	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CARMEN MARELVY FLOREZ CORDERO			C.C. No:	1118534710
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACA			No CONTRATO:	BOY-057-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/11/2026
No CDP:	2326	No RP:	7926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9499513145	2026-02-11

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES Y TRANSVERSALES DE LA ESAP EN EL CETAP PAZ DE ARIPORO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 312.400,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Apoyar, participar y garantizar la gestión y la ejecución de las actividades propias del proceso de formación para la vida que se requieran en el Centro de Tutoría tales como: inscripción, selección, admisión, matrículas, grados, cursos inter-período, estrategia virtual, difusión de la oferta y demás actividades académicas	Durante el presente período no se desarrolló esta actividad, ni se realizaron acciones relacionadas con la oferta académica, teniendo en cuenta que a la fecha no se cuenta con oferta disponible.
Colaborar con la elaboración de informes sobre la gestión realizada y los resultados obtenidos en el proceso de formación en el centro de tutoría y municipios aledaños.	El informe correspondiente al mes de enero no fue remitido dentro de dicho período, en atención a que el fin de semana objeto de reporte culminó el día domingo 01 de febrero, razón por la cual el informe consolidado fue elaborado y enviado en el mes de febrero.
Apoyar el relacionamiento de la ESAP con las diferentes entidades, organizaciones públicas y privadas y ciudadanía en general para dar a conocer la oferta académica y las actividades que desarrolla la Escuela en su respectivo territorio.	Durante la ejecución del presente informe no se desarrolló la actividad referida.
Revisar y controlar la programación académica de los programas de pregrado y posgrado que se desarrollen en el centro de tutoría, informando semanalmente a la Coordinación Académica las novedades presentadas.	El día 31 de enero de 2026 se realizó seguimiento a las clases virtuales correspondientes a los semestres cuarto y octavo, impartidas por los docentes Alda Yolanda Caro y Miguel Ángel Supelano, en las asignaturas Derecho Administrativo y Derechos Humanos. Dicho seguimiento tuvo como finalidad verificar el cumplimiento de la programación académica, la adecuada prestación del servicio educativo en modalidad virtual, así como el desarrollo normal de las actividades académicas, sin que se presentaran novedades relevantes durante la jornada.
Elaborar los cumplidos de permanencia de los docentes, funcionarios y contratistas que cumplan comisiones de servicio y gastos de desplazamiento al centro de tutoría o su área de influencia y remitirlos a la coordinación académica de forma oportuna para la revisión y firma	Durante la ejecución del presente informe no se desarrolló la actividad referida, dado que las clases se desarrollaron de manera sincrónica.
Proyectar respuestas a requerimientos de información y solicitudes formuladas por estudiantes, grupos de interés y de valor del centro de tutoría dirigidas a la coordinación	Durante la ejecución del presente informe no se desarrolló la actividad referida, como

académica de la Dirección Territorial e ingresadas a través del aplicativo ACTIVE DOCUMENT, garantizando el trámite oportuno dentro de los términos legales hasta su resolución definitiva	quiera que no se presentaron solicitudes.
Apoyar el procedimiento de legalización de comisiones de servicio y gastos de desplazamiento de los docentes que se desplacen al Centro de Tutoría para orientar asignaturas de los programas de pregrado y posgrado	Durante la ejecución del presente informe no se desarrolló la actividad referida, dado que las clases se desarrollaron de manera sincrónica.
Promocionar y apoyar el desarrollo de las actividades de bienestar universitario requeridas para el cumplimiento de la labor misional de la institución	Durante la ejecución del presente informe no se desarrolló la actividad referida teniendo en cuenta que el inicio de clase fue a partir del día 31 de enero del 2026, por lo anterior no fue posible llevar a cabo dicha actividad.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en procura de cumplir con el objeto contractual	Durante la ejecución del presente informe no se desarrolló la actividad referida.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGYE ALEJANDRA SALAMANCA RODRIGUEZ	1052401946