DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR

(En cumplimiento de los requisitos de un documento equivalente según el articulo 3 del decreto 522 de 2003)

Ciudad:	Cajicá	Fecha Elaboración	2026-03-03

DATOS DEL ACREEDOR (Prestador Servicio o Venta Bien)			
Nombre Completo:	Oscar Florez		
Identificación	CC	No.	1075657430
Dirección de residencia:	Carrera 16 N 8-02		
Celular:	3105732335		
Correo Electronico:	Osckar29@hotmail.com		

DATOS DEL DEUDOR (Adquiriente del Bien o Servicio)			
Razón Social:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
Identificación	TIPO: 31 - NIT	No.	900.132.302-0

Concepto	Periodo	Valor
CUENTA DE COBRO NO. 1 DEL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTISTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLORICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	FEBRERO	$3.292.560
Número de Contrato:	CPS-101-2026	

Realizar transferencia a:			
Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA		
No. Cuenta	0570462570011322	Tipo:	AHORROS

VENTANILLA UNICA

Recibido por: Ventanilla Única
Fecha: 2026-03-02 **Hora** 15:30:35
Folios: 0 **R:**
Rad_202_3288_20260302153035

Instituto Municipal de Cultura y Turismo De Cajicá

FIRMA



Oscar Florez

No responsable de iva, no responsable de expedir factura (artículo 616-2 del Estatuto Tributario)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	Oscar Florez			
ÁREA	33. Cultura			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	1075657430	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	101	FECHA DE FIRMA:	2026-02-02
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	Seis (6)			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	0			
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-02	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-08-31	
FECHA DE LA ADICIÓN	00/00/0000	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	00/00/0000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$25.242.960			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.242.960			
MENOS PAGO DEL MES	$3.292.560			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$21.950.400			
MES DE ACTIVIDADES	FEBRERO	NÚMERO DE INFORME:	1	
BANCO	BANCO DAVIVIENDA			
NÚMERO DE CUENTA	0570462570011322			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	AHORROS			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	49535792	BASE DE APORTE / IBC	$1.750.905	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	Compensar	VALOR APORTE	$218.900	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	Positiva		$280.200	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	Protección		$9.200	
TOTAL APORTE			$508.300	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTISTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLORICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	1. Informar sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional.	esta en planeación las reuniones de area que se estaran realizando con los estudiantes y padres de familia, donde se abordaran los temas de misionalidad del instituto por medio de las escuelas de formación especifica del area de danza	Anexo 1
2	2. Hacer seguimiento a los procesos de los estudiantes para la promoción de estos en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres que lidera.	en este mes se están realizando algunos filtros en los procesos para poder consolidarlos según su desarrollo técnico de los años anteriores y así poder generar respectiva categorización específicamente en los grupos de adultos.	Anexo 2
3	3. Realizar seguimiento de las asistencias de los estudiantes a su cargo. De igual modo, desarrollar estrategias que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su participación activa y mitiguen la deserción a los talleres asignados.	En este mes se realizaron los llamados de asistencia por medio de la plataforma playsinc	Anexo 3
4	4. Apoyar en la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como suministrar la información necesaria para hacer su seguimiento y evaluación.	para este mes se realiza el plan pedagógico nuevo que estará como base para el año 2026, también se genera estrategias de articulación con el plan de descentralización en danza del instituto de cultura y turismo	Anexo 4
5	5. Ejecutar y cumplir con los ensayos generales y parciales, de acuerdo con la programación de clases, lugar (es), la necesidad del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	para el mes de febrero se desarrollan todos los ensayos planeados con las agrupaciones representativas, también se realizan ensayos de pareja para compromisos y presentaciones solicitadas desde la coordinación.	Anexo 5
	6. Elaborar la planeación de clases y	Se entrega para el mes el seguimiento pedagógico como insumo de la planeación y la descripción de las actividades realizadas dentro de las	Anexo 6

6	presentar informes periódicos o cuando sean requeridos, de las actividades realizadas y logros alcanzados de forma clara, concisa y de conformidad al formato sugerido por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá.	clases a mi cargo.	
7	7. Propender por el cuidado de los elementos y espacios designados por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación u otros que requiera el área.	se entrega vestuario a los estudiantes para presentación y se les recalca sobre el mantenimiento y el buen uso de los elementos y vestuarios de la escuela de danza. También se estará reforzando la información en la reunión de padres de familia.	Anexo 7
8	8. Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios que así lo requieran y modificaciones implícitas al desarrollo de actividades formativas, tanto en la plataforma destinada para tal fin como de manera presencial.	Para el mes de febrero se apoya la fase de inscripciones cumpliendo con los horarios y jornadas estipuladas para dicho apoyo, también se brinda información a usuarios por medio telefónico y en mensajes de WhatsApp.	Anexo 8
9	9. Asistir de manera oportuna y puntual a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.	para este mes se asiste a reuniones de trabajo citadas por la coordinación, también se realiza reunión para organizar proyecto y ruta pedagógica con formadores centralizados. Se participa en reunión citada por la dirección y coordinación general con el fin de planear y organizar eventos del área de danza.	Anexo 9
10	10. Acatar el cumplimiento de los lineamientos sugeridos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se acata lineamientos desde lo misional y lo que requiera la parte administrativa. Entre ellas la citación a reuniones de organización de eventos con la escuela de danza.	Anexo 10
11	11. Abstenerse de tener contacto a través de redes sociales, con	se tiene contacto dentro de las redes sociales estipuladas como lo son grupos institucionales de WhatsApp donde están padres y estudiantes.	Anexo 11

	los niños, niñas y adolescentes que hacen parte de las EFACC, manteniendo comunicación únicamente en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases y demás eventos que hagan parte del proyecto.		
12	12. Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de estos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal.	se entrega información solicitada como organización de grupos y filtro de estudiantes para la conformación de los grupos de danza representativos.	Anexo 12
13	13. Participar activamente y apoyar los eventos y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá en todas las actividades que se requieran.	Se apoya este mes el evento de la retreta con el grupo de danza medio juvenil. Se organiza repertorio y se entrega vestuario para la presentación, también se organiza el guion con los estudiantes planeando que el ejercicio de la retreta sea pedagógico y temático.	Anexo 13
14	14. Realizar el acompañamiento en la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de circulación y eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se estará atento para acompañar a los estudiantes en las participaciones de la escuela de danza, ya que en este mes no se realizaron.	
15	15. Consolidar las agrupaciones con estudiantes que cumplan con los parámetros de nivel técnico establecidos para hacer parte de estas.	Se consolidan las agrupaciones representativas en los niveles de infantil y juvenil. También está en proceso dicha consolidación los procesos de adultos.	Anexo 15
16	16. Presentar mensualmente al responsable de área la planeación de los procesos formativos de las agrupaciones que dirige y el respectivo	se realiza un plan de trabajo planteado para dos meses donde se especifica los montajes y proyección con las agrupaciones, también se especifica esta información en el formato de plan de seguimiento que se entrega mensual.	Anexo 16

	plan de trabajo de los formadores, especificando sus actividades de apoyo al montaje de repertorio y desarrollo técnico interpretativo de los estudiantes e informar los avances o novedades del proceso.		
17	17. Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006., propender por el desarrollo de las políticas de protección para niños, niñas y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en dicha norma, a través de los procedimientos consagrados en la misma Ley.	se conoce la ley de infancia y adolescencia y se protege la integridad de los estudiantes en todo momento.	Anexo 17
18	18. Organizar las actividades correspondientes a su rol en función de las necesidades o propuestas de la institución, según el proyecto o área a los cuales pertenezca.	se organiza reunión con la maestra encargada de la organización de la escuela, con el fin de generar la estrategia pedagógica nueva para los procesos de niños, jovenes y adultos	Anexo 18
19	19. Gestionar espacios de circulación e intercambio cultural con cada una de sus agrupaciones, garantizando así la muestra del proceso realizado.	dentro de la planeación del año está contemplada una gira internacional y diferentes compromisos donde está proyectada la participación de la escuela de danza. Que se estarán concretando en este primer semestre.	Anexo 19
20	20. Adaptar y/o arreglar repertorios conforme a la necesidad o características de sus agrupaciones	se realizan proyecciones de una nueva puesta en escena que se estará realizando con la banda sinfónica, la orquesta de cuerdas pulsadas y grupo musical proyectado para este año 2026.	Anexo 20
21	21. Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo que se encuentran instaurados en el Instituto.	En el mes se realizó la capacitación virtual de seguridad y Salud en el trabajo enviado por los administrativos del instituto.	Anexo 21
22	22. Apoyar al responsable de grupo y al equipo en el desarrollo de las	Se cumplió con el apoyo al grupo y al equipo de Artes escénicas en las reuniones asignadas y se cumplió con las actividades académicas en los espacios asignados para la ejecución de las clases.	Anexo 22

	actividades academicas, artisticas y operativas que garanticen el avance de las Escuelas de Formacion artistica y cultural del IMCTC, en los espacios de formación asignados de acuerdo con las orientaciones y objetivos planteados por el instituto.		

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.	
Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1075657430
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Osckar29@hotmail.com
CELULAR:	3105732335

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO	Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	24/02/2026	49535792	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO		Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	24/02/2026	49535792	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075657430	FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN	59	0			N																	230201	1.750.905	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	218.900	14-23	1.750.905	1	9.200	CCF24	1.750.905	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información