ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ACEPTACION DE LA OFERTA
INVITACIÓN PÚBLICA MC-010-2026

Señor
CRISTIAN DANILO QUIROZ ALVAREZ (A&M GLOBAL SUPPLIES)
Carrera 67 A No. 99 A – 04
Medellín - Antioquia
Teléfono: 3002742325
Correo electrónico: aymglobalsupplies@gmail.com

Asunto: Aceptación de la oferta Mínima Cuantía MC-010-2026

Respetado proponente:

Le comunico que este despacho atendiendo a las facultades otorgadas en el Decreto 041 del 11 de enero de 2024 modificado por el Decreto Municipal 078 del 10 de junio de 2025, acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por usted, dentro del proceso de selección de la referencia cuyo objeto es: *"SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARBOSA".*

1.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS FUNDAMENTALES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.

El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas a continuación, la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor y las demás actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.

1. La persona natural o jurídica que realice la actividad comercial de compra y venta de insumos debe contar con el conocimiento y la experiencia relacionada con el objeto contractual, de manera que cumpla las especificaciones dadas en la ficha técnica en cuanto a cantidad y descripción, acorde con las debidas exigencias del mercado actual.
2. En la ejecución del contrato el contratista deberá dar estricta aplicación a la Constitución Política, las leyes sobre la materia y las normas referidas al objeto contractual.
3. El contratista se obliga a ejecutar cada una de las actividades bajo su responsabilidad, de acuerdo con el objeto contractual.
4. El contratista deberá regirse a los servicios y elementos requeridos, descritos en la ficha técnica donde se especifica cada ítem.
5. A quien se le adjudique el contrato deberá contar con toda la reglamentación legal exigida.
6. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del proceso.
7. Permitir en caso de requerirlo al supervisor asignado por la entidad, realizar la inspección durante la entrega de los insumos y materiales.
8. De presentarse inconsistencia de las características dadas en la ficha técnica, el contratista hará el cambio de estos de manera inmediata sin objeción alguna.
9. Los insumos y materiales deben ser entregados en condiciones de higiene y excelente

calidad.

10. Cumplir y presentar con la respectiva factura, la planilla de pago que acredite el último pago al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con los requerimientos de ley.
11. El contratista debe llevar registro de los elementos entregados, acorde a lo solicitado o indicado por el supervisor, dejando como evidencia y adjuntar con cada informe para los respectivos pagos lo siguiente: Fotos, Informe donde relacione y evidencie la ejecución del contrato y cumplimiento del objeto.

FICHA TÉCNICA

	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ITEM	ASEO			
1	Limpiavidrios Frasco x 500 cc (con pistola)	50	$4.980	$ 249.000
2	Jabón Lava loza Taza de 500 gms. Olor a limón.	60	$4.850	$ 291.000
3	Blanqueador frasco limpiador, desinfectante de uso doméstico x 1000 ML	100	$3.421	$ 342.100
4	Bolsa basura polietileno color Negro, de 70 x 100 cms. Calibre 0,70 paquete x 100 unidades.	20	$29.000	$ 580.000
5	Bolsa basura polietileno color Blanco de 70 x 100 cms. Calibre 0,70 paquete x 100 unidades.	20	$31.023	$ 620.460
6	Bolsa basura polietileno color Verde de 70 x 100 cms. Calibre 0,70 paquete x 100 unidades.	20	$31.023	$ 620.460
7	Bolsa papelera polietileno color Negro 50 x 70 cms. Calibre 0,70 paquete x 100 unidades	20	$18.000	$ 360.000
8	Detergente en polvo para limpieza general x 1000 gms.	80	$6.552	$ 524.160
9	Limpiapiso multiusos antibacterial anti-germ x 1000 cms. De diferentes fragancias u olores.	100	$5.423	$ 542.300
10	Jabon liquido para manos 1000 cc con dispensador	20	$8.232	$ 164.640
11	Guantes de caucho Negros talla 8 y 9	8	$6.000	$ 48.000
12	Papel higiénico triple hoja x12 rollos (384 mts)	2	$21.000	$ 42.000
13	Toalla de manos natural precortada hoja doble para dispensador de toalla doblada por 150 metros.	100	$7.100	$ 710.000
14	Papel higiénico industrial Jumbo Hoja triple Blanco, trafico alto, Paca x 4 rollos cada Rollo x 250 metros	70	$61.425	$ 4.299.750
15	Desengrasante limpieza cocina Desengrasante Quitagrasa Frasco x 500 cc (con pistola)	50	$4.500	$ 225.000
16	Esponja Brillo Paq X 12	20	$3.100	$ 62.000
17	Esponja de alambre X 12	21	$7.800	$ 163.800
	CAFETERIA			
18	Café en grano bolsa roja por 500 gramos	70	$29.400	$ 2.058.000
19	Caja aromática bolsita por 24 unidades surtida	100	$2.950	$ 295.000
20	Mezcladores de madera café bebida caliente paq x 500 de 11 cm	20	$5.452	$ 109.040
21	Servilleta paquete x 100 partida en dos 583x 268 cm	100	$3.050	$ 305.000
22	Azúcar tubipack de 5G X 200 sobres / 1 Kg.	100	$7.896	$ 789.600
23	Paquete vaso desechable 7 onzas x 50	150	$3.400	$ 510.000
24	Paquete vaso desechable Tinto 4 onzas x 50	150	$3.100	$ 465.000

	PAPELERIA			
25	Bolígrafo negro características físicas cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de color negro rendimiento mínimo de 10200 mts, caja por 12 unidades.	20	$8.620	$ 172.400
26	Resma de papel blanco tamaño carta. 21.6 x 27.9 cm x 500 hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras ink jet y láser. Densidad: 75 gr/m². 500 hojas/resma. Tamaño: carta / 21.6 x 27.9cm. / 8.5 x 11 pulgadas.	165	$17.400	$ 2.871.000
27	Taco notas adhesivas peganotas cinco colores 7,6 cm x 7,6 cm 500 hojas ref oe-370	80	$6.500	$ 520.000
28	Caja clip plastificado a color	80	$2.222	$ 177.760
29	Marcador secillo unidad	50	$1.825	$ 91.250
30	Resaltador colores variados unidad	50	$1.825	$ 91.250
31	Cinta trasnfer 110mx300m	5	$46.000	$ 230.000
32	Etiquetas 100x25rx2000	50000	$19	$ 950.000
33	Memoria usb datatraveler se9 de 16 gb	8	$29.000	$ 232.000
34	Disco duro externo Adata AHD330-1TU31 1TB negro	2	$435.000	$ 870.000
35	Tp-link Archer Ax53 Router Wi-fi 6 Gigabit Dual Band Ax3000 Color Negro, Banda doble de 2.4. Posee 4 antenas externas. Tiene 5 puertos para conectarse. Con firewall integrado. Soporta los protocolos de seguridad DMZ, SPI, WPA, WPA2, WPA3. Dimensiones: 26.02cm de ancho, 4.16cm de alto, 13.5cm de profundidad. Con control parental.	2	$305.000	$ 610.000
36	Greca para 120 Tintos Electrica Con Termostato Regulador de Temperatura: Dimensiones, Ancho 34, cm Alto 77 cm, Largo, 34 cm Especificaciones, Tipo de cafetera, De goteo, Material Acero Inoxidable, Capacidad, 12 litros, Color, Plateado.	1	$1.020.000	$ 1.020.000
37	Caratulas y contracaratulas tamaño oficio según diseño impreso entregado Carpetas Desacificadas para archivo: Caratulas cartulina bonk COLOR BLANCO Dimensiones: Largo de la cartulina: 35 cm Ancho de la cubierta: 24.5 cm Este ancho incluye una pestaña de 2,5 cm para la legajada	1300	$2.400	$ 3.120.000

38	CARPETA 4 ALETAS BLANCA según diseño impreso entregado (preimpreso aleta lateral mas ancha por encima) Total: Ancho: 69.5 cm / largo: 69.5 cm Medida base: Ancho: 22 cm / largo: 35 cm Aletas Laterales: Ancho: 22 cm / largo: 35 cm – Ancho: 25.5 cm largo: 35 cm Aletas Superiores: Ancho: 22.5 cm / largo: 17cm CARPETA TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO 4 ALETAS Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. CARPETA DE CARTON PLASTIFICADA CUATRO ALETAS Carpetas para uso exclusivo para archivo de documentos, evitando la perforación de las hojas. Las aletas permiten que las hojas permanezcan dentro sin necesidad de usar ganchos.	500	$4.300	$ 2.150.000
	TOTAL			$ 27.481.970

1.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1.2.1. Obligaciones Generales del Contratista

El contratista deberá cumplir con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describen a continuación:

a. Entregar los bienes por su cuenta y riesgo.
b. Aplicar toda la capacidad intelectual, técnica, y administrativa, indispensable para la correcto y eficiente cumplimiento del objeto contractual.
c. Garantizar que durante el término del contrato estará disponible para ejecutar el mismo.
d. Las demás que requiera y exija la normatividad aplicable.
e. El CONTRATISTA no contrae vínculo laboral alguno con EL MUNICIPIO DE BARBOSA.
f. Atender y diligenciar las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
g. Efectuar los pagos a la seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente.

1.2.2. Obligaciones Especificas del Contratista.

a. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el contratista.
b. Presentar los informes solicitados por la supervisión, necesarios para tramitar los pagos.
c. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por el Municipio de Barbosa, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.
d. Cumplir con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de todo el personal vinculado a la ejecución del contrato y de los aportes parafiscales conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. El incumplimiento de esta obligación será causal de terminación unilateral del contrato.
e. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para la ejecución del objeto contractual.
f. Garantizar en todo momento la ejecución oportuna de las actividades acatando las instrucciones y sugerencias que, para la ejecución de éste le formule el supervisor del contrato.

g. El contratista asumirá todos los costos de todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato.
h. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga.
i. No estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades para suscribir el presente contrato. Incluyendo las contempladas en la directiva 024 del 17 de julio de 2020.
j. No podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en los documentos precontractuales. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones contenidas en los documentos precontractuales.
k. Cumplir y presentar con la respectiva factura, la planilla de pago que acredite el último pago al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con los requerimientos de ley.
l. Durante toda la ejecución del contrato se deberá suministrar al municipio de Barbosa la información requerida sobre la prestación del servicio.
m. El proveedor será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
n. Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.

1.2.3. Obligaciones Especificas Del Contratante.

a. Cancelar oportunamente los recursos comprometidos para el contrato.
b. Vigilar y controlar la adecuada ejecución de los recursos destinados para el cumplimiento del objeto del contrato.
c. Verificar y presentar actas del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las actividades del objeto del contrato.
d. Facilitar al CONTRATISTA, inmediatamente, los elementos que sean del caso para el normal desarrollo del contrato.
e. Efectuar la liquidación del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/L ($27.481.970) IVA incluido y todos los costos directos e indirectos en que se incurra para la ejecución del contrato.

El gasto que demanda el presente proceso de contratación se imputará al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal, el cual hace parte del presupuesto de la actual vigencia fiscal.

No. CDP	FECHA	VALOR	RUBRO	FONDO
405	10/02/2026	$49.012.803	2.1.2.02.01.003.001	001

FORMA DE PAGO: El pago se realizará en moneda legal colombiana, se pagará la totalidad del valor del contrato a través de un único pago, previa presentación de factura electrónica y/o cuenta de cobro, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, previa presentación de la certificación de cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.

El contratista deberá presentar la certificación bancaria donde se le realizará transferencia electrónica, teniendo en cuenta que éste debe ser registrada en la cuenta del Municipio.

El pago se realizará dentro de los diez (10) calendarios siguientes a su presentación y disponibilidad de cupo PAC, de conformidad con el artículo 73 del decreto Ley 111 de 1996.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso, será de DIEZ (10) días desde la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.

GARANTÍAS DESTINADAS AMPARAR LOS PERJUCIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL:

- **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Esta garantía cubrirá a la Entidad Estatal de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso. Se otorgará por el 10% del valor del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
- **CALIDAD DE LOS BIENES:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes. Se otorgará por el 10% del valor del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

NOTA: En todo caso, el Contratista se obliga a ajustar la vigencia de las garantías de cumplimiento por todo el plazo de ejecución del contrato y el término adicional que señala para cada uno de los amparos señalados.

CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DE DERECHO COMÚN: En el presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales al derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. EL MUNICIPIO podrá hacer uso de éstas en las oportunidades y formas allí establecidas.

MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, EL MUNICIPIO podrá, mediante Resolución Motivada imponer multas, las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y a los perjuicios sufridos, sin exceder el cinco por mil (5x1000) del valor del contrato, cada vez que se impongan.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá EL MUNICIPIO imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados al MUNICIPIO, superen el valor de la cláusula penal.

APLICACIÓN DE LA MULTA Y LA CLÁUSULA PENAL: El valor de las multas y la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, serán impuestas por EL MUNICIPIO mediante Resolución motivada. Una vez ejecutoriados estos actos administrativos serán tomados dichos valores del saldo a favor de EL CONTRATISTA. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará por la vía judicial correspondiente.

SUPERVISIÓN: La supervisión estará a cargo de la Secretaria de Servicios Administrativos, o quien haga sus veces, quienes ejercerán las funciones de supervisión y vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato. Es responsabilidad del Supervisor verificar que EL CONTRATISTA haya adecuado sus afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Debe tener usted en cuenta que para todos los efectos legales la aceptación de la oferta, junto con la misma constituyen el contrato.

Atentamente,

YANETH VIVIANA AGUDELO VILLA
Secretaria de Servicios Administrativos
Municipio de Barbosa

Propósito	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró / Proyectó:	María Adelaida Sierra Restrepo Asesora Contratista		04-03-2026
Revisó:	Nestor Raul Arango Ospina Secretario Jurídico (E)		04-03-2026
Aprobó:	Yaneth Viviana Agudelo Villa Secretaria de Servicios Administrativos		04-03-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Nota: Para todos los efectos legales el presente documento se entenderá firmado a través de la plataforma SECOP II.