PRIMER PAGO, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.


b. Por parte del Contratista

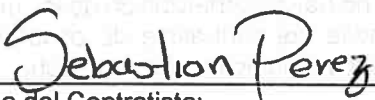
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 6

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: GERENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma de apoyo al supervisor
 Nombre: Heidi Villan Naranjo
 Resolución: No 100-03-01-16 del 11 de febrero de 2016


 Firma del Contratista:
 Nombre: **Sebastián Pérez Acevedo**
 Documento Identidad: **CC 1.118.310.926**