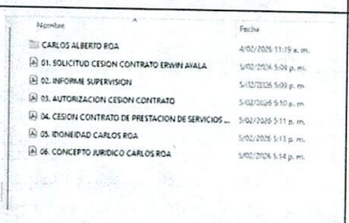
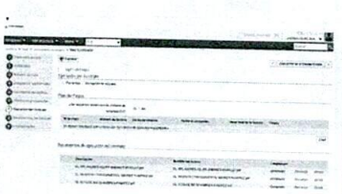
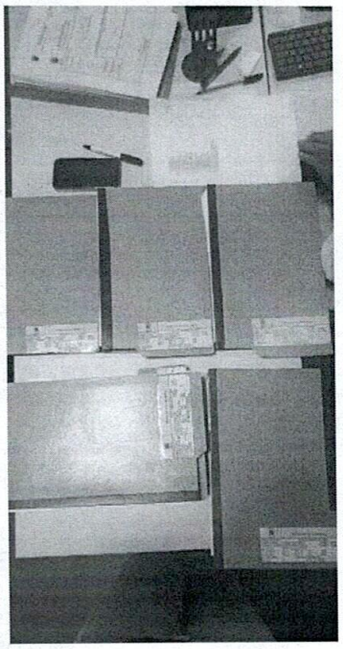
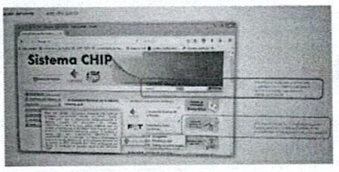
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**100.0501.039-2026**
CONTRATISTA:	**ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILO**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE. $26.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (26,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Octavio Rodríguez Cardona Profesional Universitario Concejo Municipal De Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y documental del proceso contractual en el Concejo Municipal de Yumbo, incluyendo la preparación, consolidación y revisión formal de los documentos requeridos para su publicación.	Se brindo apoyo en la organización, clasificación y revisión de la información y documentación del proceso contractual para la cesión del contrato directo No. 100.0501.025-2026.		Documentos digitales carpeta contratación 2026
2.Realizar la verificación técnica y documental de la información publicada en la plataforma SECOP II, contrastando los documentos cargados con los expedientes físicos y digitales del proceso contractual.	Se brindo apoyo al proceso de gestión jurídica verificando los documentos de ejecución publicados en la plataforma Secop II de los contratos de prestación de servicios realizados en el 2025.		PLATAFORMA SECOP II

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

3.Brindar apoyo orientando, recibiendo, clasificando y organizando los documentos del proceso de gestión jurídica conforme los criterios de gestión documental.	Se brindo apoyo en la organización y clasificación de la información y documentación de diferentes procesos contractuales para auditoria con la contraloría municipal que inicio en febrero de 2026.	Expedientes contratación 2025 	Expedientes contratación 2025
4.Brindar apoyo en la digitación, diligenciamiento, elaboración y digitalización. de los documentos que sean solicitados por el proceso de gestión jurídica de la entidad.	Se brindo apoyo en la conciliación de la información contractual solicitada por la Administración Municipal para el sistema CHIP	Cuadro Excel sistema CHIP con información proceso contratación 2025 con la relación mencionada. 	Expediente proceso de gestión jurídica
5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	No fueron requeridas actividades adicionales durante el presente mes.	. No fueron requeridas actividades adicionales durante el presente mes.	No fueron requeridas actividades adicionales durante el presente mes.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000021	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$ 26.000000
Registro Presupuestal	000045	2.1.2.02.02.008	15/01/2026	$ 26.000000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.600.000	$ 5.200.000	$ 20.800.000

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	$ 541.800	1079609688	12/02/2025

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de FEBRERO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 02 días del mes MARZO del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: OCTAVIO RODRIGUEZ CARDONA
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Andres Ramirez

Firma del Contratista
Nombre: ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILO
Cedula de Ciudadanía No 16.458.760

Reviso: Nahomy Quintero – Apoyo Profesional Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-12, 03:38:10 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079609688

Periodo Cotización: enero de 2026 | Periodo Servicio: enero de 2026 | Referencia pago 8823893156

PAGADA 12/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILLO		
Documento	CC16458760	Dirección	CL 15D NORTE #5 B - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6699417
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16458760	ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILLO	59	0	R																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1,750,905	$280,200	(EPS018) S.O.S EPS	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,750,905	$42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Feb/12/2026

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.