ACTA DE SUPERVISIÓN N°01 PARCIAL
TIPO DE CONTRATO

Prestación de Servicios:	**X**	**Obra Pública:**		**Suministro:**		**Otro:**	
Interadministrativo:		**Consultoría:**		**Interventoría:**			

LA VIRGINIA	**03**	**MARZO**	**2026**
CIUDAD	**DIA**	**MES**	**AÑO**

En las instalaciones de la ALCALDÍA DE LA VIRGINIA, **CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ,** Directora Operativa de Gestión Ambiental Municipal, en calidad de supervisora, certifica a través de la presente acta, el avance de ejecución del objeto del contrato suscrito entre el Municipio de La Virginia, y **CORPORACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA CULTURAVI,** en calidad de Contratista, conforme a lo siguiente:

No Y FECHA DE CONTRATO:	100 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA CULTURAVI
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	900.562.171-7
REPRESENTANTE LEGAL:	ORFA LUCIA ORTEGA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	42.027.353
No. Y FECHA CDP:	142 DEL 26 DE ENERO DE 2026
No. Y FECHA RP: Apropiaciones:	136 DEL 29 DE ENERO DE 2026
PERIODO QUE SE ESTA PAGANDO:	DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (166.667=)
ACTA No.	01 PARCIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE AVANCE
1. Apoyar el proceso de diseño gráfico de piezas publicitarias; para medios digitales e impresos, que se generen durante la ejecución de este contrato; fortaleciendo el acceso a la información de la administración municipal hacia la población.	En los días 29 y 30 de enero, se realiza el diseño gráfico de 3 piezas publicitarias informativas que se describen a continuación: • Celebración de los 59 años del departamento • Jornada descentralizada para expedición de pasaportes en el municipio de La Virginia • Inscripciones para el técnico en saneamiento y salud ambiental	**1,67%**
2. Apoyar el proceso de diseño y creación de folletos, invitaciones, diplomas, reconocimientos, tablas informativas y demás requerimientos que solicite el despacho del alcalde, las secretarías, direcciones y	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**

jefaturas de la administración municipal.		
3. Apoyar en la elaboración de banners que se publicarán en la página de Gobierno Digital del municipio para celebrar y conmemorar fechas especiales y festividades municipales, departamentales y nacionales o programas de la administración municipal.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**
4. Proponer y/o diseñar estrategias de participación ciudadana a través de campañas que incentiven a la comunidad a evaluar la atención al usuario, la medición de los programas, actividades,	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**

proyectos y demás gestiones de la administración municipal.		
5. Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**
6. Asistir a los comités de comunicaciones citados por la Dirección Técnica TIC.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**
7. Realizar el acompañamiento y la planificación de las actividades de alcaldía descentralizada y rendición de cuentas de la administración municipal.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**
8. Apoyar las demás actividades asignadas por la Dirección de las TIC en	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**0%**

dependencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y las que se deriven de acuerdo con la naturaleza del contrato o requeridas por la administración municipal.		
TOTAL, INFORME MENSUAL		**1,67%**

CUADRO CONTROL DE PAGOS

No. ACTA DE PAGO	FECHA ACTA (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO						**12.000.000=**
1	28/Feb/2026	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026	0	2.500.000 =	-	7.500.000=
2	30/Ene/2026	DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DEL 2026	0	166.667 =	-	7.333.333=

TOTAL A CANCELAR

DESCRIPCIÓN	VALOR RP EJEC	VALOR
RP 136 - Rubro 101	$ 166.667 =	
Valor de la Presente Acta		$ 166.667 =
(-) Valor Anticipo Amortizado Presente Acta		$ 0,00
Valor a Desembolsar		$ 166.667 =

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Declaro que el contratista viene cumpliendo con las actividades programadas dentro de la ejecución del objeto del contrato.

PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Se verificó el pago por parte del contratista, en los términos de ley, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y parafiscales exigidos; para lo que se emite el certificado de pagos por parte de la corporación, se adjunta certificación.

CAMILA FERNANDEZ SANCHEZ
Directora Operativa de Gestión Ambiental Municipal
Desarrollo Económico y Competitividad
Supervisora