OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VITRINA COMERCIAL DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR – BOLÍVAR"

PRESUPUESTO OFICIAL: CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($42.028.237) INCLUIDO IVA y demás impuestos, tasas, gravámenes, retenciones y contribuciones que se causen a causa de la celebración del contrato, ejecución y liquidación.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA.

FICHA TÉCNICA

El proponente y futuro contratista deberá cumplir con la siguiente ficha técnica así:

PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ALUSIVOS AL DÍA DE LA MUJER			
ÍTEM	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
1.1	1	Und	**Decoración y ambientación del lugar:** Debe contener: Mesa con mantel y arreglo floral pequeño 7 sillas. Pendón BANNNER de 1.50 centímetros de largo X 1 metros de ancho, full color, con argollas metálica incrustada en cada esquina del pendón, el diseño, colores y mensajes son a sugerencia y elección de la entidad. Ambientación del espacio: ambientada con elementos interactivos físicos que permitan resaltar la temática (puede incluirse algunas opciones como; banderines, pompones, globos, telones, entre otros) y serán acordados con la entidad. DECORACION ADICIONAL - (Stan de fotos - Selfis o según lo sugiera la entidad)
1.2	1	unida	**Artista local:** Artista local que ofrece una gran variedad de canciones con habilidades de baile, animación que se facilite la interacción y participación de los participantes: TIEMPO: la duración del repertorio de canciones será por 1 hora y 30 minutos. (el artista y el estilo musical será el acordado entre la entidad y la población beneficiada). -Show musical. Incluye sonido
1.3	500	Und	**Refrigerios Sencillos:** Opción 1: almojaba entre 100 a 150 gramos, más vaso de avena en leche de 7 onzas Opción 2: 1 mini galleta de avena entre 35 a 40 gramos, y vaso de 7 onzas de café con leche Opción 3: Pan de bono entre 100 a 150 gramos, más vaso de gaseosa de 7 onzas Nota: La entidad territorial elige la opción de refrigerio Los horarios para la entrega de los alimentos (refrigerios) serán acordados por orientación del supervisor del contrato.

www.santarosadelsur-bolivar.gov.co • contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co • alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co
Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur Código Postal 135001 605 5697214 - 605 569 7213

1.4	100	Und	**CENA:** Opción 1: 200 gr pechuga rellena en salsa de champiñones, papa a la francesa y jugo natural de 9 onzas, adicional un dulce de café cubierto de chocolate. Opción 2: 200 gr lomito fino de res estofado con ensalada tropical, papa al vapor y jugo natural de 9 onzas, adicionar un mini bocadillo. Opción 3: 200 gr lomo de cerdo en salsa de maracuyá, croquetas de yuca, ensalada verde de vegetales y jugo natural vaso de 9 onzas, adicionar un grano de café recubierto en chocolate. Nota: La entidad territorial elige la opción de cena, los horarios para la entrega de cena serán acordados por orientación del supervisor del contrato.
1.5	50	Und	**Reconocimientos:** Establecer un reconocimiento anual al liderazgo femenino en el cual se resalten valores de participación, liderazgo y promoción de derechos de las mujeres en el marco de la celebración del día de la mujer **Opción 1**: Placa en vidrio con corte en forma especial, grabado láser y base en vidrio escalonada. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm **Opción 2**: Placa en madera con corte en forma especial, grabado láser y base en madera rectangular. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm
1.6	5	Paca	**Hidratación:** Hidratación Paca de agua por 21 unidades de 350m.l Para hidratación, que deben ser entregadas en los sitios de las reuniones, según indicaciones del supervisor- refrigeradas.
1.7	305	und	**TERMO EDUCATIVO y/o CAMPAÑAS:** termo tipo Caramañola – acero inoxidable con capacidad de 600ml, de una altura entre 21 y 25 centímetros y de 8 a 10 centímetro de ancho, sublimizado con el color y campaña sugerida por la entidad
DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MUJERES Y LA VITRINA COMERCIAL DE ARTESANAS EMPRENDEDORAS			
Dotación para el comité municipal de la mujer			
Ítem	**Cantidad**	**Unidad**	**Descripción**
2.1	1	Und	**Portátil:** con pantalla entre 14 pulgadas hasta 15,6 pulgadas, con umbral de rendimiento PCMARK 10 de 3100 o superior, procesamiento ENTRADA, tipo de disco SSD con capacidad de 512GB - tipo de memoria TLC o superior-Interfaz M.2 PCIe Gen 4 NVMe, con Tecnología TN o IPS o superior - 250 Nits. o Superior - FHD o superior, con memoria 16 GB - DDR5 - 4.800 MHz, con conector RJ45, x1 entrada usb tipo C, x2 entrada usb tipo A. Licencia permanente del sistema operativo Windows home de 64 bits, Licencia Microsoft Office Professional Academic 2019 (EM), Certificación Epeat Silver, Energy Star 8.x o superior o China Certificate for Energy Conservation Producto o Ecodesign and Energy Clavellina.

www.santarosadelsur-bolivar.gov.co • contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co • alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co
Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur Código Postal 135001 605 5697214 - 605 569 7213

2.2	1	Und	**Impresora:** Laser o led; A4; Multifuncional; blanco y negro, Mínimo 3.000 páginas; Mínimo 32 ppm, Certificación Epeat Silver, Manejo consumo de energía Energy Star o China Certificate for Energy Conservation Producto o Ecodesign and Energy Labelling
2.3	1	Und	**Multitoma** de 6 salidas Extension de 3 mt
2.4	20	Und	**Sillas plásticas:** Características: Silla plástica sin brazo Medidas (cm): 42 ancho, 48 largo, 86 alto, 43 altura asiento Material: Polipropileno (Plástico)
2.5	5	Und	**Mesas plásticas:** Mesa plástica de 72 cm x 72 cm plegable cuadrada
2.6	1	Und	**Memoria USB** extraible de 16 gb
2.7	5	Und	**carpeta de aletas**
2.8	2	Und	**Tabla apoyo plastica:** Con broche de metal y compartimiento con capacidad para proteger 100 hojas medidas 35 cm de alto x 24.5 cm de ancho y 3 cm de compartimiento.
2.9	1	Und	Grapas cosedora galvanizada x 5000 unidades
2.10	1	Und	grapadora metalica minimo 22 hojas
2.11	2	Und	resma tamano carta por 500 hojas
2.12	2	Und	lapices de grafito caja x 12 unidades
2.13	4	Und	Block de colores tamaño carta
2.14	4	Und	Caja de temperas x 12 unidaes 22 cc
2.15	5	Und	cartulina escolar pliego
2.16	1	Und	pistola silicona grande
2.17	3	Und	barra silicona gruesa x 20 un
2.18	5	Und	silicona liquida 250 gr
2.19	5	Und	Fomy escarchado pliego colores surtidos
2.20	5	Und	fomy pliego colores surtidos
2.21	5	Und	tijeras escolar punta roma
2.22	3	Und	pinceles juego x 12 unidades diferentes tamaños
2.23	5	Und	papel bond por pliego
2.24	2	Und	crayones por caja 12 lapices- tamaño grande
2.25	5	Und	papel seda pliego colores surtidos y vibrantes (rosado, fuscia, amarillo, azul calor, azul oscuro, verde clero y oscuro, rojo)
2.26	20	Und	Camisetas deportivas, tipo polo , cuello en la misma tela manga corta, en tela Turín 100% poliéster en sublimación digital publicidades en transfer
Fortalecimiento a la vitrina comercial de las artesanas emprendedoras			

www.santarosadelsur-bolivar.gov.co • contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co • alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co
Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur Código Postal 135001 605 5697214 - 605 569 7213

2.27	1	Und	**Todo en uno thinkcentre neo 50a 24 gen 5:** total procesador: intel core i5-13420h memoria ram: 8 gb almacenamiento: ssd de 512 gb (modificado, originalmente 256 gb) pantalla: 23.8" full hd
2.28	1	Und	**Lector código de barras** inalámbrico lexa conectividad inalámbrica (2.4 ghz o bluetooth) que permite trabajar sin cables. lectura rápida de códigos 1d y 2d (como ean, upc, qr). batería recargable de larga duración, ideal para uso continuo en punto de venta.
2.29	1	Und	**Impresora pos digitalpos** dig-e200i tecnología térmica directa, no necesita tinta ni cintas. velocidad de impresión de hasta 200 mm/seg, ideal para facturas y recibos. conectividad usb / serial / ethernet (según versión) compatible con sistemas pos.
2.30	1	Und	**Plan "Facturación Electrónica:** sistemas informáticos de gestión contable y administrativa diseñado para automatizar los procesos financieros tributarios y operativos
2.31	1	Und	**Aire acondicionado:** •Tipo : Minisplit Inverter 220 On/Off •Alimentación : Eléctrica •Capacidad de refrigeración : 12000 BTU
2.32	1	Und	**ESCRITORIO DE RECEPCIÓN:** para colocar caja registradora con las siguientes características: elaborado en madera, con dos (2) cajones de almacenamiento y dos (2) separados internos abierto para organiza artículos, fabricado en madera totalmente terminado, pintado y lacado, Los herrajes metálicos, con medidas de entre 115 a 120 cm de ancho y de fondo entre 40 y 60 cm de alto 100 y 110 cm. Los colores y diseño a sugerencia de la entidad
2.33	1	Und	**SILLA ERGONOMICA 5 RUEDAS:** Características marco en propileno negro. Dimensiones: 61x101x47 cm: Material: Tela microperforada tipo malla.
2.34	2	Und	mechas para trapero hilaza libra real + palo
2.35	2	Und	Escoba + mango
2.36	2	Und	Recogedor + mango
2.37	2	Und	Caneca plástica 20 litros para basura
2.38	70	Und	**Bolsa Ecológica personalizada:** Mini pequeñas: 10 cm de alto, 8 cm de ancho y 2cm de fondo, acaolores y diseño a sugerencia de la entidad
2.39	70	Und	**Bolsa Ecológica personalizada:** Super Jumbo: 80 cm de alto, 50 cm de ancho, 20cm de fondo, con manija. acaolores y diseño a sugerencia de la entidad

www.santarosadelsur-bolivar.gov.co • contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co • alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co
Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur Código Postal 135001 605 5697214 - 605 569 7213

2.40	65	Und	**Bolsa Ecológica personalizada:** Jumbo: 40 cm de alto, 24.5 cm de ancho, 9.5 cm de fondo, con manija acaolores y diseño a sugerencia de la entidad
2.41	50	Und	**Bolsa Ecológica personalizada:** Botellera: 33.5 cm de alto, 13.5 cm de ancho, 10 cm de fondo, con manija acaolores y diseño a sugerencia de la entidad

ORIGINAL FIRMADO
GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA
Secretaria de Asuntos Sociales

Anexos: 0 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Gloria Sofia Ovalle Herrera - Secretaria de Asuntos Sociales.
Revisó: Gloria Sofia Ovalle Herrera - Secretaria de Asuntos Sociales.
Aprobó: Gloria Sofia Ovalle Herrera - Secretaria de Asuntos Sociales.
Archivado: Oficina Asesora jurídica y de contratación

www.santarosadelsur-bolivar.gov.co • contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co • alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co
Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur Código Postal 135001 605 5697214 - 605 569 7213