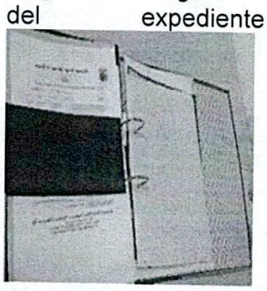
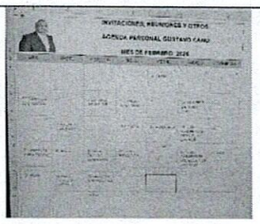
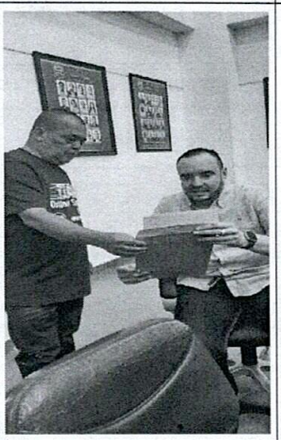
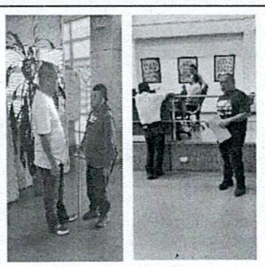
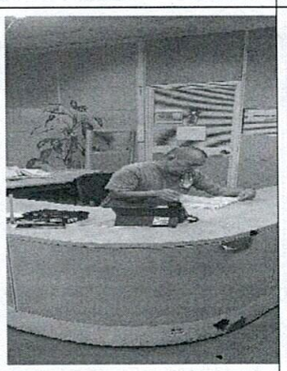
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.025-2026
CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO ROA GARCIA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	15 ENERO DEL 2026.
FECHA CESION:	05 FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 OCTUBRE DEL 2026
FORMA DE PAGO:	Para los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000,000). El contratante cancelara el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: diez (10) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal De Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO

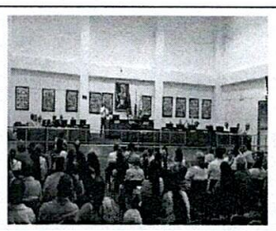
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1- Brindar apoyo en la gestión documental de los concejales asignados, asegurando la correcta organización, archivo y seguimiento de los documentos relacionados con sus funciones.	Se brindo apoyo en la organización, archivo y seguimiento de toda la documentación recibida en el mes de febrero. Se clasificaron las invitaciones por fecha. Se recibe y organiza la correspondencia allegada vía email y/o WhatsApp dirigida al concejal Gustavo Cano	Registros fotográficos del expediente  Clasificación de invitaciones y otros por fecha del mes de febrero	Expediente debidamente organizado en carpeta custodiado en la oficina asignada al concejal Gustavo Cano del mes de febrero 2026 Archivo físico / digital concejal Gustavo Cano.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

			
2- Asistir a los concejales asignados e la gestión administrativas que se requiera, de acuerdo con las funciones establecidas por la Ley y el Reglamento Interno de la corporación.	Realicé el acompañamiento presencial al concejal Gustavo Cano a las diferentes sesiones extraordinarias según decreto Nº 30 del 16 de febrero 2026 y reuniones programadas por el concejo de juventudes en el mes de febrero		Oficio archivado en el Expediente de acuerdos y actas. Oficios radicados en aplicativo Orfeo Nº 20261000000352 y 20261000000362 2026- fecha 02-16 hora 09:4
3- Atender y orientar a la comunidad usuaria que se presenta en las instalaciones de la corporación en busca de los concejales asignados, ofreciendo información y facilitando su acceso.	Atendí a la comunidad que solicito la atención del concejal Gustavo Cano. Direccionándola hasta los diferentes despachos requeridos de acuerdo a sus necesidades en el mes de febrero.		Registros fotográficos que reposa en expediente en la oficina del concejal Gustavo Cano del mes de febrero.
4- Apoyar en las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, así como en comisiones accidentales y de estudio siguiendo las indicaciones del concejal asignado y colaborando en las tareas correspondientes.	Apoye en las sesiones extraordinarias del mes de febrero con el fotocopiado del proyecto de acuerdo Nº 01 modificación del presupuesto. Ponente Ángel Darío Jimenez- 5 ejemplares, los demás fueron enviados vía WhatsApp y a sus correos institucionales.		Proyecto de acuerdo Nº 01 modificación de presupuesto radicado en ventanilla única por aplicativo Orfeo con el Nº 20261000000352 del 16 de febrero-custodiada en expediente por la secretaria de la comisión Primera de presupuesto.
5- Gestionar la agenda electrónica de los concejales asignados registrando las invitaciones reuniones y eventos relacionados con el ejercicio de sus funciones y asegurando la correcta organización de sus compromisos.	Se elabora la agenda electrónica para el periodo 2026, clasificada mes a mes con la información pertinente. Mes de febrero: Invitaciones del consejo juvenil a sus diferentes reuniones, chocita de Jacinto. Aprobada por el Concejal Gustavo Cano.		Archivado digital y físico en la oficina del concejal Gustavo Cano

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

6- Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato, contribuyendo al buen desarrollo de las tareas asignadas según las necesidades de los concejales.	Apoye en la reunión del 16 de febrero del 2026 apertura de las sesiones extra ordinarias-recolección de firmas de asistencia a la sesión.		Formato de firmas de asistencia de los concejales a la sesion estra ordinaria custodiada por tecnico de actas
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000032	2.1.2.02.02.008	07 -01 -2026	$ 19.000.000
Registro Presupuestal	000034	2.1.2.02.02.008	14 -01 -2026	$ 19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.900.000	$ 3.800.000	$ 15.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000032	2.1.2.02.02.008	07 -01 -2026	$ 17.100.000
Registro Presupuestal	000034	2.1.2.02.02.008	14 -01 -2026	$ 17.100.000

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de FEBRERO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 02 días del mes de MARZO del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO
Cargo: Secretario General del Concejo

Firma del Contratista
Nombre: CARLOS ALBERTO ROA GARCIA
Cedula de Ciudadanía No 16.828.647

Reviso: Angélica Aguirre, Abogada, Profesional de Apoyo.
Reviso: Diana Alcalde – Apoyo Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16454665		AYALA FERRIN ERWIN HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 4 31	YUMBO-VALLE	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	9498741162	9498741162	I	2026/02/16	2026/02/13	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/02/12 04:01 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16454665		AYALA FERRIN ERWIN HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 4 31	YUMBO-VALLE	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	9498741162	9498741162	I	2026/02/16	2026/02/13	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 16454665	AYALA ERWIN	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0