ANEXO 1:

PLAN DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2026.

FECHA	PLAN DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2026
2/02/2026	Se participó en planificación de actividades del mes febrero de cada línea temáticas estratégica PVyC educación Ambiental y restauración Ecológica y Cultural, en la sede administrativa.
4/02/2026	Se participo en la minga que se realizó en el predio operativo Inyu Ande Sf pmoia, en la vereda el Líbano.
11/02/2026	Reunión de línea de gobernanza planificación de actividades 2026.
11/02/2026	Reunión línea de investigación y monitoreo planificación de actividades 2026.
16/02/2026	Reunión de revisión de avance de Ordenamiento Ambienta del resguardo Alto Orito.
17/02/2026	Reunión de revisión de avance de Ordenamiento Ambienta del resguardo Alto Orito.
20/02/2026	Minga mantenimiento camino hacia Santuario.
23/02/2026	Reunión virtual línea de PVyC nivel central DTAM y Santuario.
24/02/2026	Capacitación personal y coordinador del proyecto KFW manejo aplicación en campo Survey 123 santuario.
25/02/2025	Recorrido en campo y realización de encuesta de predio la fica el Nogal en la vereda el Líbano.

ANEXO 2:

4/02/2026, se participó en la minga que se realizó en el predio operativo Inyu Ande en la vereda el Líbano, de esta manera en hora de la maña nos trasladamos hacia la vereda el Líbano con los compañeros contratista de Santuario y luego hacia el predio denominado Inyu Ande con el fin de realizar aseo general de la casa y guadañando en zona verde el patio, para dar su buena imagen del predio.

Registro fotográfico.



Anexo 3:

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión linea de gobernanza - Planificación de actividades 2026	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Walter Hoyos	DTAM - SFPMOIA
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede administrativa Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Inga	FECHA: 11/02/26	HORA INICIO: 9:30 — HORA FIN: 12:00

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Pedro Caicamejoy	cc	83161648	SFPMOIA	Contratista	N/A.	pedrocaicamejoy@gmail.com	3186137296	X		
2	Edwin Criollo	CC	1126451486	SFPMOIA	Contratista	N/A	Edwin Criollo4470@gmail.com	3134302145	X		Edwin Criollo
3	Julieth Benítez Carajol	CC	1062388536	SFPMOIA	Contratista	N/A	meritoreoculto@parquesnacionales.gov.co	3213719553	X		
4	Rubia Ofelia Hernandez	CC	41175861	SFPMOIA	Contratista	N/A	Rubiaofeliahernandez@gmail.com	3203514958	X		
5	Enel Arley Lucitante	CC	1124547358	SFPMOIA	Contratista	N/A	enelarleylucitante@gmail.com	3214447773	X		
6	WILSON DOVIGAMA	CC	1123328549	OFPMOIA	Contratista	N/A	wilsondovigama140@gmail.com	3123033510	X		
7	Anny Urbano	C.C	1.123328549	GGF. JCA SFPMOIA	Contratista	N/A	annyurbano1217@gmail.com	3185945610	X		Anny Urbano
8	Javier Ernesto Cortés Suárez	CC	80135884	SFPMOIA	Contratista	N/A	javi1885@gmail.com	3209673522	X		
9	Mailon Hidalgo Quiñones	CC	1124868918	GGF.CA-SFAMOIA	Contratista	N/A	mailonh322@gmail.com	3144938649	X		
10	Johanna Quintero	CC	59095312	SFPMOIA	Contratista	Prof. Activo	orito@parquesnacionales.gov.co	3137334777	X		Johanna
11	Juan Carlos Jamioy Jacanamijoy	CC	79956266	SFPMOIA	Contratista.	N/A	orito.planificacion@parquesnacionales.gov.co	3184967630	X		
12	Nasly Wleth Herrera Ayo	CC	1117524640	SFP MOIA	Funcionaria	Tecn. Adminis.	nasly.herrera@parquesnacionales.gov.co	3205794146	X		
13	Cirilo Mendoza	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendozacirilo2008@gmail.com	—	X		Cirilo Mendoza
14	Walter E. Hoyos G.	CC	71114184	SFPMOIA.	Funcionario.	TEC A.P.	walter.hoyos@parquesnacionales.gov.co	3103110993	X		
15											
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, SI solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El día 11 de febrero se llevo a cabo reunión con el equipo del Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Ingi Ande con el objetivo de realizar una contextualización sobre el área protegida en razón de sus objetivos de conservación, prioridades integrales de conservación así como la planificación de actividades 2026 para la toma de gobernanza. Se explicó que la manera de toma gobernanza esta inmersa en el esquema y este se formuleja a través del acuerdo de relacionamiento. Se proyectaron mensualmente reuniones de los enfoques técnico - operativos y directivos en los meses de mayo, junio, noviembre y más ocasionalmente en febrero se revisaron las actividades propuestas en la enfoque directiva propuestas por las líneas de PIyC, restauración, gestión del conocimiento, educación ambiental y Comunicaciones.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

Anexo 4:

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Línea de Investigación y monitoreo planificación de actividades 2026	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Juliett Gogalg C Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM -SFPMOIA
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede administrativa Santuario de Flora Plantas Medicinales Cerro Inglés	FECHA: 12/02/26 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Walker E. Hoyos G.	CC	71.814.164	SF PMOIA	funcionario	Jefe de A.P.	walker.hoyos@parques nacionales.gov.co	3103702447	X		
2	Juliett Gogalg C	CC	1057358586	SF PMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.sitio@parquesnacionales.gov.co	3213719553	X		
3	Juan Carlos Jaramillo	CC	79954	SF PMOIA	Contratista	N/A	[illegible]	3184967230	X		
4	Pedro Canamejoy	CC	83.166.615	SFPMOIA	Contratista	N/A	[illegible]	3136777211	X		
5	Juan Carlos Andrade Jaramillo	CC	1116547869	SFPMOIA	Funcionario	[illegible]	[illegible]	3154674	X		
6	Wilson David Jamioy	CC	1123208549	SFPMOIA	Contratista	N/A	[illegible]	3123073216	X		
7	Cirilo Mendua	CC	1916230 9	SFPMOIA	Contratista	N/A	menduacirilo2@gmail.com		X		Cirilo Mendua
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El día 12 de febrero se llevó a cabo reunión con jefe de área protegida con la finalidad de realizar programación de actividades y dinámicas de mitos para la toma de investigación y monitoreo. En este sentido se programo en 11 de investigaciones con información puramente de monitoreo 1. y 11 de UOC y PIC con información puramente de investigación 1. También se plasmo en la propuesta de investigación de yaco, yagé y paye uca, y el conocimiento de la astronomía desde la cosmovisión del pueblo Kofán y el pueblo Embera.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunion de Revision de Avance del Documento de Ordenamiento Ambiental Resguardo Alto Orito.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Joliett Gonzales.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM-SFPMOIA
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK		FECHA: 16/07/2026	HORA INICIO: 8:30 Am — HORA FIN: 11:30 Am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Juliett Gonzalez C	CC	1082385536	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.etnoparques.nacionales.gov.co	3213719850	X		
2	WILSON DUQUE	CC	1233218549	SFPMOIA	Contratista	N/A	wilsonduquemo146@gmail.com	3123873510	X		
3	Arley Lucumi	CC	1116145132	SFPMOIA	Contratista		arleylucumi@gmail.com	3214747777	X		
4	Juan Carlos Jamioy J.	CC	79984624	SF PMOIA	Contratista.	N/A	educambiental.orito@parques nacionales.gov.co	3184967632	X		
5	Marlon Idrobo	CC	1124863918	SFF CASFPMOIA	Contratista	N/A	marlonh722@gmail.com	3144936466	X		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriso incluir más filas para tener presente lo documentada en la nota de la primera página

Durante esta reunión de 2 dia se logio Realizar algunos Ajuste al Documento del Ordenamiento Ambienta A cargo de la profesional Biologo. y el Enlace indibena del resguardo Alto onto. y el profesional de Educacion Ambienta. del Santuario, Se realizo la revisión de los aspecto de zonificación y identificacion de Sitio Sagrado dentro del resguardo Alto onto Con su respectivo Cordenada.

COMPROMISOS En caso se requeriise incluir más filas

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/20

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisar el plan de trabajo PVC 2026 del Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Ingi Ande con los profesionales de la territorial y organizarlo de acuerdo al plan de trabajo propuesto por la DTAM.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Walker Emelec Hoyos Giraldo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección: SFP MOIA
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	Walker Emelec Hoyos Giraldo	TIPO DE REUNION:	Video conferencia: X — Presencial:
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/ane-wzqa-hvu	FECHA: 23/02/2024	HORA INICIO:1 — HORA FIN:12:00

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para
									Pres	Virtual	
1	Walker Emelec Hoyos Giraldo	CC	71114184	SF PMOIA	Funcionario	Jefe de Area Protegida	walker.hoyos@parquesnacionales.gov.co	3103170993		X	N/A
2	Nasly Julieth Herrera Aya	CC	1117524640	SFP MOIA	Funcionaria	Técnico administrativo	nasly.herrera@parquesnacionales.gov.co	3228591446		X	N/A
3	Juan Carlos Avendaño Jiménez	CC	1110589464	SFPMOIA	Funcionario	Operario Calificado	juan.avendano@parquesnacionales.gov.co	3154649442		X	N/A
4	Wilson Dovigama Queregama	CC	1123328549	SFP MOIA	Contratista	Contratista	wilsondovigama140@gmail.com	3123873510		X	N/A
5	Lady Marisol Castro Chaparro	CC	1010205386	DTAM	Contratista	PVyC	pvyc.dtam@parquesnacionales.gov.co	3135673044		X	N/A
6	Eduin Criollo	CC	1126451486	SFP MOIA	Contratista	Contratista	eduincriollo447@gmail.com	3134302145		X	N/A
7											
8											
9											

10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

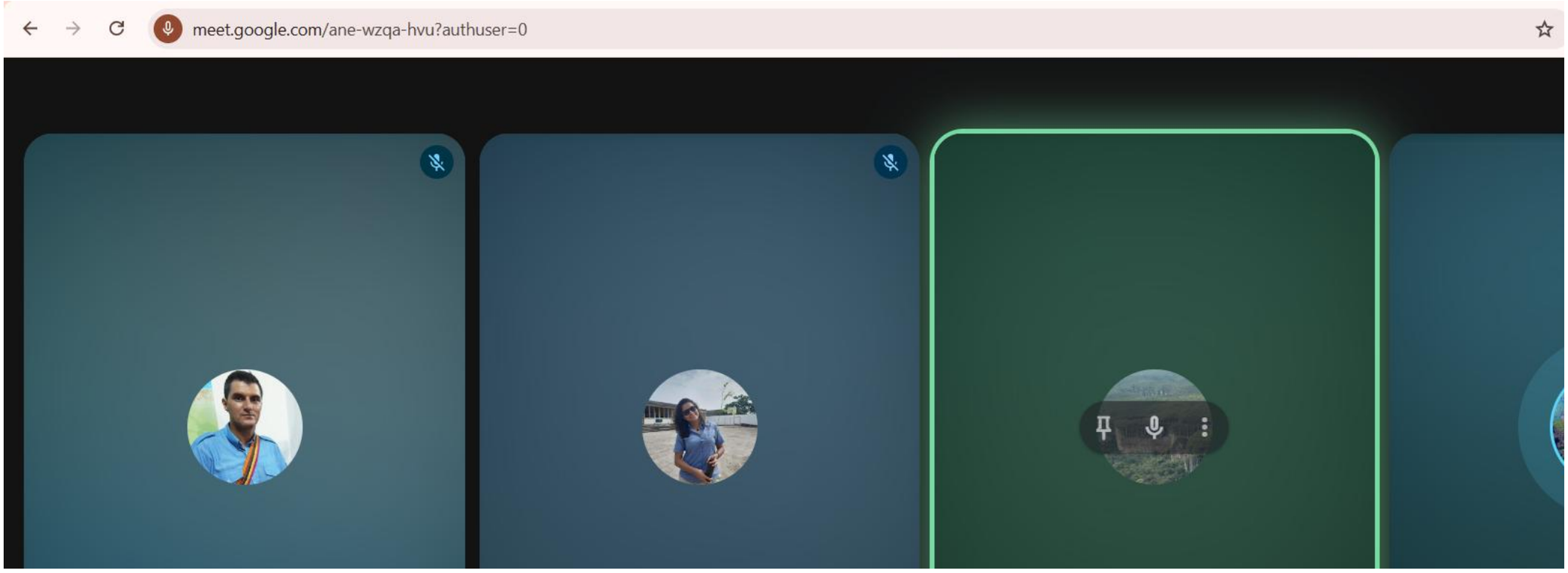
La reunión programada fue consecuente con los compromisos adquiridos el 16/02/2026, encuentro virtual que se genero con todas las AP de la DTAM liderada por los profesionales temáticos de la línea PVC de la DTAM. Inicialmente se realizo una presentación de los participantes, el jefe del área protegida realiza una contextualización de las

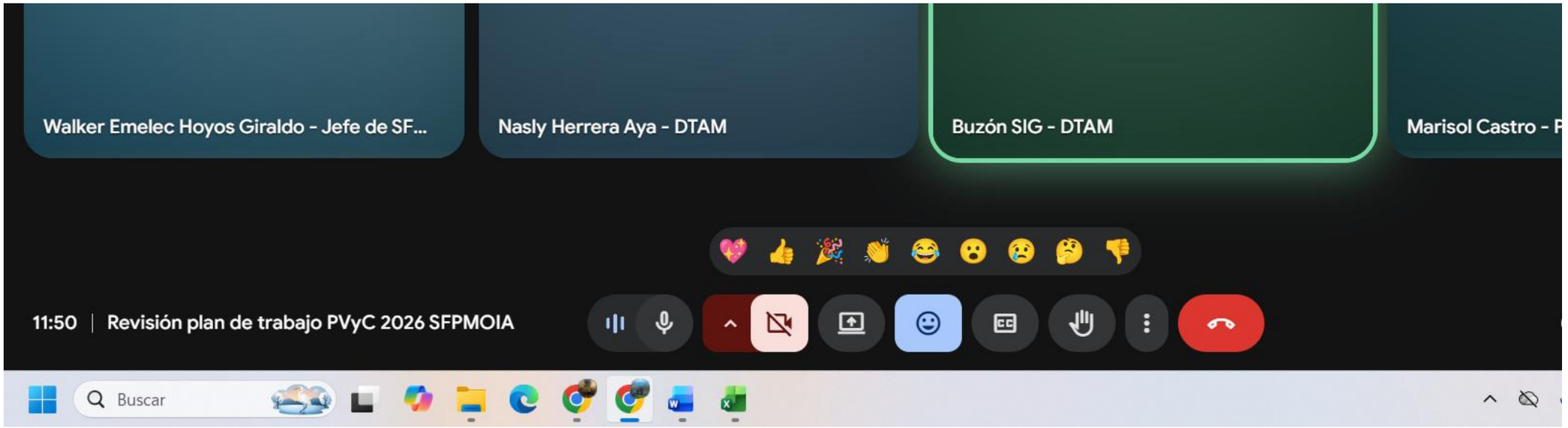
acciones desarrolladas durante la vigencia 2025, las cuales se mantiene para el año 2026, se menciona el presupuesto asignado para el AP, los indicadores activos y se proponen capacitaciones que requiere el AP. Se concluye que entre Marisol Castro y Nasly Herrera se organice el plan de trabajo definitivo, Mateo Pulido menciona la

precision de limites y en materia de Smart Connect los ajustes pertinentes de acuerdo a lo mencionado en la reunión.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA


meet.google.com/ane-wzqa-hvu?authuser=0


Walker Emelec Hoyos Giraldo - Jefe de SF...
Nasly Herrera Aya - DTAM
Buzón SIG - DTAM
Marisol Castro - P
11:50 | Revisión plan de trabajo PVyC 2026 SFPMOIA
Buscar

Anexo 7:

24, 25 de febrero 2026, se participó en la capacitación de manejo Survey 123 y la coordinación de proyecto KFW por parte del compañero profesional Ivan DTAM de parte de la territorial las cuales vienen trabajando con los compañero en un proyecto productivo con la vereda el Líbano de acuerdo a la conservación con los beneficiario, de esta manera se realiza las entrega GPS a los técnicos KFW para el manejo del plataforma que se requieren realizar unas encuesta en campo con los beneficiario del proyecto. Al día siguiente se realiza el recorrido en campo con los técnicos que nos dan a cocer como se realiza el mantenimiento de los predios de parte de producción de cacao y café, las poda que se debe realizar para la producción.

Registro fotográfico.





ANEXO 8:

23, 24, 25, 26, 27, 28, 01, 02 de febrero 2026, se realizó turno de cabaña en la vereda el Líbano realizando vigilancia bienes de la sede operativa comunicaciones de radio aportando la comunicación a la sede principal realizando aseo general de la cabaña y participando en los eventos talleres y capacitación durante la semana cuando se requiera por parte del supervisor dando cumplimiento al objeto del contrato de prestación de servicio.

Registro fotográfico.

