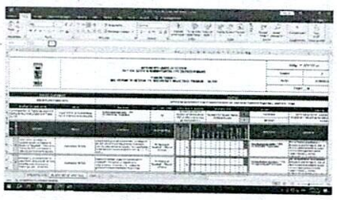
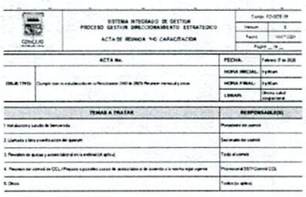
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.056-2026
CONTRATISTA:	DANNA VALERIA MENESES OSPINA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1.Apoyar a la profesional encargada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el desarrollo de las actividades operativas propias del sistema.	Apoyo operativo a la profesional responsable del SGSST en la ejecución de actividades administrativas y documentales del sistema	Cronograma mensual con participación.  Registros y formatos diligenciados.	Documento físico que reposa en la carpeta del SG SST 2025 y de manera magnética evidenciada en la carpeta de SG SST 2025 "Inspecciones de seguridad".
2.Apoyar en la organización, custodia y actualización del archivo físico y digital del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Asistencia en la organización y actualización del archivo físico y digital del SGSST, contribuyendo al control y conservación de la documentación del sistema.	- Carpeta digital organizada (captura de pantalla) 	Documentos físicos que reposan en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

			SG-SST CONCEJO 2026.
3.Apoyar a los integrantes del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST) En la citación a reuniones, elaboración de actas, gestión del archivo del expediente y demás actividades operativas del comité.	Apoyó la gestión operativa del COPASST mediante la citación a reuniones, elaboración de actas y organización del archivo documental del comité -Fecha: Febrero 16 de 2026 Modalidad: presencial Hora: 10 y 00am Tema: Reunión mensual de acuerdo a la Resolución 2013 y socialización del Formato FO-GTH-SST-01 (Reporte de actos y condiciones inseguras). Convoca: Presidenta del comité y profesional SST.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2 y cronograma de trabajo del comité. 	Documento físico que reposa en la carpeta del comité copasst año 2026 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2026".
4.apoyoar a los integrantes del comité de Convivencia Laboral en la citación a reuniones, elaboración de actas, gestión del archivo del expediente y de mas actividades operativas del comité.	Brindó apoyo administrativo al Comité de Convivencia Laboral en la citación a reuniones, elaboración de actas y organización del archivo del comité. -Fecha: Febrero 17 de 2026 Modalidad: Presencial Hora: 8am Tema: Reunión mensual del comité de acuerdo a la resolución 3461 de 2025 y repaso a la norma legal vigente de acoso laboral. Convoca: Presidenta y profesional SST.	Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2 y cronograma de trabajo del comité. 	-Documento físico que reposa en la carpeta del comité de CCL año 2026 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2026".
5.Ejecutar las demás actividades que sean requeridas por la entidad y que guarden relación directa con el desarrollo del objeto del contrato.	No hubo requisitos para la realización de esta actividad en este mes	- N/A	- N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000045	2.1.2.02.02.008	07 de enero 2026	$19.000.000

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Registro Presupuestal	000057	2.1.2.02.02.008	16 de enero 2026	$19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.900.000	$3.800.000	$15.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300	9497704909	05/02/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Febrero de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 02 días del mes de MARZO del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Danna Valeria Meneses Ospina.

Firma del Contratista
Nombre: DANNA VALERIA MENESES OSPINA
Cedula de Ciudadanía No 1.118.311.645

Reviso: David Camilo Quiroz Truque – Abogado, Profesional de Apoyo
Reviso: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118311645		MENESES OSPINA DANNA VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13AN # 9-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3762817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	39012061	9497704909	I	2026/02/11	2026/02/05	BANCO AV VILLAS	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118311645		MENESES OSPINA DANNA VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13AN # 9-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3762817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	39012061	9497704909	I	2026/02/11	2026/02/05	BANCO AV VILLAS	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1118311645	MENESES DANNA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS012	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0