INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre completo contratista	**ELIZABETH MARIA POLO MANJARRES**
Cédula	**39033789**
No. de contrato	**CD-07-2026-4815**
Fecha de presentación del informe	02 de marzo de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	2 al 28 de febrero de 2026
Número de pago	1/6

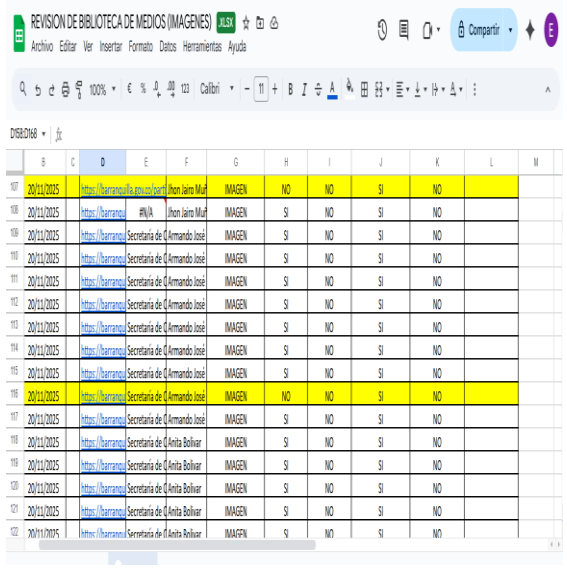
A continuación se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Gestionar y hacer seguimiento a las solicitudes de información generadas por las diferentes secretarías y dependencias distritales, garantizando que la publicación de contenidos cumpla con los criterios de oportunidad, veracidad y accesibilidad. **2.- Servir de enlace con los equipos de comunicación de las distintas secretarías y entes descentralizados, orientándolos sobre los criterios de publicación de información en los diferentes medios y plataformas institucionales de la Alcaldía de Barranquilla.**	1.-Realicé seguimiento y verificación a los documentos e imágenes publicados en el período junio y julio del 2025 con el fin de identificar inconsistencias y proponer acciones de mejora. 2.-Se realizó el análisis y la verificación de la información publicada en la Biblioteca de Medios de la Sede Electrónica de la alcaldía de Barranquilla, con el fin de validar su coherencia, actualización y los lineamientos establecidos. 3.-Se llevó a cabo la identificación de alertas e inconsistencias detectadas durante la revisión, generando observaciones y recomendaciones orientadas a la implementación de

3.- Elaborar informes periódicos sobre el estado de la información publicada, identificar alertas o inconsistencias y proponer acciones de mejora. **4.- Participar en mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones técnicas y comités interinstitucionales, cuando sea requerido, representando a la Secretaría de Comunicaciones.**	acciones de mejora en los documentos de la página Web de la Sede Electrónica de la Alcaldía de Barranquilla. 4.-Reunión con el equipo de trabajo con el fin de recibir indicaciones sobre las actividades a desarrollar en este período según el objeto contractual. Febrero 6 5.-Reunión de aprobación de actividades a desarrollar en este período y asignación de coordinador para hacer seguimiento a las tareas. Febrero 25.

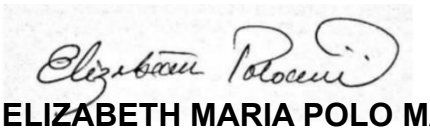
REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Febrero 6. Reunión de bienvenida al equipo de trabajo e indicaciones sobre actividades a desarrollar.

	
 	Febrero 10. Reunión de planeación de actividades

	Seguimiento y verificación a documentos e imágenes en el período junio y julio 2025

Anexos:

Adjunto al presente informe los respectivos certificados de afiliación a seguridad social en salud, pensión, ARL, copia del RUT y certificación bancaria. De igual manera, dejo constancia del pago de los impuestos distritales debidamente cargados en la plataforma SECOP II.



ELIZABETH MARIA POLO MANJARRES
C.C. No. 39.033.789
Contratista