

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	1558 de 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	María Derly Reyes Álvarez		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Fanny Grajales Quintero	Teléfono / Extensión	1501
Dependencia	Subdirección de Riesgos Profesionales		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social para brindar asistencia técnica en el análisis, consolidación y gestión de información sectorial, así como en el seguimiento de indicadores de gestión asociados al funcionamiento del sistema de salud.		
Fecha de Inicio	26/01/2026	Fecha de Terminación	25/12/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	1/02/2026	Hasta	28/02/2026
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Elaborar el Plan de Trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con el supervisor.	El Plan de trabajo fue elaborado, presentado y avalado por la supervisora del contrato	Plan de trabajo para el desarrollo del contrato. Actividad 1	Se aprueba para la vigencia
2	Generar análisis sectoriales que integren la información de salud ocupacional con las condiciones reales de prestación de los servicios de salud, la capacidad instalada y la organización de la red de atención, como soporte para la toma de decisiones institucionales.	Participe en reunión sobre la socialización de validaciones técnicas: estadísticas presidenciales. Realizada el 11-02-2026	Lista de Asistencia Actividad 2	Se aprueba para la vigencia
3	Brindar asistencia técnica y orientación conceptual a las instituciones prestadoras de servicios de salud y demás actores del sistema, para la adecuada comprensión y utilización de la información relacionada con las condiciones de salud de los	Participación en la reunión trimestral en la cual se realizó la presentación y el empalme de la estructura del Observatorio de la Salud Ocupacional de los	Lista de Asistencia Actividad 3	Se aprueba para la vigencia

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	trabajadores y su impacto en el aseguramiento.	Trabajadores. El día 13-02-2026		
4	Apoyar el desarrollo de actividades orientadas a la implementación de mecanismos diferenciales que contribuyan a garantizar la equidad y el acceso efectivo a los servicios de salud de los trabajadores no afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales.	<p>Participación en reunión dirigida por la doctora Fanny, en la cual se realizó la presentación y el empalme de la estructura del Observatorio de la Salud Ocupacional de los Trabajadores, el día 4-02-2026.</p> <p>Participación en reunión en reunión de riesgos laborales, el 5-2-2026</p> <p>Proyección de documentos cargados en Controldoc. Del 4-02-2026.</p>	<p>Lista de Asistencia Actividad 4</p> <p>Lista de Asistencia Actividad 4</p> <p>Documentos evidencias Documentos controldoc</p>	<p>Se aprueba para la vigencia</p> <p>Se aprueba para la vigencia</p> <p>Se aprueba para la vigencia</p>
5	Realizar análisis descriptivos de las principales variables asociadas a los eventos de presunto origen ocupacional, a partir de las fuentes de información disponibles en el Ministerio de Salud y Protección Social.	Para el periodo no se ejecutaron actividades para esta obligación	N/A	Se aprueba para la vigencia
6	Apoyar el monitoreo del aseguramiento en riesgos laborales, mediante la recomendación y construcción de herramientas técnicas que permitan el seguimiento y la definición de indicadores de cobertura, diferenciados por tipo de trabajador afiliado.	Participación en reunión virtual en la cual se explicó la estructura actualizada de PISIS, mediante la cual las ARL deberán reportar la información a partir del 1 de marzo de 2026, el día 11-02-2026	Pantallazo de la evolución. Actividad 6	Se aprueba para la vigencia
7	Apoyar la interpretación, apropiación y uso de los indicadores de gestión asociados al aseguramiento en riesgos laborales, como insumo para los procesos de planeación, regulación y seguimiento que adelanta la Subdirección de Riesgos Laborales.	Para el periodo no se ejecutaron actividades para esta obligación	N/A	Se aprueba para la vigencia
8	Aportar insumos técnicos para la formulación de disposiciones normativas y proyectos de actos administrativos del Sistema General de Riesgos Laborales, y formular recomendaciones técnicas para fortalecer el seguimiento y el uso	Participación en la reunión orientada por la doctora Juliana Amaya, en la cual se abordó el tema de inducción al proceso de licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo. 18-02-2026	Lista de asistencia como evidencia de la evolución Actividad 8	Se aprueba para la vigencia

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	estratégico de la información en la gestión del aseguramiento en riesgos laborales.	Proyección de documentos cargados en Controldoc, en atención a PQRS. Del 18-02-2026.	Documento Evidencias Controldoc, en atención a PQRS	Se aprueba para la vigencia
9	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Participación reunión de inducción al Sistema general de Riesgos Laborales con el fin de recibir directrices para el desarrollo de las obligaciones contractuales. El día 4-02-2026	Lista de asistencia Actividad 9	Se aprueba para la vigencia
		Participación reunión complemento inducción contratista. El día 10-02-2026	Lista de asistencia Actividad 9	Se aprueba para la vigencia
		participación de forma presencial en el comité de gestión, de la dirección de aseguramiento, el 13-02-2026	Listas de asistencia como evidencia de la evolución. Actividad 9	Se aprueba para la vigencia

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente
por Maria Derly Reyes A

María Derly Reyes Álvarez
Fecha: 2/03/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$91.300.000	\$1.383.333	\$8.300.000	\$0	\$81.616.667

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$8.300.000)**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Salud	9499951570	750.000	1/02/2026	28/02/2026	19/02/2026
Pensión	9499951570	960.000	1/02/2026	28/02/2026	19/02/2026
ARL	9499951570	31.400	1/02/2026	28/02/2026	19/02/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, Convenio, Contrato interadministrativo, Orden de Compra y Aceptaciones de oferta.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, Convenio, Contrato interadministrativo, Orden de Compra y Aceptaciones de oferta.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). <p>Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	<p>a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</p>
<p>En constancia, firmo:</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Firmado digitalmente por Fanny Grajales Quintero</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Fanny Grajales Quintero Supervisor (es)/Interventor (es)</p> <p>En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.</p> <p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2/03/2026</p>	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.