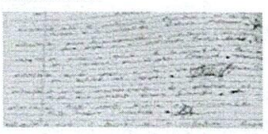
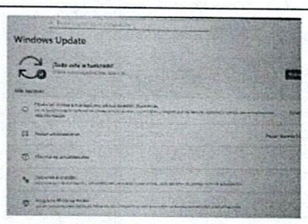
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.035-2026
CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO AMAYA MORENO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($36.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA 30 DE OCTUBRE 2026 en ningún caso excederá el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($36.000.000) y el EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: (10) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000) pagaderos a partir del último día hábil de cada mes iniciando en el mes de enero 2026 incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Prestar apoyo profesional en la administración, mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo, servidores y en la configuración de redes del Concejo Municipal de Yumbo.	De acuerdo al Cronograma de actividades se realizó mantenimiento preventivo a 3 computadores del recinto y 1 el computador de catalina del concejo	Bitácora	Proceso de tecnología de la información del Concejo Municipal de Yumbo
2. Brindar apoyo profesional en la atención de incidencias relacionadas con los equipos tecnológicos de la entidad, cuando sea requerido.	Se acude el llamado Paola Castillo para instalación de programas Se acude al llamado Diana Marcelas Garces por problemas con el programa de ofimática (Word)	Bitácora 	Proceso de tecnología de la información del Concejo Municipal de Yumbo

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

3. Apoyar la actualización y el seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, verificando el cumplimiento de las actividades programadas	Se realiza levantamiento de información de acuerdo al lineamiento del gobierno en línea para realizar el catálogo de servicio	Catálogo de servicio documento de Excel	Proceso de tecnología de la información del Concejo Municipal de Yumbo
4. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con la normatividad vigente.	Identificación de nuevas amenazas y vulnerabilidades en equipos y sistemas adscritos a la Secretaría, en la actualización de parches de seguridad		Proceso de tecnología de la información del Concejo Municipal de Yumbo
5. Apoyar la actualización y seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información	Se realiza reunión con el ingeniero Julio Potosi Para actualizar la matriz de riesgo de posible riesgo de seguridad de la información que evidencia en la entidad	Matriz de riesgos	Proceso de tecnología de la información del Concejo Municipal de Yumbo
6. Apoyar la coordinación del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información, conforme a los lineamientos y directrices institucionales.	Se apoyó en coordinación del proceso de gestión en la actualizar el cronograma de actividades de mantenimiento, Catálogo de servicios	Cronograma de mantenimiento y catálogo de servicios documento de Excel	Proceso de tecnología de la información del Concejo Municipal de Yumbo
7. Desarrollar las demás actividades inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento	No se realizó actividades inherentes al contrato	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

8. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000016	2. 1.2. 02. 02. 008	07/01/2026	36.000.000
Registro Presupuestal	000031	2. 1.2. 02. 02. 008	14/01/2026	36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$ 3.600.000	$ 7.200.000	$ 28.800.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Diligenciar en caso de adiciones por valor

9. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
1.750.905	218.900	280.200	9.200	543.400	9499272162	09/02/2026

10. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de febrero de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 02 días del mes de marzo de año 2026.

Firma de Supervisor:
Nombre: Uriel Urbano Urbano
Cargo: secretario general.

Firma del Contratista
Nombre: Diego Fernando Amaya Moreno
Cedula de Ciudadanía N°: 16.463.281 de Yumbo

Reviso Pilar Posada. Abogada, Profesional de Apoyo.
Reviso: Nahomy Quintero – Apoyo Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16463281		AMAYA MORENO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6N # 13N - 59	YUMBO-VALLE	6693773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	9499272162	9499272162	I	2026/02/18	2026/02/09	BANCO DE BOGOTA	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

2026/02/06 03:32 PM