
	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN	CÓDIGO		

INFORME DE EVALUACIÓN PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA IPMC-MP-048-2025

El día dos (02) de marzo de 2026, siendo las 02:00 p.m., se reunieron las siguientes personas: SANTIAGO ALBERTO SABA CABRA, LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA y MILADY ESMERALDA DAZA HIGUERA, en calidad de Integrantes del Comité Asesor para la Evaluación de las propuestas, con el fin de efectuar la evaluación preliminar dentro del proceso de la Convocatoria Pública IPMC-MP-011-2026, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE BIENES CON DESTINO A LA REGISTRADURÍA NACIONAL NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL PROCESO ELECTORAL DURANTE LA VIGENCIA 2026."

Se presentó una (01) propuesta económica a través del portal transaccional SECOP II, la cual fue presentada en los siguientes términos, así:

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA PROCESO N°. IPMC-MP-011-2026. Bienes Registraduría Pisba	NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	Oferta en evaluación	27/02/2026 9:39 AM	10.118.000 COP

1. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS:



CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Para la selección de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el **menor precio**, siempre que cumpla con las condiciones de la invitación, lo cual será determinado mediante verificación de todos los requisitos de participación y su ofrecimiento se ajuste a las necesidades de la Entidad.

Si la oferta que presente el menor precio no cumple estas condiciones o no subsana en la oportunidad señalada, se procederá a verificar el ofrecimiento del siguiente menor precio, y así sucesivamente, dándose así el orden de elegibilidad.



2. PROCESO DE EVALUACIÓN

OFERENTE: NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA

ÍTEM/OFERENTE	VERIFICACIÓN		
	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO DE REFERENCIA/OBSERVACIONES
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: De acuerdo con el contenido del modelo suministrado (Anexo No. 1), suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por el proponente si es persona natural. Para tal efecto el contratista acepta íntegramente lo descrito en la futura comunicación de aceptación de propuesta.	X		APORTA Y CUMPLE
Fotocopia del documento de identidad.	X		APORTA Y CUMPLE

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	2 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN	CÓDIGO		

Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, cuya actividad esté relacionada con el objeto a contrata	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del proponente	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado de antecedentes fiscales para persona natural expedido por la Contraloría General de la Nación	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado de antecedentes judiciales para persona natural expedido por la Policía Nacional	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado de antecedentes medidas correctivas para persona natural expedido por la Policía Nacional	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018)	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		APORTA Y CUMPLE
Libreta Militar del proponente, cuando se trate de hombre menor de 50 años.	X		APORTA Y CUMPLE
Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, donde conste que la actividad económica corresponde al objeto de la inscripción (no inferior a un (1) año, y cuya fecha de expedición no puede ser superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso.	X		APORTA EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, EN EL CUAL SE EVIDENCIA: Fecha de expedición: 25/02/2026
Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales	X		APORTA Y CUMPLE
Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales.	X		APORTA Y CUMPLE
Certificación de estar a paz y salvo con el erario público Municipal por concepto de impuestos Municipales. (En caso de imposibilidad del proponente en la presentación de este requisito, el mismo será verificado directamente por el comité de evaluación)	X		APORTA Y CUMPLE
Planilla de aportes en seguridad social	X		APORTA Y CUMPLE

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	3 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO		CÓDIGO		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN				



Documentos soporte el cumplimiento de las condiciones técnicas y sus requisitos adicionales	x		APORTA Y CUMPLE
---	---	--	-----------------

CAPACIDAD JURÍDICA

NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	VERIFICACIÓN FINAL		
	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El proponente deberá acreditar tener inscrita en el registro mercantil o certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio actividad comercial relacionada con el comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados o actividad comercial relacionada directamente con el objeto contractual según la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días.	X		<p>El proponente registra como actividades comerciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4761 , Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializado

IDONEIDAD: - EXPERIENCIA GENERAL



NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	VERIFICACIÓN FINAL		
	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Para la verificación de la experiencia, el contratista debe acreditar ejecución de tres (3) contratos, en donde se evidencie el suministro o adquisición de elementos de papelería, y cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMMLV	X		<p>EL OFERENTE APORTA LA SIGUIENTE EXPERIENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONTRATO No. MBUS – MC – 011 de 2022: OBJETO: “SUMINISTRO DE PAPELERIA, PRODUCTOS DE ASEO, CAFETERIA Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS DESTINADOS A LA REGISTRADURIA DEL MUNICIPIO DE BUSBANZA PARA GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACION DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO, PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA, POR EL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE”. VALOR: \$ 15.000.000,00 - CONTRATO N° CC-003-2022:

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	4 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSION		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO		CÓDIGO		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN				



NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	VERIFICACIÓN FINAL		
	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, OFICINA, CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ" VALOR: \$ 27.844.124,06 - CONTRATO No AML-MC-021- 2023 OBJETO: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, OFICINA, CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ". VALOR: \$32.112.200
OBSERVACIÓN:	EL OFERENTE CUMPLE CON EL REQUISITO DE EXPERIENCIA GENERAL EXIGIDO.		

- **- EXPERIENCIA ESPECIFICA**

NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	VERIFICACIÓN FINAL		
	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Para la verificación de la experiencia, el contratista debe acreditar ejecución de dos (2) contratos, en donde se evidencie la prestación del servicio de transporte.</p>	X		EL OFERENTE APORTA LA SIGUIENTE EXPERIENCIA: - CONTRATO No : MP-MC-019- 2018: OBJETO: SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ELECTORALES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE (PRIMERA Y POSIBLE SEGUNDA VUELTA) A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2018. OBSERVACIÓN: Se evidencia en la ejecución del contrato la prestación del servicio de transporte; así: Desplazamiento de poliego electorales a la delegación departamental PAYA – TUNJA, ida y regreso. - CONTRATO No: MP-MC-034- 2018 OBJETO: SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	5 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO		CÓDIGO		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN				

NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	VERIFICACIÓN FINAL		
	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ELECTORALES CONSULTA POPULAR ANTICORRUPCIÓN A REALIZARSE EL DÍA 26 DE AGOSTO DE 2018 EN EL MUNICIPIO DE PAYA. VALOR: 9.000.000 OBSERVACIÓN: el oferente aporta aceptación de la oferta y propuesta económica y liquidación del proceso en mención. No obstante, el comité realiza la verificación en el portal de contratación SECOP 1, en el que se evidencia la prestación del servicio de transporte así: Desplazamiento de funcionario a lugares de votación PAYA a Morcote, ida y regreso. Desplazamiento de pliegos electorales a la delegación departamental Paya – Tunja – ida y regreso.
OBSERVACIÓN:	EL OFERENTE CUMPLE CON EL REQUISITO DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EXIGIDO.		

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA 6 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN	
	PROCESO		FECHA	
	PROCEDIMIENTO			
	FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN	CÓDIGO	

EVALUACIÓN TÉCNICO- ECONÓMICA

El oferente presentó la siguiente especificación técnica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	TONER HP LASER JET 151 A PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW (TONER ORIGINAL)	UNIDAD	2
2	TONER W 1330X PARA IMPRESORA HP LASER MFP 432 FDW	UNIDAD	2
3	CARPETA TIPO 4 ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO PROPALCOTE CARTULINA BLANCA CON RECUBRIMIENTO QUE CONTENGA PIGMENTOS (CARBONATOS) Y LIGANTES DESDE LA FABRICACIÓN; CARA INTERNA MATE, CARA EXTERNA BRILLANTE; DE PH NEUTRO, CON RESERVA ALCALINA; GRAMAJE DE 320 G/M2. EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA NTC 4436:1998 Y NTC 5397 RESPECTO EL MATERIAL CON EL CUAL SE ELABORAN LAS CARPETA; CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR GRABADO PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM DE PULPA BLANCA	UNIDAD	100
4	TRANSPORTES PISBA - TUNJA	SERVICIO	3
5	LÁPIZ DE MADERA. MINA DE GRAFITO HB NO. 2. ESCRITURA MÁS SUAVE E INTENSA. BORRADOR QUE NO MANCHE NI ROMPA EL PAPEL, MARCA RECONOCIDA (POR 12 UND)	CAJA	2
6	MEMORIA USB DE 8GB	UNIDAD	2

Cordialmente,



Firma



Nombre o Razón Social del Proponente: **NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA**

NIT N°.: **4.144.476 - 5**

Nombre del Representante Legal: **NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA**

C.C. N° **4.144.476 de Labranzagrande**

El oferente presentó la siguiente oferta económica:



	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA 7 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN	
	PROCESO		FECHA	
	PROCEDIMIENTO			
	FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN	CÓDIGO	

Objeto: "SUMINISTRO DE BIENES CON DESTINO A LA REGISTRADURÍA NACIONAL NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL PROCESO ELECTORAL DURANTE LA VIGENCIA 2026".

EL VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CUMPLE CON TODAS LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR/U	VALOR / T
1	TONER HP LASER JET 151 A PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW (TONER ORIGINAL)	UNIDAD	2	\$ 980.000	\$ 1.960.000
2	TONER W 1330X PARA IMPRESORA HP LASER MFP 432 FDW	UNIDAD	2	\$ 960.000	\$ 1.920.000
3	CARPETA TIPO 4 ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO PROPALCOTE CARTULINA BLANCA CON RECUBRIMIENTO QUE CONTENGA PIGMENTOS (CARBONATOS) Y LIGANTES DESDE LA FABRICACIÓN; CARA INTERNA MATE, CARA EXTERNA BRILLANTE; DE PH NEUTRO, CON RESERVA ALCALINA; GRAMAJE DE 320 G/M2. EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA NTC 4436:1998 Y NTC 5397 RESPECTO EL MATERIAL CON EL CUAL SE ELABORAN LAS CARPETA; CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR GRABADO PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM DE PULPA BLANCA	UNIDAD	100	\$ 6.800	\$ 680.000
4	TRANSPORTES PISBA - TUNJA	SERVICIO	3	\$ 1.800.000	\$ 5.400.000
5	LÁPIZ DE MADERA. MINA DE GRAFITO HB NO. 2. ESCRITURA MÁS SUAVE E INTENSA. BORRADOR QUE NO MANCHE NI ROMPA EL PAPEL, MARCA RECONOCIDA (POR 12 UND)	CAJA	2	\$ 24.000	\$ 48.000
6	MEMORIA USB DE 8GB	UNIDAD	2	\$ 55.000	\$ 110.000
TOTAL					\$ 10.118.000

OBSERVACIÓN: Las condiciones técnicas y la oferta económica presentada, se ajustan a lo solicitado en el pliego de condiciones.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	8 de 8	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO		CÓDIGO		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	INFORME DE EVALUACIÓN				

RESUMEN

OFERENTE	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACIÓN ECONÓMICA	RESULTADO
NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO

Una vez efectuada la verificación de los Requisitos Jurídicos, Técnicos, Financieros y económicos de las propuestas presentadas en el Pública IPMC-MP-011-2026, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE BIENES CON DESTINO A LA REGISTRADURÍA NACIONAL NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL PROCESO ELECTORAL DURANTE LA VIGENCIA 2026.", se determina:

A) Una vez realizada la verificación la capacidad jurídica de las condiciones particulares del proponente **NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA**, se determina la misma como **HÁBIL**, al cumplir con todos los criterios requeridos, por lo que se **ADMITE LA OFERTA** en atención a que cumple con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

En consecuencia, se le recomienda al ordenador del gasto, **admitir** la oferta presentada por el proponente **NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA**.

La presente evaluación será publicada en la plataforma SECOP II para que los proponentes formulen las observaciones que estimen convenientes.

Para constancia se suscribe en el municipio de Pisba a los dos (02) días del mes de marzo de 2026.

RESPONSABLES	
NOMBRE: SANTIAGO ALBERTO SABA CABRA CARGO: secretaria de Gobierno y Desarrollo Social	FIRMA: ORIGINAL FIRMADO
NOMBRE: LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA CARGO: secretario de Planeación y Obras Públicas	FIRMA: ORIGINAL FIRMADO
NOMBRE: MILADY ESMERALDA DAZA HIGUERA CARGO: secretaria de Hacienda	FIRMA: ORIGINAL FIRMADO