OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATO 237-2026 FEBRERO
Contratista Sonia Guevara Vasquéz

Objeto contractual:	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.			
	FUNCIÓN U OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO / ENTREGABLE**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Diseñar, liderar y ejecutar las acciones de intervención y control de los peligros y riesgos identificados en la matriz institucional, garantizando su actualización permanente y la implementación de medidas correctivas y preventivas alineadas con la normatividad vigente y las dinámicas operacionales de la Entidad.	Verificar la Matriz de peligros	Matriz actualizada	Actividad no programada para el mes
2	Planificar y realizar inspecciones especializadas (locativas, ergonómicas, de puestos de trabajo, seguridad física y emergencias) en todas las sedes de la Entidad, generando informes técnicos, recomendaciones y planes de mejora verificables, de acuerdo con los estándares definidos por el supervisor	Inspecciones	Informe de inspeccón	En cumplimiento de lo establecido, se realizó inspección locativa con los miembros del COPASST el dia 27/02/2026. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:b:/s/SistemadeGestinSST/IQB8BNVo4wELSomFEvNrkqXwAWF3hW90KcOfFlNXevTylyY?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=VzU7KV
3	Elaborar, actualizar y consolidar la documentación estratégica del SG-SST, incluyendo procedimientos, instructivos, matrices, caracterizaciones, planes de emergencia, análisis de accidentalidad, enfermedad laboral, condiciones de salud, restricciones laborales e indicadores de gestión, asegurando su alineación con el Sistema de Gestión Integral de la Entidad y su disponibilidad para auditorías internas y externas.	Revisión y actualización de matrices del SG-SST	Matriz actualizada	Actividad no programada para el mes
		Revisión y ajuste de instructivos del SG-SST	Matriz actualizada	Actividad no programada para el mes
		Revisión y actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Matriz actualizada	Actividad no programada para el mes
		Actualización de la matriz de enfermedad laboral y análisis de accidentalidad	Matriz actualizada	Actividad no programada para el mes
4	Gestionar integralmente los Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo, de Protección Personal (EPP) y de dotación mediante el análisis de necesidades, entrega, registro, capacitación, seguimiento al uso adecuado, y la realización de inspecciones técnicas que garanticen su vigencia, pertinencia y conformidad normativa	Seguimiento de uso de EPP	Formato de Seguimiento	Se realiza base con listado de personal al cual se les ha entregado EPP para asi realizar el seguimiento. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:x:/s/SistemadeGestinSST/IQAddckMXd2MSY9ojD2YxnV-AXKdrVgWjKD2bGokZPkxKJs?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=1mPHSM
		Entrega de EPP	Acta de entrega	Se realiza entrega de elementos de proteccion personal a tres personas de censo catastral

5	Realizar el reporte inmediato, análisis causal e investigación técnica de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, liderando la elaboración y ejecución del plan de acción correspondiente, garantizando el cumplimiento del marco normativo y la trazabilidad requerida por la Entidad y la ARL.	Realizar reporte a la ARL y EPS	FURAT y oficio a la EPS	Durante el mes de febrero no se ejecutó esta actividad.
6	Acompañar técnica y metodológicamente al COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Brigada de Emergencias, Comité Operativo de Emergencias y demás instancias del SG-SST, aportando orientaciones expertas, informes y acciones de fortalecimiento conforme con los estándares del Sistema.	Documento requerido	Listado de asistencia de la capacitación	Se realizó la organización de la capacitación de la Brigada de Emergencia el día 08 de febrero, contando con la participación de 12 brigadistas. Para esta actividad se efectuó el respectivo registro de asistencia. Asimismo, se elaboró el formulario de inscripción para la actividad "Brigadista por un Día", el cual fue socializado el día 17 de febrero durante la capacitación presencial de manejo de emergencias, realizada piso a piso. Como resultado, se inscribieron 26 funcionarios para participar en la actividad. De igual manera, se proyectaron y enviaron los memorandos dirigidos a los funcionarios participantes, con el fin de formalizar su asistencia y conocimiento de la actividad. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgAnNSVw4YZpQqq9rXVOF03xAU3KklrOuGe5u7L9_xffMP4?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=DUdUSn
7	Gestionar la afiliación de contratistas a la ARL mediante la plataforma institucional PANDORA o los canales establecidos, velando por la oportunidad, completitud documental y adecuación del nivel de riesgo reportado	Verificacion de ARL requerida y realizar afiliacion	Formato de afiliacion ARL	Se realizaron las afiliaciones a la ARL solicitadas mediante correo electrónico para el personal entrante y los practicantes, para un total de 32 afiliaciones efectuadas. Los respectivos soportes fueron enviados por correo electrónico para su verificación y archivo. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgBexyxv_Za7S7c6Q0ozUMI0AeWXrrrakIkd-tsimvRT6A?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=KaJMgG
8	Verificar mensualmente el nivel de riesgo y la vigencia de cobertura en ARL de contratistas y servidores que realizan actividades en terreno,garantizando el cumplimiento de las normas de protección laboral y alertando de manera inmediata situaciones críticas o irregulares	Revisión de ARL	Base de datos	Se realizó la revisión de la base de datos con el fin de verificar el nivel de riesgo de toda la planta de personal, validando las actividades descritas en el Manual de Funciones, con el propósito de asegurar su correcta clasificación conforme a la normatividad vigente.
9	Apoyar la elaboración de informes técnicos, ejecutivos y de cumplimiento solicitados por las diferentes dependencias de la Entidad,suministrando información clara, actualizada, soportada y acorde con los requerimientos internos y externos	Informes que sean requeridos por parte de la líder de SST	Documento o soporte requerido.	Se dio respuesta a la mesa de servicios de la GIC, en la cual se solicitaba información relacionada con los ausentismos de la dependencia. Asimismo, se proyectó respuesta mediante CORDIS dirigida a la Gerencia Jurídica, con el fin de dar trámite y cumplimiento a lo requerido. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:x:/s/SistemadeGestinSST/IQBwkir2ki_jRr8USLHYyJZYAXG6tjZv4Njr-E-m009f1io?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=1GZbcK
10	Participar en la elaboración de estudios previos, conceptos y requerimientos técnicos necesarios en las etapas precontractual y contractual de los procesos asociados al SG-SST, garantizando rigor normativo, viabilidad operativa y alineación con las políticas	Documento requerido	Documento requerido	Actividad no programada para el mes
11	Atender de manera oportuna y exhaustiva las actividades adicionales asignadas por el supervisor, siempre que se encuentren directa y razonablemente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento requerido	Documentos requerido	Elaboración de listados de asistencia de capacitaciones y pausas activas del mes, con cargue en el SharePoint de SST. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgCSZuLipSpDRqQtzp61IKqdAdCsRWY8BG3I0gSKm2Nv4J4?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=1pJLj0 Elaboración de memorandos para la actividad de brigadista por un día. Envio de programacion de examenes medicos solicitados. Actualización de la base de datos de exámenes médicos realizados durante el mes de febrero, incluyendo el cargue de conceptos. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:x:/s/SistemadeGestinSST/IQC2wCFcyVj-TK77FjX2czDaAZCR0Km_aJxs4Iv8CCEkyrs?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=QfKsyj Cierre de 44 mesas de servicio. Revisión de factura del mes de enero de exámenes médicos Elaboración de memorando de discapacidad con corte al 31/01/2026 Envio a archivo de historia laboral de examenes medicos de ingreso Acompañamiento a capacitación de manejo de emergencias el día 17/02/2026
	Visto Bueno	Natalia Andrea Sachez Huertas		