OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1664**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	2 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	02	2026	Hasta:	28	02	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSIÓN	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

VALOR CONTRATO	$ 68.140.800
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	**16**	**01**	**2026**	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	**30**	**06**	**2026**
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Orientar la coordinación del control, evaluación y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, incluyendo su actualización y el seguimiento de proyectos específicos como la recolección en asentamientos urbanos no normalizados para la ampliación de cobertura, y generar acciones para el aumento de contenerización en vías públicas.	Durante el periodo informado se realizó acompañamiento técnico a la Oficina de Servicios Públicos en la coordinación, control y seguimiento general a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Distrito de Barranquilla. Se apoyó la revisión preliminar de líneas estratégicas del plan, incluyendo aspectos asociados a la ampliación de cobertura del servicio público de aseo en sectores urbanos y acciones orientadas al fortalecimiento de la contenerización en el espacio público, conforme a los lineamientos del PGIRS vigente.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES	16%	32%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Supervisar y asesorar a la Oficina de Servicios Públicos en la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado dentro del marco del PGIRS, incluyendo todos sus componentes y garantizando el cumplimiento de normativas y contratos.	Se brindó apoyo técnico a la Oficina de Servicios Públicos en actividades relacionadas con la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado, verificando la articulación de sus componentes con los lineamientos del PGIRS. Así mismo, se apoyó el análisis general del cumplimiento normativo y contractual por parte de los prestadores del servicio, atendiendo requerimientos internos del área durante el periodo reportado.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	32%
3	Planificar y gestionar proyectos para mejorar la infraestructura y la calidad de los servicios de agua potable, saneamiento básico y aseo, buscando la ampliación de cobertura del PGIRS y la optimización de recursos en la gestión de residuos.	Durante el periodo informado se adelantaron actividades de apoyo técnico orientadas a la revisión inicial de proyectos asociados a la mejora de la infraestructura y la calidad de los servicios de aseo y saneamiento básico. Se realizó revisión preliminar de necesidades territoriales y oportunidades de optimización de recursos, en coherencia con los objetivos y programas establecidos en el PGIRS del Distrito.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	32%
4	Planear y gestionar procesos contractuales para la contratación de proyectos o servicios relacionados con el aseo y los programas del PGIRS, desde la planeación hasta la supervisión de la ejecución.	Se apoyaron actividades internas de planeación relacionadas con procesos contractuales asociados a proyectos y servicios del PGIRS, realizando revisión general de alcances técnicos y lineamientos requeridos. Así mismo, se brindó acompañamiento en el análisis preliminar de insumos necesarios para la estructuración y posterior supervisión de los procesos contractuales adelantados por la Oficina de Servicios Públicos.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	32%
5	Asesorar y recomendar acciones al área de regulación del servicio de aseo, basándose en el marco normativo vigente del PGIRS y las necesidades del territorio.	Durante el periodo informado se realizaron actividades de revisión y análisis del marco normativo vigente aplicable al servicio público de aseo y al PGIRS, con el fin de apoyar la formulación de orientaciones técnicas al área de regulación. Se brindó asesoría general frente a necesidades identificadas en el territorio, garantizando coherencia con la normativa nacional y distrital aplicable.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES	16%	32%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	Realizar monitoreo periódico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos, evaluar el cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad definidos en el PGIRS, y realizar seguimientos y evaluaciones sobre la capacidad del relleno sanitario y otros sitios de disposición final, asegurando el cumplimiento de normas ambientales y previniendo saturación o contingencias	Se apoyaron actividades de seguimiento técnico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo la revisión general de información asociada a recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos. Así mismo, se realizó acompañamiento al análisis preliminar del cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad definidos en el PGIRS, así como a la capacidad operativa de los sitios de disposición final.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	32%
7	Liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje y otros actores involucrados en el PGIRS, buscando la articulación de esfuerzos y la mejora continua del servicio, así como generar articulación con el ente territorial.	Durante el periodo informado se apoyó la planeación y organización de espacios de articulación con organizaciones de recicladores de oficio y otros actores vinculados al PGIRS, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional y la mejora continua del servicio de aprovechamiento. Se brindó acompañamiento técnico para promover la articulación entre los actores y el ente territorial.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES	16%	32%
8	Planificar proyectos piloto de separación en la fuente para actividades de reciclaje y aprovechamiento contempladas en el PGIRS, y realizar actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo.	Para el periodo informado, esta actividad no fue ejecutada durante el mes reportado, teniendo en cuenta la priorización de otras actividades contractuales asociadas al seguimiento y articulación institucional del PGIRS.	*NA*		
9	Consolidar un archivo físico y digital que garantice el acceso eficiente a información clave del PGIRS, con inclusión de reportes periódicos a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y al alcalde distrital sobre avances en la prestación del servicio de aseo. Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo. Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales que permitan el seguimiento eficiente de las actividades del PGIRS, y asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Se apoyó la organización y consolidación de información técnica y documental relacionada con el PGIRS, tanto en formato físico como digital, facilitando el acceso a información clave del área de aseo. Así mismo, se brindó acompañamiento en la estructuración de insumos para informes consolidados y en el fortalecimiento de herramientas de seguimiento de las actividades del PGIRS.	*https://mbarranquilla-my.sharepoint.com/personal/oficinaserviciospublicos_barranquilla_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foficinaserviciospublicos%5Fbarranquilla%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOficina%20De%20Servicios%20P%C3%BAblicos%2FAseo&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=65123f24%2D99b4%2D4f55%2Da48d%2D7bebdc4074db*	16%	32%

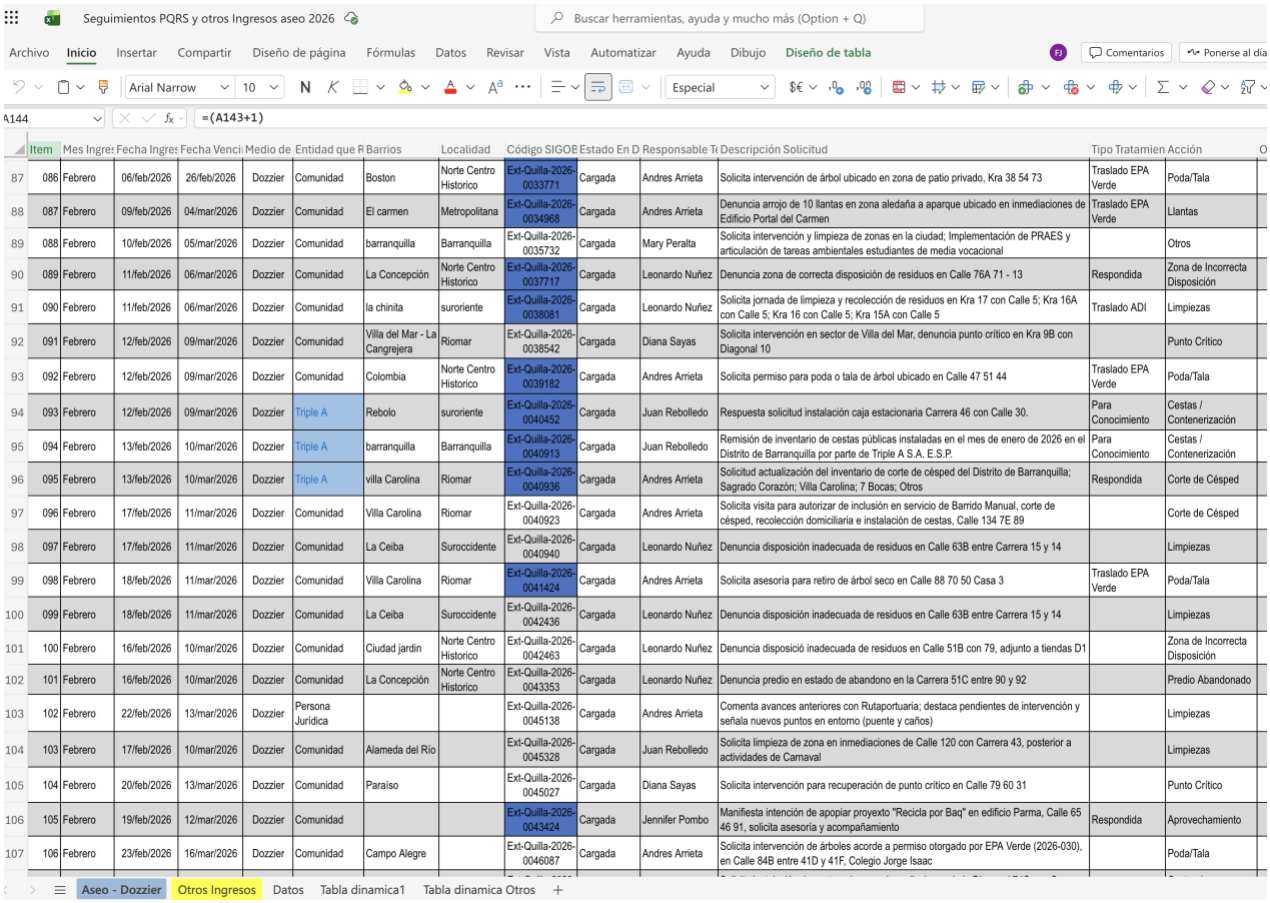
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
10	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.	El informe de ejecución contractual correspondiente al periodo informado fue elaborado y presentado ante el enlace del área para su respectiva revisión y posterior trámite ante el supervisor designado.	*Secop*	16%	32%
11	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a la obligación de aportar y acreditar los pagos correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), conforme a lo establecido contractualmente, se encuentra cargada la planilla en el Secop.	*Secop*	16%	32%
12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas	Se mantuvo la confidencialidad de la información manejada en desarrollo de las actividades contractuales y se actuó con respeto y consideración hacia funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, en cumplimiento de los principios éticos y de buen trato institucional.	*NA*	16%	32%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en marzo de 2026.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

ANEXOS

Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.



Seguimientos PQRS y otros Ingresos aseo 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Comentarios Ponerse al día

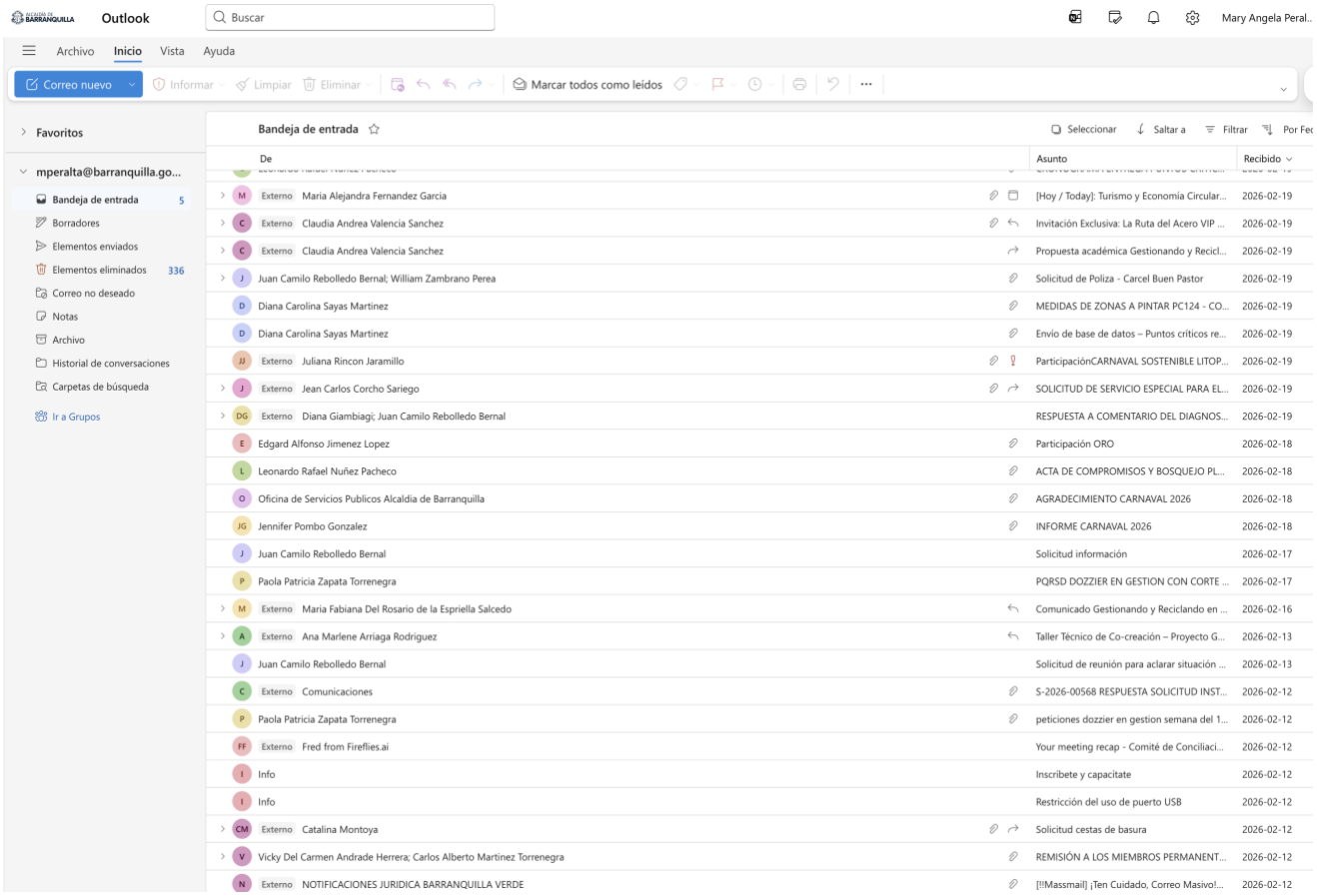
Arial Narrow 10 Especial

A144 =(A143+1)

	Item	Mes Ingres	Fecha Ingres	Fecha Venci	Medio de	Entidad que R	Barrios	Localidad	Código SIGOB	Estado En D	Responsable Tr	Descripción Solicitud	Tipo Tratamien	Acción	O
87	086	Febrero	06/feb/2026	26/feb/2026	Dozzier	Comunidad	Boston	Norte Centro Historico	Ext-Quilla-2026-0033771	Cargada	Andres Arrieta	Solicita intervención de árbol ubicado en zona de patio privado, Kra 38 54 73	Traslado EPA Verde	Poda/Tala	
88	087	Febrero	09/feb/2026	04/mar/2026	Dozzier	Comunidad	El carmen	Metropolitana	Ext-Quilla-2026-0034968	Cargada	Andres Arrieta	Denuncia arrojo de 10 llantas en zona aledaña a aparque ubicado en inmediaciones de Edificio Portal del Carmen	Traslado EPA Verde	Llantas	
89	088	Febrero	10/feb/2026	05/mar/2026	Dozzier	Comunidad	barranquilla	Barranquilla	Ext-Quilla-2026-0035732	Cargada	Mary Peralta	Solicita intervención y limpieza de zonas en la ciudad; Implementación de PRAES y articulación de tareas ambientales estudiantes de media vocacional		Otros	
90	089	Febrero	11/feb/2026	06/mar/2026	Dozzier	Comunidad	La Concepción	Norte Centro Historico	Ext-Quilla-2026-0037717	Cargada	Leonardo Nuñez	Denuncia zona de correcta disposición de residuos en Calle 76A 71 - 13	Respondida	Zona de Incorrecta Disposición	
91	090	Febrero	11/feb/2026	06/mar/2026	Dozzier	Comunidad	la chinita	suroriente	Ext-Quilla-2026-0038081	Cargada	Leonardo Nuñez	Solicita jornada de limpieza y recolección de residuos en Kra 17 con Calle 5; Kra 16A con Calle 5; Kra 16 con Calle 5; Kra 15A con Calle 5	Traslado ADI	Limpiezas	
92	091	Febrero	12/feb/2026	09/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Villa del Mar - La Cangrejera	Riomar	Ext-Quilla-2026-0038542	Cargada	Diana Sayas	Solicita intervención en sector de Villa del Mar, denuncia punto crítico en Kra 9B con Diagonal 10		Punto Crítico	
93	092	Febrero	12/feb/2026	09/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Colombia	Norte Centro Historico	Ext-Quilla-2026-0039182	Cargada	Andres Arrieta	Solicita permiso para poda o tala de árbol ubicado en Calle 47 51 44	Traslado EPA Verde	Poda/Tala	
94	093	Febrero	12/feb/2026	09/mar/2026	Dozzier	Triple A	Rebolo	suroriente	Ext-Quilla-2026-0040452	Cargada	Juan Rebolledo	Respuesta solicitud instalación caja estacionaria Carrera 46 con Calle 30.	Para Conocimiento	Cestas / Contenerización	
95	094	Febrero	13/feb/2026	10/mar/2026	Dozzier	Triple A	barranquilla	Barranquilla	Ext-Quilla-2026-0040913	Cargada	Juan Rebolledo	Remisión de inventario de cestas públicas instaladas en el mes de enero de 2026 en el Distrito de Barranquilla por parte de Triple A S.A. E.S.P.	Para Conocimiento	Cestas / Contenerización	
96	095	Febrero	13/feb/2026	10/mar/2026	Dozzier	Triple A	villa Carolina	Riomar	Ext-Quilla-2026-0040936	Cargada	Andres Arrieta	Solicitud actualización del inventario de corte de césped del Distrito de Barranquilla; Sagrado Corazón; Villa Carolina; 7 Bocas; Otros	Respondida	Corte de Césped	
97	096	Febrero	17/feb/2026	11/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Villa Carolina	Riomar	Ext-Quilla-2026-0040923	Cargada	Andres Arrieta	Solicita visita para autorizar de inclusión en servicio de Barrido Manual, corte de césped, recolección domiciliaria e instalación de cestas, Calle 134 7E 89		Corte de Césped	
98	097	Febrero	17/feb/2026	11/mar/2026	Dozzier	Comunidad	La Ceiba	Suroccidente	Ext-Quilla-2026-0040940	Cargada	Leonardo Nuñez	Denuncia disposición inadecuada de residuos en Calle 63B entre Carrera 15 y 14		Limpiezas	
99	098	Febrero	18/feb/2026	11/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Villa Carolina	Riomar	Ext-Quilla-2026-0041424	Cargada	Andres Arrieta	Solicita asesoría para retiro de árbol seco en Calle 88 70 50 Casa 3	Traslado EPA Verde	Poda/Tala	
100	099	Febrero	18/feb/2026	11/mar/2026	Dozzier	Comunidad	La Ceiba	Suroccidente	Ext-Quilla-2026-0042436	Cargada	Leonardo Nuñez	Denuncia disposición inadecuada de residuos en Calle 63B entre Carrera 15 y 14		Limpiezas	
101	100	Febrero	16/feb/2026	10/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Ciudad jardín	Norte Centro Historico	Ext-Quilla-2026-0042463	Cargada	Leonardo Nuñez	Denuncia disposició inadecuada de residuos en Calle 51B con 79, adjunto a tiendas D1		Zona de Incorrecta Disposición	
102	101	Febrero	16/feb/2026	10/mar/2026	Dozzier	Comunidad	La Concepción	Norte Centro Historico	Ext-Quilla-2026-0043353	Cargada	Leonardo Nuñez	Denuncia predio en estado de abandono en la Carrera 51C entre 90 y 92		Predio Abandonado	
103	102	Febrero	22/feb/2026	13/mar/2026	Dozzier	Persona Jurídica			Ext-Quilla-2026-0045138	Cargada	Andres Arrieta	Comenta avances anteriores con Rutaportuaria; destaca pendientes de intervención y señala nuevos puntos en entorno (puente y caños)		Limpiezas	
104	103	Febrero	17/feb/2026	10/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Alameda del Río		Ext-Quilla-2026-0045328	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita limpieza de zona en inmediaciones de Calle 120 con Carrera 43, posterior a actividades de Carnaval		Limpiezas	
105	104	Febrero	20/feb/2026	13/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Paraíso		Ext-Quilla-2026-0045027	Cargada	Diana Sayas	Solicita intervención para recuperación de punto crítico en Calle 79 60 31		Punto Crítico	
106	105	Febrero	19/feb/2026	12/mar/2026	Dozzier	Comunidad			Ext-Quilla-2026-0043424	Cargada	Jennifer Pombo	Manifiesta intención de apopiar proyexto "Recicla por Baq" en edificio Parma, Calle 65 46 91, solicita asesoría y acompañamiento	Respondida	Aprovechamiento	
107	106	Febrero	23/feb/2026	16/mar/2026	Dozzier	Comunidad	Campo Alegre		Ext-Quilla-2026-0046087	Cargada	Andres Arrieta	Solicita intervención de árboles acorde a permiso otorgado por EPA Verde (2026-030), en Calle 84B entre 41D y 41F, Colegio Jorge Isaac		Poda/Tala	

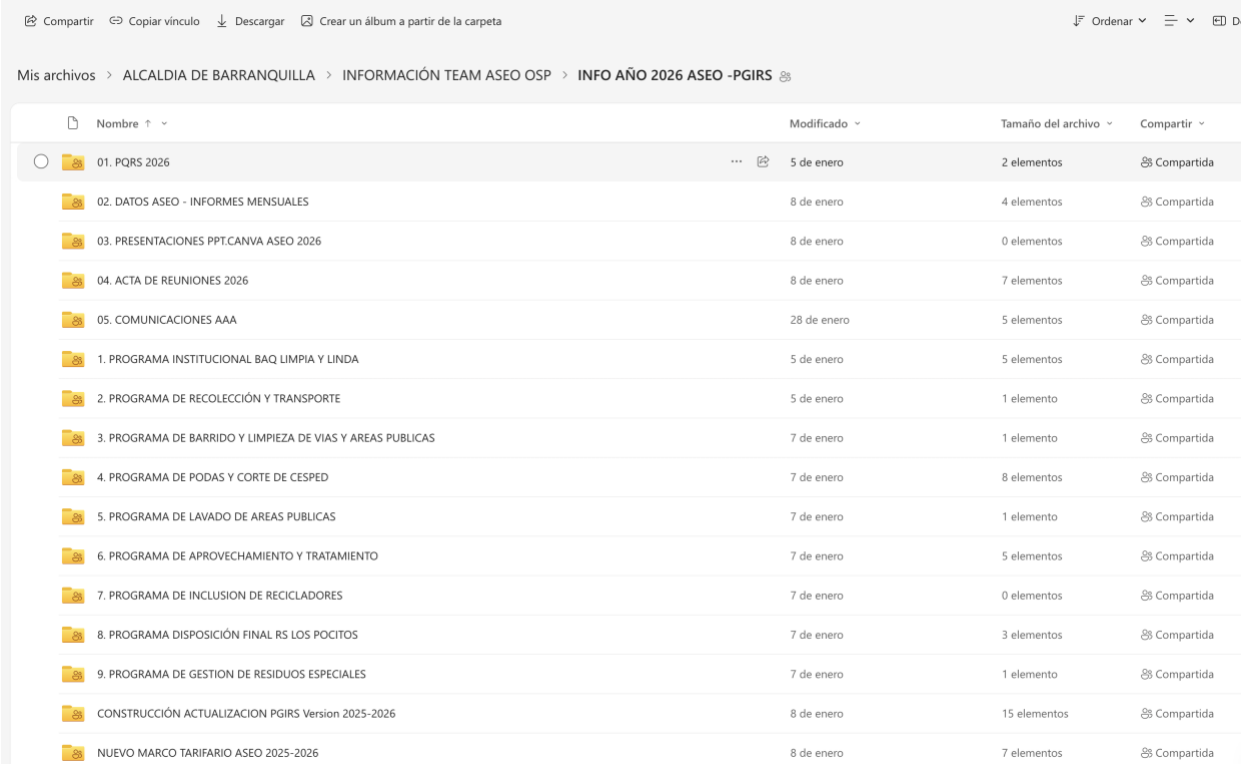
Aseo - Dozzier | Otros Ingresos | Datos | Tabla dinamica1 | Tabla dinamica Otros

Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co.

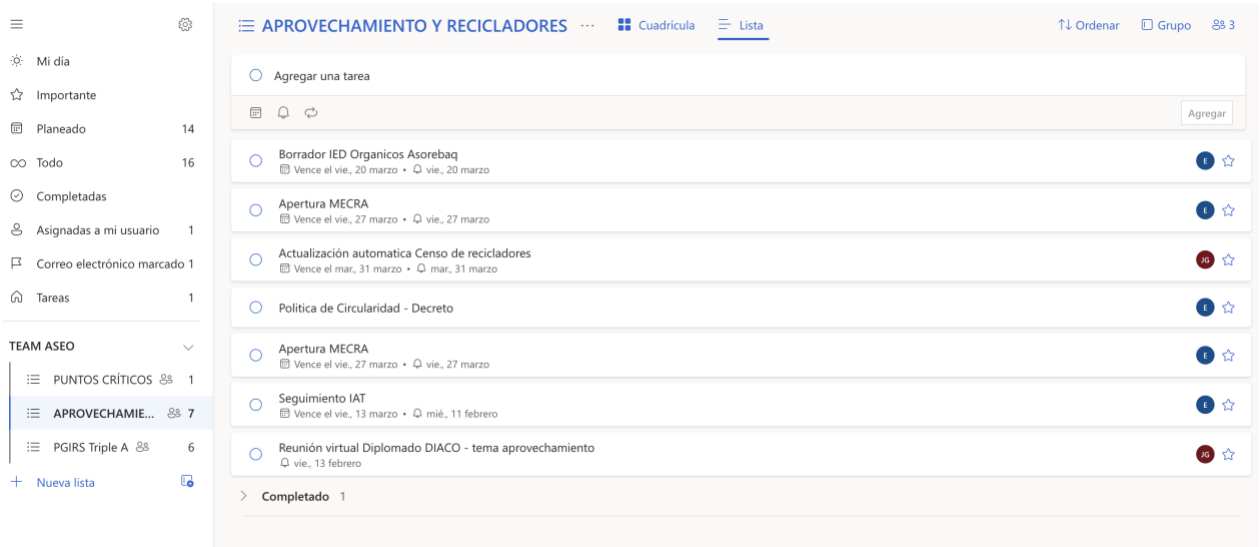


SC-CER103099

Archivo Digital Team Aseo OSP.



Seguimiento de pendientes team aseo (To-do).



Archivo consolidación de Data Aseo (Triple A, ORO y OSP)

TEAM ASEO_ DATOS INFORME MENSUAL_2024-2026

	B	AB	AC
8	ITEM SEGUIMIENTO		
9		ANUAL / PROMEDIO MENSUAL	ENERO
115	Inversión ejecutada total IAT 2024	$9.081.224.534,25	
116	Toneladas recogidas mes a mes en cumplimieto IAT 2024 (Meta: 28157 toneladas anuales)	24.926	
117	Porcentaje de disminución de residuos al relleno sanitario IAT 2024 (Meta: 17,35%)	4,10%	
118	VIAT (Secretaria hacienda recaudo Cuenta corriente)	$ 2.945.294.465,00	
119			
120			
121			
122	ITEM SEGUIMIENTO	ANUAL / PROMEDIO MENSUAL	ENERO
123	PUNTO CRITICO		
124	Nombre de PC o intervención	27,PC022PC074, PC137, PC006, PC099	PC143, PC144
125	Número de PC recuperados	46	2
126	Número de intervenciones (Corredores viales, Limpiezas de áreas publicas específicas)	4	
127	Numero de brigadas realizadas	13	0
128	Toneladas recogidas totales (Brigada de voluminosos)	99	0
129	Número de personas sensibilizadas (sumar todas las intervenciones)	1.574	628
130	Huella de Carbono puntos críticos (TonCO2 equivalente) (Sumatoria PC y Brigada Voluminosos)	23.732	2.054
131	Números de Comparendos ley 1801 del 2016. ART111	82	0
132	Valor recaudado por comparendo	0	0
133	OTROS EVENTOS		
134	Numero de eventos	39	5
135	Cantidad de residuos aprovechados Toneladas	30	5,9
136	Numero de personas impactadas	178.068	0
137	Numero de organizaciones participantes	165	7
138	PQRSD ÁSEO		
139	PQRS Atendidas (Ingreso Sigob - Dozzier)	935	71
140	Otras solicitudes (Correo - Whatsapp)	105	3
141	Solicitudes ADI (recolección podas y otros)	813	45
142			
143			