**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 01015442025 DE 2025**
**INFORME PERIODICO No 10.**

## 1. Datos generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| Período del informe: | 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025 | Número de contrato/convenio: | 01015442025 |
| Tipo de contrato/convenio: | Prestacion de Servicio | Fecha suscripción contrato/convenio | 25 de febrero de 2025 |
| Valor **Inicial** del contrato/convenio | $16.171.583.519 | Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo): | 6 de marzo al 15 de diciembre de 2024 |
| | | Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga | 6 de marzo al 15 de diciembre de 2024 |

Objeto:

"Prestar el Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada a nivel nacional en las instalaciones a cargo del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.".

Alcance del objeto (si aplica)

El objeto del presente contrato comprende la prestación del servicio para la MACROREGION 3

## 2. Datos supervisor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio) | COORDINADORA GRUPO APOYO LOGISTICO | | |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico) | ANA MARIA SEGURA ANDRADE -COORDINADORA GRUPO APOYO LOGISTICO | Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico | 25 de febrero de 2025 |
| Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación) | N/A | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica) | N/A |
| Otros supervisores **(*)** | N/A | Cargos de otros supervisores | N/A |

*(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*

## 3. Datos contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Contratista: | COLVISEG COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD LTDA | Cédula o NIT: | 860.090.721-7 |
| Dirección: | Cra 20 66 15 | Correo electrónico: | dircomercial@colviseg.com |
| Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: | Carlos Andres Gamboa Uribe | | |
| Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):** | Carlos Andres Gamboa Uribe | Identificación: | CC 79.982.685 |
| Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar | *Certificado de existencia y representacion legal del 03 de Mayo de 2025* | | |
| Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**: | 03 de mayo de 2025 | | |

*(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.*

## 4. Plazo de duración del contrato/convenio

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha inicio del contrato/convenio: | 06 de marzo de 2025 | Fecha de terminación inicial: | 15 de diciembre de 2025 |
| Fecha aprobación pólizas: | 05 de marzo de 2025 | Fecha expedición R.P.: | 05 de marzo de 2025 |
| Fecha acta de inicio (si aplica): | 6 de marzo de 2025 | | |
| Fecha documento de Prórroga (si aplica): | | Prorrogado hasta cuándo (si aplica): | |
| Fecha aprobación póliza de la prórroga: | | | |

*Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.*

## 5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio **$16.171.583.519**

Aporte ICBF $16.171.583.519

Aporte Contratista (si aplica)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. de CDP: | 144125 | Fecha CDP: | 28/01/2025 | Valor de CDP: | $ 102.056.570.068,21 |
| No. de VF ( si aplica) | | Fecha VF: | | Valor de VF: | |
| No. de RP: | 257525 | Fecha RP: | 5/03/2025 | Valor de RP: | $16.171.583.519,00 |

**(+) ADICIONES**

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| No.CDP Adición: | Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición: | Valor CDP Adición: | |
| No. de RP Adición: | Fecha inicial y/o de operación del RP Adición: | Valor RP Adición: | |

Valor adición aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la adición

*Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.*

**(-) DISMINUCIONES**

Fecha Documento Disminución: Valor disminución :

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| No.CDP disminución : | Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución : | Valor CDP disminución : | |
| No. de RP disminución : | Fecha inicial y/o de operación del RP disminución : | Valor RP disminución : | |

Valor disminución aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la disminución

*Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.*

**(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)**

Valor anticipo (si aplica): $16.171.583.519 Fecha pago anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago:

El comitente comprador pagará a través del Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., el valor de la operación así: El comitente comprador y vendedor aceptan lo previsto en el artículo 10 de la Ley 964 de 2005, en relación con la aplicación del principio de finalidad que recae sobre las operaciones celebradas por conducto de los mercados administrados por la Bolsa. En consecuencia, los recursos destinados al cumplimiento de una operación celebrada en la Bolsa no pueden ser objeto de medidas judiciales y/o administrativas, incluidas las medidas de embargo, así como las derivadas de normas de naturaleza concursal o acuerdos de reorganización de sociedades. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. el contratista debe remitir las facturas electrónicas al buzón siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co , indicando en el asunto los siguientes datos: PCI;#CONTRATO;CORREO SUPERVISOR. Se deberá adjuntar únicamente la factura electrónica en representación gráfica y el archivo XML de la factura. En las notas de la factura se debe incluir el siguiente texto: $PCI;DATOSCONTRATO;CORREOELECTRONICO DEL SUPERVISOR #$. Los pagos se realizarán previa presentación de los documentos que se enuncian a continuación: 1. La factura correspondiente, 2. la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor 3. la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las facturas se revisarán, aprobarán o rechazarán por el supervisor designado por el comitente comprador, directamente a través del Sistema Facturador SIIF Nación. Si al realizar la verificación de una factura esta no cuenta con la información completa para su aprobación, será rechazada y se solicitarán las correcciones a la misma. La factura corregida debe ser enviada nuevamente al buzón de SIIF Nación. Los documentos adicionales a la factura se remitirán directamente al correo que el supervisor del contrato disponga. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento, previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Cuando los servicios contratados por el ICBF de conformidad con la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, no se presten durante el mes de ejecución, se realizarán los descuentos correspondientes a que haya lugar, por los días en los cuales no se haya contado con el servicio contratado. Nota: Los precios regulados será aumentados conforme a la circular que expida la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada PARAGRAFO: Los pagos de cada uno de los ítems anteriores se efectuarán dentro del plazo establecido, efecto para el cual el comitente comprador adelantará los trámites pertinentes para realizar el pago dentro de dicho término. El pago al comitente vendedor depende de la oportunidad, calidad y aprobación en la presentación de los documentos e información señalados que en todos los casos deben ser allegados en el término acá establecido y no proceder a la acreditación en los sistemas dispuestos por la Bolsa, hasta tanto no se dé la aprobación de los documentos.

## 6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. ____N/A_ de _N/A___, consistente en __N/A_____ (cantidad) contratos, suscritos por __N/A_____ (contratante), con el fin de _____N/A___ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en ___N/A___ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

| No. de Contrato/convenio | Objeto del contrato/convenio | Fecha de inicio del contrato/convenio | Plazo del contrato/convenio | Valor total del contrato/convenio | Fecha de liquidación | Certificación del contratista |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.* |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.*

## 7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

| Periodo certificado | Fecha de certificación | Valor pagado | Ubicación del documento soporte | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Del 06 al 31 de marzo de 2025 | 16/05/2025 | 1.286.217.747,00 | Anexo a la certificacion de pago No.1 | Factura No. FEC49519 Y FEC49520 del 16 de mayo de |
| Del 01 al 30 de abril de 2025 | 16/05/2025 | 1.539.443.053,00 | Anexo a la certificacion de pago No.2 | Factura No. FEC49505 Y FEC49506 del 16 de mayo de |
| Del 01 al 31 de mayo de 2025 | 16/06/2025 | 1.539.443.052,00 | Anexo a la certificacion de pago No.3 | Factura No. FEC50181 Y FEC50182 del 16 de junio de 2 |
| Del 01 al 30 de junio de 2025 | 15/07/2025 | 1.539.443.052,00 | Anexo a la certificacion de pago No.4 | Factura No. FEC50717 Y FEC50718 del 11 de julio de 2 |
| Del 01 al 31 de julio de 2025 | 15/08/2025 | 1.552.967.864,00 | Anexo a la certificacion de pago No.5 | Factura No. FEC51340 Y FEC51341 del 14 de agosto de |
| Del 01 al 31 de julio de 2025 | 15/09/2025 | 29.460.490,00 | Anexo a la certificacion de pago No.6 | Factura No. FEC52160 Y FEC52161 del 12 de septiemb |
| Del 01 al 31 de agosto de 2025 | 15/09/2025 | 1.605.108.645,00 | Anexo a la certificacion de pago No.7 | Factura No. FEC52158 Y FEC52159 del 12 de septiemb |
| Del 01 al 30 de septiembre de 2025 | 16/10/2025 | 1.612.078.232,00 | Anexo a la certificacion de pago No.8 | Factura No. FEC52883 Y FEC52884 del 16 de octubre |
| Del 01 al 31 de octubre de 2025 | 13/11/2025 | 1.620.043.473,00 | Anexo a la certificacion de pago No.9 | Factura No. FEC53409 Y FEC53410 del 11 de noviemt |
| Del 01 al 30 de noviembre de 2025 | 14/11/2025 | 1.630.000.025,00 | Anexo a la certificacion de pago No.10 | Factura No. FEC54223 Y FEC54224 del 11 de diciemb |
| **TOTALES** | | **13.954.205.633,00** | | |

**8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera**

| Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago | Valor bruto pagado o desembolsado | Fecha de la orden de pago correspondiente | Número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) | Ubicación del documento soporte |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 1.286.217.747,00 | 26/05/2025 | 168926725/168929125 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 2 | $ 1.539.443.053,00 | 26/05/2025 | 168007025/167150125 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 3 | $ 1.539.443.052,00 | 20/06/2025 | 205891025/205906425 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 4 | $ 1.539.443.052,00 | 18/07/2025 | 250605825/250609025 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 5 | $ 1.552.967.864,00 | 21/08/2025 | 299401625/299411425 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 6 | $ 1.605.108.645,00 | 24/09/2025 | 357417325/357435925 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 7 | $ 29.460.490,00 | 26/09/2025 | 365884025/365900225 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 8 | $ 1.612.078.232,00 | 27/10/2025 | 405861025/405870425 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| 9 | $ 1.620.043.473,00 | 24/11/2025 | 457561025/457593925 | | https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luisa_quintero_icbf |
| TOTALES | $ 12.324.205.608,00 | | | | |

**9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)**

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

**10. Reintegros efectuados (si aplica)**

| Tipo de Reintegro | Fecha reintegro | Valor reintegro | No. de Comprobante reintegro | Justificación del reintegro |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

**11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| **VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:** | **$ 16.171.583.519,00** |
| VALOR APORTE ICBF: | $ 16.171.583.519,00 |
| VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica) | $ - |
| **VALOR TOTAL ADICIONES** | **$ -** |
| VALOR ADICIÓN APORTE ICBF: | $ - |
| VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica) | $ - |
| **VALOR TOTAL REDUCCIONES** | **$ -** |
| VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF: | $ - |
| VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica) | $ - |
| **VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO** | **$ 16.171.583.519,00** |
| VALOR TOTAL APORTE ICBF | $ 16.171.583.519,00 |
| VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica) | $ - |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO:** | **$ 13.954.205.633,00** |
| VALOR EJECUTADO APORTE ICBF: | $ 13.954.205.633,00 |
| VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica) | $ - |
| **PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:** | **$ 12.324.205.608,00** |
| VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF: | $ 2.217.377.886,00 |
| VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica) | $ - |
| **SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:** | **$ 1.630.000.025,00** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | **$ 2.217.377.886,00** |
| SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF | $ - |
| SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF | |

**Notas Financieras**

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

| | |
|---|---|
| **Saldos a liberar:** | |
| **Estado de los recursos a liberar:** | |
| **Saldos pendientes por pagar** | |
| **Estado de los recursos reintegrados:** | |
| **Compensación por sanción impuesta al contratista** | |

**Fecha estado de cuenta** 11/12/2025

## 12. Garantías

| Amparos | Compañía aseguradora | No. de póliza | No. de anexo | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | SEGUROS DEL ESTADO S.A | 11-40-101075025 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |
| Predio, Labores y Operaciones | | 11-40-101075025 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |
| Daño Emergente y Lucro Cesante | | 11-40-101075025 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |
| Perjuicios Extrapatrimoniales | | 11-40-101075025 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |
| Cumplimiento | | 11-44-101249646 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |
| Pago de Salarios, Prestacion Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | | 11-44-101249646 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |
| Calidad del Servicio | | 11-44-101249646 | | 25/02/2025 | 15/12/2025 |

***Nota:*** *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
*De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.*

## 13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

| Tipo de Sanción (seleccionar con una x) | | | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | | | N/A | | | |
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | Total | | N/A | | | |
| | Parcial | | N/A | | | |
| Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007) | | | N/A | | | |

## 14. Cumplimiento de Obligaciones

| A. Obligaciones específicas<br>1. Obligaciones específicas propias de la naturaleza del servicio de vigilancia y seguridad privada | Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación | Ubicación del documento soporte en el expediente contractual | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|---|
| Cumplir los requisitos, normas, protocolos de seguridad, condiciones técnicas y demás disposiciones que regulan la prestación de todos los servicios de vigilancia y seguridad privada. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Firmar el acta de inicio de ejecución del contrato, en la cual se dejará constancia del recibo de las instalaciones (inventarios) y puesta en funcionamiento de los equipos y elementos mínimos requeridos para el inicio de la operación, recurso humano y dotación. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Instalar y adecuar los puestos de trabajo de cada uno de los servicios relacionados en el Anexo 1 -Vigilancia Humana y Anexo 2 Vigilancia Humana P.I y Anexo 3 Medios tecnológicos OS, de acuerdo con la necesidad de cada Macro Región. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR asistirá a las reuniones de supervisión con el objeto de realizar el seguimiento a la gestión y evaluar la calidad, cantidad y oportunidad del servicio prestado, lo cual quedará consignado en acta. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR de cada macro región verificará el normal desarrollo de la ejecución del contrato en cada una de las regionales cumpliendo la totalidad de las obligaciones, la verificación y análisis de hechos que puedan alterar la seguridad de las instalaciones de la Entidad objeto de vigilancia, formulará recomendaciones que reduzcan los riesgos, todo lo cual quedará consignado en un acta que entregará al supervisor del contrato del ICBF con el informe ordinario mensual. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR de cada macro región mantendrá comunicación con el supervisor del contrato y el grupo de apoyo a la supervisión en atención al seguimiento de la ejecución del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR de cada macrorregión hará cumplir los procedimientos y protocolos establecidos para el ingreso de los funcionarios, COMITENTE VENDEDOR y visitantes a las instalaciones del ICBF. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR de cada macrorregión hará cumplir los procedimientos y protocolos establecidos por cada COMITENTE VENDEDOR para ingresos y salidas de elementos de las instalaciones del ICBF. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR de cada macrorregión allegará los procedimientos y protocolos establecidos por cada COMITENTE VENDEDOR para ingresos de armas de fuego a las dependencias del ICBF. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Dar aviso en forma inmediata al supervisor del contrato y grupo de apoyo cualquier situación que se pueda presentar, activando si es del caso la red de apoyo con las diferentes autoridades y líneas de emergencias. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar la prestación del servicio de manera permanente e ininterrumpida en todos los puestos de cada Macro Región. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Reponer en caso de pérdida o daños, los bienes, elementos, equipos y demás enceres objeto de custodia dentro del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Pagar oportunamente los salarios y compensaciones de los trabajadores vinculados en la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, al igual que los aportes parafiscales a que haya lugar y los requeridos dentro del Sistema General de Seguridad Social Integral.o. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Guardar la debida reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión de la operación y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR de cada macro región se obliga a no suspender la prestación del servicio de vigilancia, en caso de ser declarado incumplido, se genere el procedimiento establecido por parte del ICBF. Tiempo que será pagado por el ICBF bajo los términos pactados, por lo que, el COMITENTE VENDEDOR prestará el servicio con las mismas condiciones pactadas en la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT y disposiciones normativas que resulten procedentes. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **2. Obligaciones Específicas Relacionadas con Estudios de Seguridad, Informes Operativos y requerimientos de información** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Presentar al supervisor del contrato los estudios de seguridad de las instalaciones dentro del plazo establecido, proponiendo las sugerencias y recomendaciones tendientes a garantizar la mejora en la prestación del servicio. Dicho estudio se realizará conforme a las condiciones señaladas en la Ficha de Condiciones Técnicas. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Presentar al supervisor del contrato las Políticas de Protección de Datos Personales. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Dar respuesta a todas las solicitudes y requerimientos que realice el supervisor del contrato de manera oportuna y de fondo, adjuntando los documentos y soportes correspondientes. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **3. Obligaciones Especificas Relacionadas con el Personal de Seguridad.** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa con las actividades descritas y las especificaciones técnicas definidas en la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT en lo que se refiere al personal de seguridad. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa con los perfiles mínimos requeridos para la prestación del servicio, contenidos en el Anexo No. 5 PERFILES MINIMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO de la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT, así como con las funciones señaladas en el mismo. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Velar porque el personal esté debidamente uniformado, carnetizado y capacitado de acuerdo con la normatividad exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Proveer el cambio del Personal que solicite el supervisor del ICBF dentro de los tres (3) días calendario siguientes al requerimiento. El personal que sea cambiado no podrá ser ubicado en ningún otro puesto al servicio del ICBF. El Personal por el cual se remplazará los anteriores, cumplirá con iguales o superiores condiciones a las exigidas en el Anexo 5 PERFILES MINIMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar que el servicio se prestará con personal idóneo, debidamente capacitado, con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas certificadas y apropiadas para el ejercicio de la función contratada. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Disminuir o aumentar la cantidad de puestos de servicio y vigilantes, junto con los elementos de medios tecnológicos y los demás elementos que se requiera para la ejecución ante la solicitud expresa por necesidades propias del servicio requeridas por el Supervisor del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar el desplazamiento de los coordinadores operativos, y personal del COMITENTE VENDEDOR que requieran movilidad entre las sedes del ICBF para efectos de supervisión y visitas de control en cada una de las macrorregiones. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **4. Obligaciones Específicas Relacionadas con los Bienes, Elementos a Custodiar y Personas a Proteger** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada a todas las instalaciones físicas del ICBF y los elementos que se encuentren dentro de ellas. | | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Prestar el servicio de Seguridad y vigilancia en la modalidad requerida en las instalaciones del ICBF, además de sus respectivos Centros Zonales, Casa de la Niñez y la Juventud e Inmuebles propios, arrendados, en comodato, o desocupados, de acuerdo con los turnos y requerimientos establecidos en el Anexo 1 de la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT. Los sitios relacionados pueden aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades del servicio, al igual que las modalidades requeridas. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Ejercer la salvaguarda y custodia de los bienes propiedad o que se encuentren bajo custodia del ICBF. Para el cumplimiento de esta obligación el ICBF, pondrá a disposición del COMITENTE VENDEDOR, copia del inventario general, desde el momento en que se inicie la prestación del servicio. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Verificar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la firma de acta de inicio, la existencia de los bienes a custodiar y presentar así las observaciones que considere pertinentes. Si transcurrido este lapso el COMITENTE VENDEDOR no presenta ninguna observación se entenderá su aceptación incondicional de responsabilidad de custodia sobre los bienes propiedad del ICBF. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar el funcionamiento del sistema de control de ingreso y salida de funcionarios y visitantes de manera permanente e ininterrumpida. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Ejercer y mantener control de los vehículos particulares y oficiales que ingresen o salgan de las instalaciones del ICBF, debiendo realizar la respectiva inspección de los elementos que en ellos se transporten y dejando el registro correspondiente. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Controlar el acceso a zonas de reserva o de acceso restringido que El ICBF requerirá a través del supervisor. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Reponer los bienes, elementos, equipos y demás enseres de funcionarios, COMITENTE VENDEDOR y visitantes del ICBF, extraviados siempre y cuando estos hayan sido previamente registrados, y/o puestos en custodia, en cualquiera de los documentos de apoyo para la prestación del servicio propiedad del COMITENTE VENDEDOR (minutas de servicio, libros de anotaciones y planillas). Los elementos de dotación para oficina como cosedoras, saca ganchos, perforadoras y otros elementos de menor tamaño con caracteristicas similares, entregados mediante inventario a cada uno de los funcionarios y COMITENTE VENDEDOR, y custodia será de exclusiva responsabilidad del poseedor y los mismos no serán objeto de restitución salvo que se compruebe la sustracción, hurto o pérdida por acción u omisión del personal de seguridad. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Pagar los deducibles a que haya lugar por siniestros o hurtos que se reclamen a la compañía de seguros; igualmente, cuando el valor de la reclamación no sea posible por el deducible, el COMITENTE VENDEDOR responderá por el bien con uno de iguales o mejores características al extraviado, en el término máximo de un (1) mes o el tiempo acordado con el Supervisor del contrato, siempre y cuando haya responsabilidad de la empresa que presta el servicio de vigilancia; lo anterior sin perjuicio de las acciones legales de la compañía de seguros frente al COMITENTE VENDEDOR. En todo caso este procedimiento se llevará a cabo previo desarrollo de la investigación que para el hecho se efectúe y en donde se demuestre la responsabilidad del COMITENTE VENDEDOR y del personal a su cargo | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **5. Obligaciones Específicas Relacionadas con Medios Tecnológicos y Equipos.** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa con las actividades descritas y las especificaciones técnicas definidas en la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT, referidas a medios tecnológicos y de apoyo | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Cumplir con la presentación de los medios tecnológicos y de apoyo a la labor de seguridad en las condiciones, cantidades y calidades técnicas enunciados en la Ficha de Condiciones Técnicas - FCT, debiendo cumplir con todas las obligaciones contempladas en el presente documento y sus anexos, asumiendo los costos, riesgos, y respondiendo contractual y extracontractualmente al ICBF por la ejecución eficiente y oportuna del objeto del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar el correcto funcionamiento del Sistema de Control de Visitantes | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Disponer de los equipos de comunicación necesarios y en funcionamiento permanente (celular, Radio de comunicación y Marcadores de rondas y puesto), que permitan la comunicación inmediata entre el personal de vigilantes, supervisores y coordinadores del COMITENTE VENDEDOR de cada Macro Región, de manera que se puedan atender las contingencias en tiempo real dando atención oportuna, direccionando su pronta solución. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar la instalación, funcionamiento y programación de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio. Estos equipos serán siempre de propiedad del COMITENTE VENDEDOR, los cuales deben ser retirados una vez culmine la prestación del servicio. La Entidad únicamente pagará el valor de los servicios efectivamente prestados | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Instalar y programar los medios tecnológicos nuevos en la central de monitoreo en las instalaciones del ICBF, previo al inicio de la ejecución del contrato.Nota: A efectos de verificación de las condiciones solicitadas de los equipos, la entidad se reserva el derecho de verificar a través de registro fotográficos, documentos, facturas y demás documentos idóneos la instalación de los bienes, así como la desinstalación de aquellos que sean necesarios. Esta labor de se llevará a cabo previo al inicio de la ejecución el contrato y tal condición se verificará para el primer pago que deberá efectuarse en el marco de la ejecución del contrato. De cualquier manera, el Instituto se reserva la solicitud de cualquier documento idóneo que acredite el cumplimiento de tal condición. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Disponer de un stock de medios tecnológicos para cambio en caso de presentarse alguna falla, hurto, indisponibilidad (interrupción del servicio) de los equipos instalados por el COMITENTE VENDEDOR en la entidad. El cambio de los equipos debe realizarse dentro de un tiempo máximo de un (1) día calendario a partir de la interrupción del servicio. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Atender las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de los equipos en un máximo de (24) horas, cuando así lo considere conveniente el supervisor del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar el funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión de manera permanente e ininterrumpida. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Informar al supervisor del ICBF sobre extravío, hurto o deterioro de los medios tecnológicos y equipos dentro de las 24 horas siguientes al suceso. En estos casos el COMITENTE VENDEDOR<br>asumirá los costos de reposición respectivos y realizará la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en máximo veinticuatro (24) horas en el área metropolitana de las ciudades capitales, y en los demás municipios será de cuarenta y ocho (48) horas | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Entregar las grabaciones ante la solicitud del Supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 respecto a la "Protección de Datos Personales", en un plazo no mayor a Tres (3) días hábiles | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar desde la firma del acta de inicio, la continuidad en la prestación del servicio de medios tecnológicos de tal manera que el empalme y la instalación de los nuevos equipos no genere traumatismos. | | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato un plan de empalme. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Presentar al supervisor del contrato, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación del Contrato, una relación de los números de los dispositivos móviles que se destinarán a la prestación del servicio. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Los discos duros utilizados para las copias de seguridad y su custodia externa estarán a cargo del COMITENTE VENDEDOR. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Con el fin de mantener los registros y no perder la información, el Supervisor del ICBF en cualquier momento y ante solicitud escrita podrá requerir las grabaciones totales o parciales ante la ocurrencia de hechos de importante verificación o simple control, estas copias y/o almacenamiento no generaran costo alguno al ICBF y serán asumidos por el COMITENTE VENDEDOR, así como su custodia externa, la cual incluye transporte de medios magnéticos, bóvedas especiales, personal capacitado en la manipulación de información y estrictas medidas de seguridad, garantizando la conservación y seguridad de la información, conforme con lo estipulado por la Ley General de Archivos y los acuerdos 049 y 050 de 2000 que establecen las condiciones ambientales que se deben tener en cuenta para la conservación y el almacenamiento de los medios magnéticos, | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR asumirá la responsabilidad cuando ocurra un siniestro que afecte la información almacenada en los discos duros, por lo cual adelantará las acciones tendientes a reparar y mejorar el mismo. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **6. Obligaciones específicas Relacionadas con Permisos, Licencias de Funcionamiento a Cargo del Contratista, Soportes Documentales** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Garantizar y mantener vigentes todas las licencias de funcionamiento dentro del plazo de prestación del servicio. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Garantizar y mantener vigente dentro del plazo de prestación del servicio los permisos otorgados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones destinados para el buen uso de los sistemas de comunicación requeridos. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Conservar durante toda la ejecución del contrato y por un término de un (01) año siguiente a la terminación del Contrato los archivos consignas, libros, cuadernos, minutas y demás documentación relativa a la prestación del servicio. Los documentos anteriores podrán ser solicitados por el ICBF en cualquier momento y dentro del término de conservación señalado. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| El COMITENTE VENDEDOR tendrá la obligación de suministrar los equipos que la entidad requiera por cambios y/o modificaciones que surjan en la ejecución del contrato, y que se encuentren definidas dentro del alcance del presente contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **7. Obligaciones específicas Relacionadas con la Dotación:** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Suministrar la dotación nueva, al igual que los EPP (elementos de protección personal), suficientes y necesarios para todo el personal que se emplee en la prestación del servicio, junto con los elementos ordenados por la Ley y los equipos requeridos en los plazos y cantidades establecidas en la FTC incluyendo impermeables, paraguas, trajes térmicos, bloqueador solar, repelente, botas de caucho, para quienes desarrollen sus labores a la intemperie y en cualquier caso ante cualquier solicitud realizada por el Supervisor del contrato o que se encuentren en la matriz de EPP, de peligros, de vacunación y demás. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Suministrar uniformes y dotaciones completas cada cuatro (4) meses, a todo el personal de vigilancia que compone cada Macro Región. Para iniciar la prestación del servicio, se deben entregar dos (2) dotaciones completas al personal que preste sus servicios, teniendo en cuenta las condiciones físicas y Geográficas de cada Región. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Las demás obligaciones que surgen en atención a la naturaleza del Contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)**<br>**1. Para el Eje de Gestión de Calidad** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar cómo diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **2. Para el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral – ATEL del personal a cargo del operador/contratistas reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Designar un brigadista para que haga parte activa del Plan de Emergencias y Contingencias del ICBF, así cómo garantizar la socialización de este Plan a los colaboradores vinculados por el contratista que prestan sus servicios en las sedes del ICBF | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **3. Para el Eje de Gestión Ambiental.** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos orgánicos que se generen durante la prestación del servicio | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos. | No Aplica | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | Criterio u obligación no aplica para el proceso de prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. |
| Cumplir con los lineamientos de la resolución 20174440098277 de 2017 de la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada (Articulo 27 y manual de biosseguridad) | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| **4. Para el Eje de Seguridad de la Información.** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Certificar el cumplimiento de la cadena de Suministro TIC, de acuerdo con establecido en la Política de la Seguridad de la Información del ICBF | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |
| Certificar el cumplimiento de la cadena de Suministro TIC, de acuerdo con establecido en la Política de la Seguridad de la Información del ICBF. | SI | En el oficio numero de radicado 20251222000067 4332 se entregan en medio digital correspondiente a dos USB con todos los soportes. | Archivo Fisico medio USB según radicados | |

*(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.*

*(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requiro y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.*

*(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

*(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**15. Seguimiento a matriz de riesgos**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | SÍ | | NO | |
| Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | SÍ | | NO | |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: | | | | |
| Observaciones adicionales: | | | | |

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la* ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**16. Certificación**

**El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.**

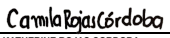
**Fecha emisión de Informe** 12/12/2025

Firma 

**ANA MARIA SEGURA ANDRADE**
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**
Supervisora Contrato No. 01015442025

Firma 

**LUISA FERNANDA QUINTERO RAMÍREZ**
**Contratista Grupo Apoyo Logistico**

Firma 

**CAMILA KATHERINE ROJAS CORDOBA**
**Contratista Grupo Apoyo Logistico.**

*Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.*



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012