1 Cuestionario

1.1	PROPUESTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

435.477.788,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93141505	APORTE DEL MUNICIPIO	1,00	UN	391.930.000,00	391.930.000,00	391.930.000,00
	1	93141505	APORTE ESAL	1,00	UN	43.547.778,00	43.547.788,00	43.547.788,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	Compromiso Anticorrupción: ¿Adjunta el Anexo 3 debidamente diligenciado y firmado donde se compromete a obrar con transparencia?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción: ¿Adjunta el Anexo 3 debidamente diligenciado y firmado donde se compromete a obrar con transparencia?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso Anticorrupción: ¿Adjunta el Anexo 3 debidamente diligenciado y firmado donde se compromete a obrar con transparencia?'.	
1.2.2	Tratamiento de Datos Personales: ¿Adjunta el Anexo 8 sobre la autorización para el tratamiento de datos personales?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tratamiento de Datos Personales: ¿Adjunta el Anexo 8 sobre la autorización para el tratamiento de datos personales?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Tratamiento de Datos Personales: ¿Adjunta el Anexo 8 sobre la autorización para el tratamiento de datos personales?'.	
1.2.3	Registro en SECOP II: ¿Se encuentra la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debidamente registrada en la plataforma transaccional SECOP II?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro en SECOP II: ¿Se encuentra la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debidamente registrada en la plataforma transaccional SECOP II?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro en SECOP II: ¿Se encuentra la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debidamente registrada en la plataforma transaccional SECOP II?'.	
1.2.4	Personas Políticamente Expuestas (PEP): ¿Adjunta la certificación (Anexo 7) suscrita por el representante legal indicando que ni él ni los miembros de la junta directiva son personas políticamente expuestas?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas Políticamente Expuestas (PEP): ¿Adjunta la certificación (Anexo 7) suscrita por el representante legal indicando que ni él ni los miembros de la junta directiva son personas políticamente expuestas?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas Políticamente Expuestas (PEP): ¿Adjunta la certificación (Anexo 7) suscrita por el representante legal indicando que ni él ni los miembros de la junta directiva son personas políticamente expuestas?'.	
1.2.5	Hoja de Vida de la Función Pública: ¿Adjunta la hoja de vida de la entidad debidamente diligenciada, actualizada y firmada?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida de la Función Pública: ¿Adjunta la hoja de vida de la entidad debidamente diligenciada, actualizada y firmada?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de Vida de la Función Pública: ¿Adjunta la hoja de vida de la entidad debidamente diligenciada, actualizada y firmada?'.	

1.3	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.3.1	Existencia y Representación Legal: ¿Adjunta el certificado expedido por la Cámara de Comercio (o entidad competente) con fecha no mayor a 30 días, que acredite un objeto social relacionado con el convenio y una duración mínima de 5 meses?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Existencia y Representación Legal: ¿Adjunta el certificado expedido por la Cámara de Comercio (o entidad competente) con fecha no mayor a 30 días, que acredite un objeto social relacionado con el convenio y una duración mínima de 5 meses?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Existencia y Representación Legal: ¿Adjunta el certificado expedido por la Cámara de Comercio (o entidad competente) con fecha no mayor a 30 días, que acredite un objeto social relacionado con el convenio y una duración mínima de 5 meses?'.	
1.3.2	Estatutos de la ESAL: ¿Adjunta copia de los estatutos vigentes de la entidad?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estatutos de la ESAL: ¿Adjunta copia de los estatutos vigentes de la entidad?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estatutos de la ESAL: ¿Adjunta copia de los estatutos vigentes de la entidad?'.	
1.3.3	Identificación del Representante Legal: ¿Adjunta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Identificación del Representante Legal: ¿Adjunta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Identificación del Representante Legal: ¿Adjunta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal?'.	
1.3.4	Autorización para Contratar: ¿Adjunta el documento que faculte al representante legal para suscribir el convenio (si sus facultades están limitadas por estatutos)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para Contratar: ¿Adjunta el documento que faculte al representante legal para suscribir el convenio (si sus facultades están limitadas por estatutos)?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización para Contratar: ¿Adjunta el documento que faculte al representante legal para suscribir el convenio (si sus facultades están limitadas por estatutos)?'.	
1.3.5	Pago de Seguridad Social y Parafiscales: ¿Adjunta la certificación de cumplimiento (Anexo 4) firmada por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, junto con los soportes de pago?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Pago de Seguridad Social y Parafiscales: ¿Adjunta la certificación de cumplimiento (Anexo 4) firmada por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, junto con los soportes de pago?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Pago de Seguridad Social y Parafiscales: ¿Adjunta la certificación de cumplimiento (Anexo 4) firmada por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, junto con los soportes de pago?'.	
1.3.6	Antecedentes de la ESAL y Representante Legal: ¿Adjunta los certificados de antecedentes judiciales, fiscales (Contraloría), disciplinarios (Procuraduría), de medidas correctivas (Policía) y REDAM (Deudores Alimentarios)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes de la ESAL y Representante Legal: ¿Adjunta los certificados de antecedentes judiciales, fiscales (Contraloría), disciplinarios (Procuraduría), de medidas correctivas (Policía) y REDAM (Deudores Alimentarios)?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes de la ESAL y Representante Legal: ¿Adjunta los certificados de antecedentes judiciales, fiscales (Contraloría), disciplinarios (Procuraduría), de medidas correctivas (Policía) y REDAM (Deudores Alimentarios)?'.	
1.3.7	Registro Único Tributario (RUT): ¿Adjunta el RUT actualizado expedido por la DIAN?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT): ¿Adjunta el RUT actualizado expedido por la DIAN?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario (RUT): ¿Adjunta el RUT actualizado expedido por la DIAN?'.	
1.3.8	Situación Militar: ¿Adjunta el soporte de situación militar definida para el representante legal (si aplica)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Situación Militar: ¿Adjunta el soporte de situación militar definida para el representante legal (si aplica)?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Situación Militar: ¿Adjunta el soporte de situación militar definida para el representante legal (si aplica)?'.	

1.4	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.4.1	Experiencia Específica: ¿Adjunta el Anexo 2 (Modelo Relación Experiencia) acreditando máximo 2 certificaciones cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial ($435.477.778)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia Específica: ¿Adjunta el Anexo 2 (Modelo Relación Experiencia) acreditando máximo 2 certificaciones cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial ($435.477.778)?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia Específica: ¿Adjunta el Anexo 2 (Modelo Relación Experiencia) acreditando máximo 2 certificaciones cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial ($435.477.778)?'.	
1.4.2	Soportes de Experiencia: ¿Adjunta las certificaciones satisfactorias que incluyan objeto, valor, plazo y cumplimiento de contratos similares?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Soportes de Experiencia: ¿Adjunta las certificaciones satisfactorias que incluyan objeto, valor, plazo y cumplimiento de contratos similares?)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Soportes de Experiencia: ¿Adjunta las certificaciones satisfactorias que incluyan objeto, valor, plazo y cumplimiento de contratos similares?'.	
1.4.3	Estructura Organizacional: ¿Acredita contar con un órgano de administración activo (Junta Directiva o comité directivo independiente)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estructura Organizacional: ¿Acredita contar con un órgano de administración activo (Junta Directiva o comité directivo independiente)?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estructura Organizacional: ¿Acredita contar con un órgano de administración activo (Junta Directiva o comité directivo independiente)?'.	
1.5	REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES (Corte a 31/Dic/2025)	
1.5.1	Estados Financieros: ¿Adjunta los estados financieros (Situación Financiera, Resultados y Notas) con corte al 31 de diciembre de 2025, debidamente auditados y dictaminados bajo NIIF?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estados Financieros: ¿Adjunta los estados financieros (Situación Financiera, Resultados y Notas) con corte al 31 de diciembre de 2025, debidamente auditados y dictaminados bajo NIIF?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estados Financieros: ¿Adjunta los estados financieros (Situación Financiera, Resultados y Notas) con corte al 31 de diciembre de 2025, debidamente auditados y dictaminados bajo NIIF?'.	
1.5.2	Indicadores Financieros (Anexo 5): ¿Adjunta el anexo con el cálculo de los indicadores requeridos?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Indicadores Financieros (Anexo 5): ¿Adjunta el anexo con el cálculo de los indicadores requeridos?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Indicadores Financieros (Anexo 5): ¿Adjunta el anexo con el cálculo de los indicadores requeridos?'.	
1.5.3	Indicador de Eficiencia: ¿Demuestra un indicador de eficiencia (Gastos Implementación 2025 / Total Gastos Funcionamiento 2025) mayor o igual a 1?	
	26,87	
1.5.4	Indicador de Eficacia: ¿Demuestra un indicador de eficacia (Total Gastos Funcionamiento 2025 / Total Contribuciones Sector Privado 2025) menor o igual a 1?	
	0,368843	
1.5.5	Desagregación de Cuentas: ¿Adjunta el anexo detallando las cuentas contables utilizadas para el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Desagregación de Cuentas: ¿Adjunta el anexo detallando las cuentas contables utilizadas para el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia?)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Desagregación de Cuentas: ¿Adjunta el anexo detallando las cuentas contables utilizadas para el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia?'.	