ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA/ORDEN DE COMPRA	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	006

ADICIÓN		PRÓRROGA		ACLARACIÓN/MODIFICACIÓN	X
SUSPENSION		CESIÓN			

CONCEPTO TECNICO	
CONTRATANTE	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO No.	4162.010.26.1. 0434-2026.
CONTRATISTA	LADY JOHANA MARIN LOPEZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	Cédula de ciudadanía No. 1144149391
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($9.084.000).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/01/2026
FECHA DE INICIO	14/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2026
ADICIONES	N/A
VALOR TOTAL A LA FECHA	NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($9.084.000).
PRORROGAS	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN A LA FECHA	N/A
ACLARACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REANUDACIÓN	Nombre del Cesionario: N/A
CESIÓN	Identificación del Cesionario: N/A
	Fecha de Cesión: N/A
	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CONSIDERACIONES DE LA MODIFICACIÓN:
Que, con el fin de satisfacer esa necesidad, entre el Distrito de Santiago de Cali - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, el día 11/01/2026, se suscribió contrato electrónico en la plataforma SECOP II No. 4162.010.26.1.0434-2026 con la contratista LADY JOHANA MARIN LOPEZidentificada con Cédula de Ciudadanía No. 1144149391, cuyo objeto consiste en Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP – 26005301

Que las actividades y el producto inicialmente pactados en el contrato en mención fueron

ACTIVIDADES:

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

PRODUCTO:

1. Cronogramas, sesiones de clases, microciclos, entregables de proceso de socialización (actas, listados de asistencias, registro fotográfico de mesas de trabajo) y/o cualquiera de los entregables mencionados anteriormente, correspondientes a las sesiones de clase, entrenamientos, jornadas, actividades o eventos.

2. Formato descargable SIDER de registro de asistencia a sesiones de clase, entrenamientos, jornadas, actividades o eventos, formatos de fichas de inscripción y/o listados de asistencia jornadas, actividades o eventos en el formato autorizado por la Secretaría del Deporte y la Recreación

3 Registro fotográfico de mesas de trabajo, listados de asistencia (en formato autorizado), actas de reunión con su respectiva citación, y/o cualquiera de los entregables mencionados

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

anteriormente.

4 Informe del área con el cumplimiento mensual del cargue de información al Sistema de Gestión de la Calidad, acompañado del pantallazo de Drive del cargue de documentos.

5 Cumplimiento del 100% de otras actividades asignadas (formatos, planillas, listados de asistencia en formato autorizado, registro fotográfico, etc.), y/o cualquiera de los entregables mencionados anteriormente.

Se identificó un error involuntario en la transcripción de las obligaciones planteadas desde la estructuración del estudio previo, como en la estructuración del complemento al contrato, motivo por el cual se hace necesario realizar una modificación aclaratoria al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que precise correctamente y asegure la relación de las actividades con el perfil y la idoneidad del contratista y con los productos a entregar, esto con el fin de garantizar la adecuada ejecución contractual, así como un seguimiento efectivo a los productos a entregar al supervisor. De igual forma el ajuste realizado a las actividades no modifica el perfil y la idoneidad del contratista vinculado, específicamente se modifica la totalidad del contenido de la actividad y producto 1, 2 y 3; respecto a las actividades 4 y 5 quedan tal cual fueron inicialmente pactadas, tal como se muestra a continuación:

ACTIVIDADES:

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.

3. Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PRODUCTO:

1. Bases de datos consolidadas y actualizadas, listados de asistencia, relación de cuentas de cobro , informes de avance, registro fotográfico de procesos de categorización y/o gestión documental.

2. Matrices de seguimiento, bases de datos actualizadas, listados de asistencia, formatos del Sistema de Gestión de Calidad diligenciados, soportes documentales y/o digitales organizados en la línea de servicio correspondiente.

3. Actas de reuniones internas, listados de asistencia, registro fotográfico de mesas de trabajo y capacitaciones, control de compromisos y apoyos logísticos realizados en el marco del programa.

4. Informe del área con el cumplimiento mensual del cargue de información al Sistema de Gestión de la Calidad, acompañado del pantallazo de Drive del cargue de documentos.

5. Cumplimiento del 100% de otras actividades asignadas (formatos, planillas, listados de asistencia en formato autorizado, registro fotográfico, etc.), y/o cualquiera de los entregables mencionados anteriormente

SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:

En consideración de todo lo anteriormente expuesto, se hace necesario solicitar la modificación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4162.010.26.1.0434-2026, en el sentido de realizar la aclaración de las actividades.

NOMBRE COMPLETO: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

CARGO: SUPERVISOR DEL CONTRATO

CIUDAD Y FECHA: CALI, 25 DE FEBRERO DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.