A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	045-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS
CONTRATISTA	NATALIA RÍOS GÓMEZ
IDENTIFICACIÓN	1.060.269.863 EXPEDIDA EN PÁCORA-CALDAS
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS COP ($9.863.430)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta seis (6) meses mas

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260095
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260098

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO***	***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO***
22/01/2026	22/01/2026	08/07/2026
SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO	2	Febrero 28 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió con

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
Nº	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA**	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1	Realizar la suscripción del acta de compromiso y de corresponsabilidad del	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en

	hogar potencial que haya sido registrado, de acuerdo con la conformación de la base de datos; realizar divulgación y convocatoria y registrar la información en el SIFA IV.	que se rinde el presente informe no se realizó suscripción del acta de compromiso y de corresponsabilidad de los hogares potenciales, de acuerdo con la conformación de la base de datos.
2	Realizar la recepción, validación y creación oportuna de las novedades en el SIFA IV y hacer seguimiento.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se realizó recepción, validación ni creación de novedades en el SIITM.
3	Desarrollar la ejecución del debido proceso administrativo de suspensión preventiva en el municipio, según orientaciones del programa y hacer seguimiento.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se realizó debido proceso administrativo de suspensión preventiva en el municipio.
4	Apoyar la entidad financiera y/o entidad encargada de la logística y condiciones necesarias para la entrega de las transferencias monetarias a los hogares beneficiarios que los reciben, en las fechas y condiciones establecidas por el Programa.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no hubo transferencias monetarias de Renta Ciudadana.
5	Realizar el proceso de difusión y convocatoria a los hogares beneficiarios, para la entrega de las transferencias monetarias por cada línea de intervención, según instructivo enviado por el Programa, para cada uno de los periodos de entrega de los incentivos.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se realizo difusión ni convocatoria para la entrega del incentivo de Renta Ciudadana.
6	Realizar las convocatorias, buscar los espacios de articulación intersectorial y capacitar a los hogares participantes sobre el componente social y comunitario conforme a las líneas de acción de expansión de capacidades, trabajo comunitario y tejido social y ampliación de oportunidades.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se desarrollaron espacios de articulación intersectorial ni capacitación a hogares participantes sobre el componente social y comunitario.
7	Capacitar a los hogares participantes sobre los temas operativos del Programa.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se realizó capacitación a los hogares participantes sobre los temas operativos del Programa.

8	Convocar y desarrollar la mesa de Articulación Municipal, elaborar y cargar en la plataforma de SIFA IV el Acta de la reunión.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se convocó la mesa de Articulación Municipal.
9	Cargar actividades que se desarrollen en el programa “Renta Ciudadana” al módulo de gestión POA en la plataforma SIFA IV.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se realizó cargue de actividades del programa “Renta Ciudadana” al módulo de gestión POA en la plataforma SIFA IV.
10	Participar en los procesos de formación que sean programados por el nivel nacional o regional de Prosperidad Social.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se programaron capacitaciones por parte de Prosperidad Social.
11	Participar y ejercer la secretaria técnica del comité del seguimiento al convenio que se reúne de manera periódica y es convocado por el supervisor de Prosperidad Social.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se reunió el comité del seguimiento al convenio.
12	Apoyar como enlace el programa Renta Joven, ejecutando las actividades que requieran dicho programa como la difusión, convocatoria y seguimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por Prosperidad Social.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se registró ni se orientó sobre el programa Renta Joven.
13	Apoyar como enlace el programa Devolución del IVA, ejecutando las actividades que requiera dicho programa como realizar consultas, registrar novedades, registrar las PQRSD de cada beneficiario, difusión de pagos y seguimiento a los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Prosperidad Social.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió con el apoyo como enlace el programa Devolución IVA en el municipio de Pácora.
14	Realizar y presentar los soportes e informes solicitados por el alcalde, supervisor del convenio o desde el programa Renta Ciudadana, para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió con la presentación de soportes e informes solicitados por el supervisor del contrato.

15	Apoyar el desarrollo de las actividades del componente de bienestar comunitario del programa Colombia Mayor.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, durante el mes en que se rinde el presente informe no se realizaron actividades del componente de bienestar del programa adulto mayor.
16	Apoyar la implementación de la política de Envejecimiento y Vejez en el municipio.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió con el apoyo a la implementación de la política de Envejecimiento y Vejez en el municipio.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$1.108.905	Pagado	20260166	11/02/2026
FEBRERO	$1.750.905	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENCIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
6002954729	Febrero	$1.750.905	$1.750.905	NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA

F. ANEXOS

Acta parcial No.1
Informe de actividades.
Copia de pago de seguridad social.
Cuenta de cobro.
Retefuente.

Carta de exoneración.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2026.

LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Leidy Yohana Murillo Delgado – Directora Local de Salud		28/02/2026
Proyectó:	Leidy Yohana Murillo Delgado – Directora Local de Salud		28/02/2026
Revisó:	Leidy Yohana Murillo Delgado – Directora Local de Salud		28/02/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			