INFORME DE ACTIVIDADES N° 01 - PARCIAL

1. INFORMACION DEL CONTRATO

Contratista	CORPORACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA
Informe de Actividades N.º	01 PARCIAL
Periodo	29 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026
Número del Contrato	CPS-100-2026
Clase del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC, APOYANDO EL DISEÑO DE PIEZAS Y/O MATERIAL GRÁFICO DE CARACTER INFORMATIVO, QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA RISARALDA.
Plazo	CUATRO (4) MESES
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
Fecha de Inicio	29 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación	28 DE MAYO DE 2026
Adición 1	N/A
Prórroga 1	N/A
Adición 2	N/A
Supervisor y/o interventor	CAMILA FERNANDEZ SANCHEZ

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de diseño gráfico de piezas publicitarias; para medios digitales e impresos, que se generen durante la ejecución de este contrato; fortaleciendo el acceso a la información de la administración municipal hacia la población.	En los días 29 y 30 de enero, se realiza el diseño gráfico de 3 piezas publicitarias informativas que se describen a continuación: • Celebración de los 59 años del departamento • Jornada descentralizada para expedición de pasaportes en el municipio de La Virginia • Inscripciones para el técnico en saneamiento y salud ambiental	**FOTOGRAFICO**	ALCANCE EN EJECUCIÓN
2. Apoyar el proceso de diseño y creación de folletos, invitaciones, diplomas, reconocimientos, tablas informativas y demás requerimientos que solicite el despacho del alcalde, las	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN

secretarías, direcciones y jefaturas de la administración municipal.			
3. Apoyar en la elaboración de banners que se publicarán en la página de Gobierno Digital del municipio para celebrar y conmemorar fechas especiales y festividades municipales, departamentales y nacionales o programas de la administración municipal.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN
4. Proponer y/o diseñar estrategias de participación ciudadana a través de campañas que incentiven a la comunidad a evaluar la atención al usuario, la medición de los programas, actividades, proyectos y demás gestiones de la administración municipal.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN

5. Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN
6. Asistir a los comités de comunicaciones citados por la Dirección Técnica TIC.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN
7. Realizar el acompañamiento y la planificación de las actividades de alcaldía descentralizada y rendición de cuentas de la administración municipal.	Dada la fecha de inicio del contrato, se proyecta su cumplimiento para los meses siguientes	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN
8. Apoyar las demás actividades asignadas por la Dirección de las TIC en dependencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y las que se deriven de acuerdo con la naturaleza del contrato o	Permanente para atender las directrices y solicitudes formuladas por la supervisión del contrato.	**N/A**	ALCANCE EN EJECUCIÓN

requeridas por la administración municipal.			

Orfa Lucia Ortega.

CORPORACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA
REP. LEGAL. ORFA LUCIA ORTEGA
Contratista