VICOF
Gestión y Finanzas públicas

Uribia, La guajira marzo del 2026

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: SEGUNDO (02) Informe de Actividades del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 022 DEL 2026, correspondiente al periodo 01 al 28 de febrero del 2026.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo del contrato CPS-022-2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA., con acta de inicio del 27 de enero del año 2026, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual correspondiente al término del ***01 al 28 febrero de 2026,*** realice las siguientes actividades:

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
   - *SERVICIOS DE APOYO A LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ORIENTACIÓN PARA EL BIENESTAR COMUNITARIO DIRIGIDO A COMUNIDADES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
   - *RECONOCIMIENTO DOTACIÓN DE CALZADOS Y UNIFORMES 2025 PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E INSPECTORES DE POLICIA MUNICIPAL.*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y LA GESTIÓN COMUNITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, MEDIANTE ESTRATEGIAS DE DIÁLOGO INTERCULTURAL Y EDUCACIÓN ECOLÓGICA QUE PROMUEVAN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL ESPACIO PÚBLICO.*
   - *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MUNICIPIO DE URIBIA; CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL EN URIBIA E IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL MODELO INTEGRADO DE*

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE URIBIA.

- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y LA PROMOCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA DEL MUNICIPIO DE URIBIA, MEDIANTE LA ARTICULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA AGENDA ARTÍSTICA Y CÍVICA CONMEMORATIVA QUE FOMENTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO LOCAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026.*
- *APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESOS ELECTORAL DE ELECCIONES LEGISLATIVAS 2026.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL, EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN LA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) VIGENCIA 2026 EN ZONA DE INFLUENCIA DEL CASCO URBANO Y ÁREA INFLUENCIA CERCANA MUNICIPIO DE URIBIA*
- *SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A SETECIENTOS (700) ESTUDIANTES DE DÉCIMO Y UNDÉCIMO GRADO DE SIETE (7) INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORIA GAUDI A LOS RECURSOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2026.*
- *SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA DIFUSION DE BUENAS PRACTICAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE ENTRE ACTORES VIALES EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:*

    - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MUNICIPIO DE URIBIA, CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL EN URIBIA E IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE URIBIA.*

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *SERVICIOS DE APOYO A LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ORIENTACIÓN PARA EL BIENESTAR COMUNITARIO DIRIGIDO A COMUNIDADES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *RECONOCIMIENTO DOTACIÓN DE CALZADOS Y UNIFORMES 2025 PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E INSPECTORES DE POLICÍA MUNICIPAL.*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y LA GESTIÓN COMUNITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, MEDIANTE ESTRATEGIAS DE DIÁLOGO INTERCULTURAL Y EDUCACIÓN ECOLÓGICA QUE PROMUEVAN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL ESPACIO PÚBLICO.*
- *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MUNICIPIO DE URIBIA; CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL EN URIBIA E IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE URIBIA.*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y LA PROMOCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA DEL MUNICIPIO DE URIBIA, MEDIANTE LA ARTICULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA AGENDA ARTÍSTICA Y CÍVICA CONMEMORATIVA QUE FOMENTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO LOCAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026.*
- *APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESOS ELECTORAL DE ELECCIONES LEGISLATIVAS 2026.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL, EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN LA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) VIGENCIA 2026 EN ZONA DE INFLUENCIA DEL CASCO URBANO Y ÁREA INFLUENCIA CERCANA MUNICIPIO DE URIBIA*

- *SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A SETECIENTOS (700) ESTUDIANTES DE DÉCIMO Y UNDÉCIMO GRADO DE SIETE (7) INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORIA GAUDI A LOS RECURSOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2026.*
- *SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA DIFUSION DE BUENAS PRACTICAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE ENTRE ACTORES VIALES EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*

4. *En cuanto a Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados., en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida.*

- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *RECONOCIMIENTO DOTACION DE CALZADOS Y UNIFORMES 2025 PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E INSPECTORES DE POLICIA MUNICIPAL.*
-
- *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MUNICIPIO DE URIBIA; CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL EN URIBIA E IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE URIBIA.*
- *APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESOS ELECTORAL DE ELECCIONES LEGISLATIVAS 2026.*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) VIGENCIA 2026 EN ZONA DE INFLUENCIA DEL CASCO URBANO Y ÁREA INFLUENCIA CERCANA MUNICIPIO DE URIBIA*
- *SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A SETECIENTOS (700) ESTUDIANTES DE DÉCIMO Y UNDÉCIMO GRADO DE SIETE (7) INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*

5. *En términos de la colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor, en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones al respecto. Sin embargo, en atenciones a observaciones presentadas por*

proveedores interesados en los procesos contractuales se apoyó la contestación de dichas observaciones en temas relacionados a capacidad financiera y organizacional:

> *SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTÍA No. 001 – 2026, QUE TIENE POR OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA".*

6. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se viene realizando acompañamiento a las distintas sectoriales en la generación de habilidades en la estructuración y determinación de precios unitarios.*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones.

***1.**Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio. **2.** Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos. **3.** Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor. **4.** Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados. **5.** Prestar colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor. **6.** Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal. **7.** Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración. **8.** Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad. **9.** Presentar informes de actividades mensuales al Supervisor del contrato.*

De usted, Atentamente,

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.

Direccion: **CALLE 18 # 17-30**
Email: **victorjameth1@hotmail.com**
Teléfono: **3002481503**