ESTUDIOS PREVIOS
PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

ESTUDIO PREVIO PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DEL PROCESO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIAS DE USO DE HOSTING Y ALOJAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL CONTENIDA EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD IDEZOFT POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS".

En virtud de lo señalado en la ley 80 de 1993, articulo 25, numerales 7 y 12, ley 1150 artículo 2º Parágrafo 1 y en desarrollo de lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, se realiza el presente estudio previo para dar soporte al proceso de Contratación Directa.

1. **1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:** La finalidad del uso de una plataforma contable en la nube permite minimizar los riesgos que tienen los recursos públicos transferidos para atender los gastos de funcionamiento de las instituciones educativas y presentar una alternativa que pueda disminuirlos de tal manera que se le facilite a la entidad territorial el acceso oportuno a la información financiera y presupuestal, y a un reporte permanente, oportuno y veraz de dicha información, obligación que recae en cabeza del rector o director rural las cuales están consagradas en el artículo 2.3.1.6.3.6. Del decreto 1075 de 2015 que nos indica:

> *"Responsabilidades de los rectores o directores rurales. En relación con el Fondo de Servicios Educativos, los rectores o directores rurales son responsables de:*
>
> *1. Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de Servicios Educativos y presentarlo para aprobación al consejo directivo.*
>
> *2. Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al consejo directivo.*
>
> *3. Elaborar con la justificación correspondiente los proyectos de adición presupuestal y los de traslados presupuestales, para aprobación del consejo directivo.*
>
> *4. Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.*
>
> *5. Presentar mensualmente el informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.*
>
> *6. Realizar los reportes de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos establecidos por los organismos de control y la Contaduría General de la Nación, y efectuar la rendición de cuentas con la periodicidad establecida en las normas.*
>
> *7. Suscribir junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida y entregarla en los formatos y fechas fijadas para tal fin,*
>
> *8. Presentar, al final de cada vigencia fiscal a las autoridades educativas de la respectiva entidad territorial certificada, el informe de ejecución presupuestal incluyendo el excedente de recursos no comprometidos si los hubiere, sin perjuicio de que la entidad pueda solicitarlo en periodicidad diferente.*

9. El rector o director rural de aquellos establecimientos educativos con sede en los municipios no certificados, deberá presentar al alcalde respectivo, en la periodicidad que este determine, un informe sobre la ejecución de los recursos que hubiere recibido por parte de esta entidad territorial."

Con el fin de promover la cultura de la legalidad, el mejoramiento continuo y los principios que rigen la administración pública, especialmente los de publicidad, eficiencia, participación, responsabilidad y transparencia, el Ministerio de Educación Nacional, amparado en las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, el Decreto 4807 de 2011 y el Decreto 028 de 2009, se implementó el Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos (SIFSE), el cual es considerado como una solución orientada a garantizar los procesos relacionados con asignación, giro, reporte y seguimiento a los recursos de la asignación del Sistema General de Participaciones, del sector educativo por concepto de Calidad Gratuidad, en cabeza del Ministerio de Educación Nacional (MEN).

La implementación del sistema permite:

- A los administradores de los Fondos de Servicios Educativos, reportar la información correspondiente al uso de los recursos financieros de los establecimientos educativos estatales.
- A las entidades territoriales, conocer y vigilar los ingresos y gastos que se ejecutan en los establecimientos educativos de su jurisdicción.
- A las comunidades, conocer el uso de los recursos que reciben las instituciones educativas a las que están vinculadas.
- Al Ministerio de Educación Nacional monitorear el gasto público que se realiza por parte de los establecimientos educativos estatales y definir la asistencia técnica requerida por las entidades territoriales certificadas
- Adicionalmente, se facilitará el acceso a los datos consolidados en los distintos niveles de gobierno encargados del monitoreo, seguimiento y control.

Mediante Resolución 16378 de 2013, "Por medio de la cual se establecen las condiciones del reporte de información para la implementación del Sistema de Información de los Fondos de Servicios Educativos", el Ministerio de Educación Nacional establece las orientaciones con el propósito de garantizar un oportuno reporte en el SIFSE. Se estipulan fechas para el cargue de la información, con el objetivo que las ETC reporten al Ministerio de Educación Nacional, la información financiera de los Fondos de Servicios Educativos que se encuentran su cargo de forma completa y oportuna.

Por lo tanto, se debe contar con una herramienta eficiente que garantice la calidad de la información que se entrega y reporta en las distintas plataformas requeridas por los entes de control y vigilancia.
En la administración de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos se debe tener en cuenta algunos aspectos básicos que permitan el manejo eficiente, tales como:

- La Incorporación en forma oportuna a los presupuestos de cada vigencia fiscal.

- La ejecución de los recursos de conformidad con lo normado sobre uso, manejo y administración de recursos, respetando destinaciones específicas y orientando las

inversiones a proyectos que permitan aplicar eficientemente el recurso al gasto social de educación.

Independientemente del origen de los recursos públicos o privados, una vez incorporado al presupuesto del sector en cualquier nivel de Gobierno, los recursos de manera automática se convierten en recurso públicos y se rigen por las normas presupuestales y de contratación estatal vigentes. Así mismo, su uso adecuado está vigilado por los entes de control que cada día implementan nuevos métodos para garantizar el principio de transparencia en el cual se obliga a realizar el reporte de toda la información tanto presupuestal, contractual y financiera en plataformas digitales a las cuales tienen acceso público de consultas.

Vemos que el manejo de los dineros recibidos en las cuentas de las instituciones educativas tienen que cumplir con un marco normativo enorme que debe atender a cubrir las necesidades que se presentan pero con las leyes que regulan la materia que es un compendio normativo demasiado extenso, por lo cual se requieren profesionales idóneos que orienten y asistan de manera eficiente la ruta correcta de una inversión segura y disminuyan los riesgos con la garantía de una información oportuna y veraz.

Encontramos entonces que lo primero que se exige es que los procesos de presupuesto sean acompañados de un profesional contable cumpliendo con lo ordenado en el artículo 2.3.1.6.3.16 del decreto 1075 de 2025:

> *"ARTÍCULO 2.3.1.6.3.16. Contabilidad. Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación.*
>
> *La entidad territorial certificada debe establecer las condiciones en que se realizará el proceso operativo de preparación y elaboración de la contabilidad del establecimiento educativo estatal."*

Pero no es solo un contador, debe ser un contador que siga los lineamientos expedidos por el Contador General de la Nación, y viendo a este punto se observa que dicha rama ha venido realizando una Modernización de la Regulación Contable Pública en Colombia, debido a la permanente evolución de los mercados lo cual ha generado cambios estructurales económicos, financieros y de regulación tanto para el sector público como para el sector privado.

Actualmente en Colombia, a partir de la expedición de las leyes 1314 de 2009 y 1450 de 2011, se realizó la convergencia de la regulación contable colombiana con estándares internacionales de información financiera, lo que implica contar con herramientas tecnológicas confiables (software de contabilidad) que permitan el cumplimiento de las normas exigidas, la expedición de documentos y tramites agiles y con información veraz que se utiliza para alimentar las distintas plataformas en las que se realizan los reportes de dicha información de manera periódica.

El decreto 1075 de 2015 en su artículo 2.3.1.6.3.2. Define los FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS FOSE, como el mecanismo presupuestal de las instituciones estatales, que han sido dispuestas por ley, para la adecuada administración de sus rentas e ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento inversión distintos a los de personal.

Por lo anterior, dicha información se debe procesar a través de mecanismos tecnológicos que cumplan con las exigencias de la contaduría general de la república, y es por dicha razón que se hace necesario contar con un software contable que digitalice y organice la información de tal manera que sea procesada de manera veras y eficiente para el reporte oportuno en las distintas plataformas exigidas por los entes de control.

El software es considerado un activo intangible por lo tanto es un capital intelectual que posee la empresa que debe de ser medido y evaluado correctamente para ver el impacto de su valor y apreciar el valor real de la empresa; La tecnología contable se refiere al uso de software y herramientas digitales para gestionar y procesar información financiera. Estas herramientas no solo simplifican tareas tradicionales, sino que también abren puertas a nuevas posibilidades en el análisis y la gestión financiera, considerándose en sí misma una propiedad intelectual que puede ser contratada directamente de acuerdo a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 articulo 2 numeral 4: *"Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: e) Los contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas; / h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión..."*

Lo que se busca con este contrato, es garantizar la eficiente información presupuestal y contable utilizando una herramienta tecnológica que permite tener acceso a la misma desde cualquier lugar ya que su funcionamiento no está ligado a un escritorio o un equipo en específico si no que se encuentra alojado en una nube y puede ser revisada desde cualquier aparato electrónico con acceso a internet, no encontrando en el mercado local otro software que garantice tan valiosos, tecnológicos y novedosos procesos, se procede a contratar directamente.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 1075 de 2015, que en su Artículo 2.3.1.6.3.6 numeral 4, dispone lo siguiente: "*Celebrar los Contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Suministros Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal expedida por la tesorería.*"

En cumplimiento de su deber legal y las facultades otorgadas por la Ley, especialmente en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993 numeral 7, artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, Artículos 2.3.1.6.3.3; 2.3.1.6.3.4 y 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015, procede a realizar el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad para PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIAS DE USO DE HOSTING Y ALOJAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL CONTENIDA EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD IDEZOFT POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS", según las especificaciones técnicas que más adelante se describirán, ya que dicha adquisición del servicio se encuentra autorizado en el decreto 1075 de 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.11. Utilización de los recursos. Los recursos sólo pueden utilizarse en los siguientes conceptos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional: "*1. Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual.*"

2. OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIAS DE USO DE HOSTING Y ALOJAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL CONTENIDA EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD IDEZOFT POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS".

3. PLAZO: DOS (02) DIAS, sin embargo, se deja constancia que la suscripción estará vigente por un (01) año contado desde la firma de suscripción del presente contrato

4. VALOR: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.400.000) / **FUENTE DE FINANCIACION**: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES -SGP

5. FORMA DE PAGO: UN SOLO PAGO, AL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS, una vez sean presentados y aceptados los informes de Actividades, la cuenta de cobro, facturas o documentos equivalente.

6. LUGAR DE EJECUCION: INSTITUCION EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS"

7. SUPERVISOR: La supervisión estará a cargo del ordenador del gasto o en el funcionario que designe para tal fin.

8. CLASIFICADOR DEL BIEN O SERVICIO: Clasificador del Bien o Servicio según el Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

Clasificador Código UNSPSC: 43231601: SOFTWARE DE CONTABILIDAD

9. DEFINICIÓN TÉCNICA DE LA FORMA COMO LA INSTITUCION EDUCATIVA PUEDE SATISFACER SU NECESIDAD O PROBLEMA: Para satisfacer la necesidad, la Institución Educativa contratará una Persona natural o jurídica con más de seis (06) meses de experiencia en el área.

10. SOPORTE TECNICO Y ECONOMICO DEL CONTRATO: En términos técnicos - económicos, el contrato derivado de la necesidad descrita se sustenta en las razones expuestas, presupuestalmente se fundamentan en el rubro SERVICIOS TECNICOS y cuenta con la Disponibilidad N.º **018-2025** del 28 DE OCTUBRE DE 2025.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

11.1. Por parte del Contratista: GENERALES:
1. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la prestación del bien y/o servicio requerido.
2. Presentar la respectiva factura, cuenta de cobro o documento equivalente.
3. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente.
4. Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

Obligaciones específicas: Soporte remoto durante la vigencia del contrato (un año). 2. Actualizaciones genéricas del software y cambios en los formatos de rendición de cuentas exigidos por la Contaduría de la Nación, contraloría (SIA) Dian y en general todos los cambios que se requieran para la prestación de informes a los entes control. 3. Actualización normas internacionales de contabilidad para el sector público –NICSP. 4. Las demás que sean requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual.

11.2. Por parte de La Institución Educativa: 1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo de este. 2. Suministrar los documentos y la información requerida al CONTRATISTA para la ejecución contractual. 3. Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. 4. Pagar cumplidamente al contratista por las facturas y/o cuentas de cobro.

12. IDENTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCION: El procedimiento de selección del proveedor de servicio se aplicará la modalidad de la contratación directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal g de la Ley 1150 de 2007 por contar el proponente con los derechos de autor de las plataformas que se pretenden renovar.

13. FUNDAMENTOS JURIDICOS: contratación directa establecida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto reglamentario 1082 de 2015, a fin de contar con los servicios demandados, atendiendo a lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal g de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 el cual establece la modalidad de contratación Directa cuando no existan oferentes en el mercado: "***contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes.*** *Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional...*" como quiera que la empresa cuenta con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor se hace necesario realzar el servicio requerido con el dueño de estos.

14. ANALISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. Técnico. Para establecer desde el punto de vista técnico el valor del contrato se tuvo en cuenta el perfil e idoneidad del contratista. Persona natural o jurídica con 6 meses de experiencia. **Económico.** El valor del presupuesto oficial de esta contratación se ha proyectado Teniendo en cuenta el objeto contractual y cuyo elemento de evaluación es la experiencia atendiendo a que el proponente es propietario de los derechos de autor.

15. ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS: Atendiendo a lo previsto por las características de la contratación inferior a los 20 SMLMV establecidas y lo pretendido por las partes que es suscribir un contrato para la ejecución del programa, y en consideración al objeto y naturaleza del contrato, los riesgos que pueden presentarse en el curso de la ejecución de este son:

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN
Incumplimiento del objeto contractual.	100%	CONTRATISTA
Calidad del servicio	100%	CONTRATISTA

Incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social o alteración de los soportes de pago de este	100%	CONTRATISTA
Información errónea o desactualizada, aportada por la Institución para la ejecución del contrato	100%	I.E
Incumplimiento en el pago del valor del contrato	100%	I.E

Ver los anexos 1 y 2 del presente estudio previo.

15.1. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS: En aplicación de lo establecido por el Art. 4 de la Ley 1150 de 2007 y teniendo en cuenta que durante el desarrollo del presente proceso de selección, pueden presentarse los siguientes riesgos:

15.1.1. RIESGOS EN LA FASE PRECONTRACTUAL:
1. Que la oferta presentada, no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la Institución Educativa. En este evento se rechazará la oferta.
2. Que no se suscriba el contrato que devenga del presente proceso por parte del adjudicatario.

15.1.2 RIESGOS EN LA ETAPA CONTRACTUAL:
1. Que el proveedor no tenga la idoneidad para la ejecución del objeto contratado, dentro del término previsto como plazo de ejecución del contrato. En este caso, la institución educativa, previo debido proceso según disposición del artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, impondrá las sanciones conminatorias y/o definitivas a que haya lugar.

15.1.3 RIESGOS EN LA FASE POSCONTRACTUAL:
1. Que, en desarrollo de la ejecución del contrato, al utilizar los SERVICIOS del objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIAS DE USO DE HOSTING Y ALOJAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL CONTENIDA EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD IDEZOFT POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS", por parte de las instancias comprometidas en la Institución Educativa, este no cumpla con las necesidades requeridas por la institución y solicitadas al contratista.

16. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE. En este tipo de contratos no es necesario que la entidad haya tenido previamente otras ofertas tal como lo establece el decreto 1082 de 2015. La Entidad Estatal tendrá en cuenta los siguientes requisitos:

DOCUMENTOS HABILITANTES:
1. propuesta debidamente firmada donde se aceptan los términos de la oferta realizada
2. Hoja de vida actualizada – Formato DAFP.
3. Soportes de formación académica (diplomas y/o actas de grado)
4. soportes de experiencia laboral relacionada con el objeto del contrato
5. copia de tarjeta profesional
6. declaración de bienes y renta
7. fotocopia de cedula de ciudadanía
8. certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales, de responsabilidad fiscal.
9. Registro Único Tributario – RUT.

10. Acreditación de pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)

EVALUACION DE PROPUESTAS Y ADJUDICACION DEL CONTRATO: Cuando el proponente no acredite los requisitos establecidos, no cumpla con algunas de las especificaciones técnicas, no se presenten los documentos subsanables requeridos por la institución, cuando el objeto social o la actividad mercantil no corresponda a lo requerido por la institución, si luego de evaluada la propuesta se encuentra contradicción entre los documentos aprobados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad y decidirá si acepta o no la propuesta presentada.

A) Criterios de evaluación: Con el fin de garantizar la oferta más favorable para la institución se tendrá en cuenta únicamente el factor experiencia, por ser un contrato de propiedad intelectual.

B) Metodología: recibida la oferta se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Si el proponente que no reúne los requisitos se le dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente con la verificación.

ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR. La Institución Educativa advierte en los estudios previos la no existencia de riesgos que pongan en peligro la ejecución del contrato ni mucho menos los dineros que se destinarán de su presupuesto para el pago del mismo, toda vez que si el contratista no cumple con sus obligaciones contractuales, no se accede a su pago ya que este se encuentra condicionado al cumplimiento efectivo de las obligaciones y a la expedición del documento de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato que es un funcionario de la Entidad. Todo ello con fundamento En el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, siendo este último del siguiente tenor: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

CONCLUSIONES DEL ESTUDIO Y CERTIFICACIONES. Con el presente estudio se acredita y se justifica la necesidad que tiene La Institución Educativa de contratar este bien y/o servicio. El cual se encuentra soportado presupuestalmente, por lo tanto, es viable económica y jurídicamente llevarlo a cabo.

Se firma el presente el 28 DE OCTUBRE DE 2025

Tatiana Negrete

TATIANA NEGRETE REGINO
Rector

ANEXO 001. ESTUDIOS PREVIOS
ANÁLISIS DEL SECTOR

Análisis del mercado: Definición de la necesidad: La institución educativa INEM "LORENZO MARIA LLERAS" de MONTERIA, no cuenta en la actualidad con personal de planta suficiente ni con idoneidad para desarrollar las actividades que se requieren en el presente proceso, por ello se hace necesario contratar PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIAS DE USO DE HOSTING Y ALOJAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL CONTENIDA EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD IDEZOFT POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS".

Identificación del bien, servicio u obra que satisface la necesidad de la entidad estatal:

- **Derechos de Autor**
- **Experiencia:** mínimo seis (06) meses

Normatividad Aplicable: ley 80 de 1.993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 1882 de 2018, decreto 019 de 2012, decreto 1082 de 2015.

A. ANALISIS DE LA DEMANDA:
- Adquisiciones previas del servicio por parte de la entidad: estadísticamente la Institución Educativa, ha requerido esta plataforma con anterioridad, en atención a la información que debe reportar a la entidad territorial con respecto a la matricula estudiantil.

- MODALIDAD: Contratación Directa.

- **OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIAS DE USO DE HOSTING Y ALOJAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL CONTENIDA EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD IDEZOFT POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INEM "LORENZO MARIA LLERAS".

- **PLAZO:** DOS (02) DIAS, sin embargo, se deja constancia que la suscripción estará vigente por un (01) año contado desde la firma de suscripción del contrato.

- **VALOR:** UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.400.000)

- FUENTE DE FINANCIACION: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – SGP

- **FORMA DE PAGO:** UN SOLO PAGO, AL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS.

C. ANALISIS DE LA OFERTA:
- ¿Quién ofrece el servicio en el mercado? Personas Naturales y Personas Jurídicas

- **¿Quiénes de los oferentes representan mejor ventaja en el servicio?** Las personas jurídicas, en atención a que representan un menor riesgo para la entidad puesto que no desaparecen fácilmente y no mueren, por lo que es más seguro el cumplimiento de las actividades contratadas.

- **¿Cuál es la experiencia en el servicio que requiere la entidad?** mínimo de TRES (03) años.

- **¿Fue cubierta la necesidad estatal en las contrataciones anteriores?** Si fue cubierta.

D. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: De conformidad con el Clasificador del Bien o Servicio según el Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas:

Clasificador Código UNSPSC: 43231601: SOFTWARE DE CONTABILIDAD

Tatiana Negrete

TATIANA NEGRETE REGINO
Rector

ANEXO 002 ESTUDIOS PREVIOS
MATRIZ DE RIESGO

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (que puede pasar y como puede ocurrir)	consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	variación del riesgo	Categoría	a quien se le asigna	tratamiento / controles a ser implementados	probabilidad	impacto	variación del riesgo	categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se completara el tratamiento	como se realiza el monitoreo	periocidad ¿cuándo?
1	General	externo	contractual	Económicos	incrementos de impuestos que afectan la actividad del contratista, siendo la actividad el objeto del contrato	afecta el valor del contrato	Baja	Bajo	100% sobre el valor del riesgo	2	contratista	aceptar el riesgo	baja	bajo	100% sobre el valor del riesgo	2	si	contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento
2	General	externo	contractual	operacional	daño, perdida o hurto de elementos o equipos de cómputo o software contable	afecta el valor del contrato	Baja	Alto	100% sobre el valor del riesgo	3	contratista	reducir la probabilidad de ocurrencia	baja	alto	100% sobre el valor del riesgo	3	si	contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento
3	especifico	interno	contractual	operacional	ocurrencia de accidentes	afecta el valor del contrato	Baja	alto	100% sobre el valor del riesgo	3	contratista	reducir la probabilidad de ocurrencia	baja	alto	100% sobre el valor del riesgo	3	si	contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento
4	general	externo	contractual	Regulatorios	efectos originados por cambios o nuevas normas durante la ejecución del contrato	afecta el valor del contrato	Baja	alto	80% sobre el valor del riesgo	2	50% contratista	aceptar el riesgo	baja	alto	80% sobre el valor del riesgo	2	si	50% contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento
5	general	externo	contractual	Regulatorios	imposición de nuevos tramites o permisos	afecta el valor del contrato	Baja	alto	80% sobre el valor del riesgo	2	50% contratista	aceptar el riesgo	baja	alto	80% sobre el valor del riesgo	2	si	50% contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento
6	general	externo	contractual	Regulatorios	cambios en el marco regulatorio o normatividad aplicable al proyecto posteriores al cierre del proceso de contratación siempre y	afecta el valor del contrato	Baja	alto	80% sobre el valor del riesgo	2	50% contratista	aceptar el riesgo	baja	alto	80% sobre el valor del riesgo	2	si	50% contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento

					cuando no se hayan previsto																
7	general	externo	contractual	sociales o políticos	situaciones de orden público tales como asonada, tomas guerrillera, etc.	afecta el valor del contrato	Baja	bajo	100% sobre el valor del riesgo	2	contratista	reducir la probabilidad de ocurrencia	baja	bajo	100% sobre el valor del riesgo	2	si	contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento
8	especifico	externo	contractual	de la naturaleza	altos niveles de pluviosidad	afecta el valor del contrato	Baja	medio	100% sobre el valor del riesgo	3	contratista	reducir la probabilidad de ocurrencia	media	medio	100% sobre el valor del riesgo	3	si	contratista	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento	cuando ocurra el evento

TATIANA NEGRETE REGINO
Rector