Barranquilla, Marzo 02 de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL 30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026- CONTRATO N° **CD-03-2026-6692**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Brindé apoyo a la Secretaría de Gobierno, con respecto a procesos administrativos asesorando en algunas áreas de prestación de servicio.
2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Proyecté respuestas a peticiones, enviadas por usuarios de entes internos e externos de control.
3. Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Brindé apoyo en varios temas relacionados con los objetivos de la secretaria de gobierno del distrito.
4. Participar en el proceso de formulación que adelante la Secretaría, seguimiento ajuste y control de los instrumentos de	Participe y apoyo en los procesos de formulación que adelanta la Secretaria de Gobierno con respecto a la planeación institucional, plan de

planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	desarrollo, en especial en las casas de Justicia de la Secretaria de Gobierno.
5.Acompañar las actividades o en coordinación con otras dependencias	Acompañe a actividades que se presentaron en esta Secretaria con otras dependencias.

Atentamente,

Karen Gómez Rincón

KAREN PATRICIA GOMEZ RINCON

CC. No. 1.065.577.867