	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL FORMATE INFORME DE SUPERVISIÓN			
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICA	**CÓDIGO:** GJC-FM-002	**VERSIÓN:** 001	**FECHA:** 23/02/2026	**PAG:** 1 de 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Iván Danilo Garzón Rodríguez**				
NIT / CC	**1072642074**		**ACTIVIDAD RUT**		**8299**
CONSECUTIVO DEL CONTRATO	**CPS-058-2026**				
NOMBRE CONTRATO SECOP	**CPS-058-2026**				
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR DE ALMACÉN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ**				
VALOR DEL CONTRATO	**$17.250.000**				
FECHA DE INICIO	**2026-02-02**		**FECHA DE TERMINACIÓN**		**2026-08-31**
SUPERVISOR:	**FRANZ BARRETO ESCOBAR**		**APOYO A LA SUPERVISIÓN:**		**No aplica**
MES EJECUTADO	**FEBRERO**	**N° DE INFORME**	**1**	**FECHA INFORME**	**2026-03-03**

NOVEDADES			
TIPO DE NOVEDAD	**No Aplica**		
FECHA INICIO NOVEDAD	**No Aplica**	**FECHA FIN NOVEDAD**	**No Aplica**
VALOR INICIAL CONTRATO:	**No Aplica**	**VALOR FINAL CONTRATO:**	**No Aplica**

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE

1. Factura o cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Planilla de pago a la seguridad social mes vencido.
4. Anexos(Si aplica)

APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Valor Honorarios y/o Factura a pagar en el Mes	**IBC (40%)**	**Valor pago de seguridad social (28,5%+ARL)**
$2.250.000	$1.750.905	$508.300

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP INICIAL No.	**FECHA CDP INICIAL No.**	**VALOR DEL CDP INICIAL**
2026000059	2026-01-08	$17.250.000
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN No.**	**VALOR DEL CDP DE ADICIÓN**
0	0	0
0	0	0

COMPROMISO PRESUPUESTAL

RP INICIAL No.	**FECHA RP INICIAL No.**	**VALOR DEL RP INICIAL**
2026000081	2026-02-02	$17.250.000
RP ADICIÓN No.	**FECHA RP ADICIÓN No.**	**VALOR DEL RP ADICIÓN**
0	0	0
0	0	0
RP CESIÓN No.	**FECHA RP CESIÓN No.**	**VALOR DEL RP CESIÓN**
0	0	$0

No.CDP CON SALDO A LIBERAR	**0**	**SALDO A LIBERAR DEL CDP**	**$0**
No.RP CON SALDO A LIBERAR	**0**	**SALDO A LIBERAR DEL RP**	**$0**

COMPORTAMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALORES EN PESOS**
VALOR INICIAL REGISTRADO	**$17.250.000**
VALOR MODIFICACIONES	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$17.250.000**
VALOR EJECUTADO AL MES ANTERIOR DE LA FACTURA	**$0**

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL				
RUBRO	FUENTE	SALDOS PRESUPUESTALES AL MES ANTERIOR DE LA FACTURA	AFECTACIÓN PTAL	SALDO POSTERIOR AL PAGO FACTURA
2323301074-0039-2320202008-195	1.2.1.0.00	**$17.250.000**	$2.250.000	**$15.000.000**
0	0	0	0	**0**

VALOR A PAGAR MES EJECUTADO	$2.250.000
VALOR POR EJECUTAR (O LIBERAR)	$15.000.000

OBSERVACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

El apoyo a la supervisiòn da concepto favorable de ejecuciòn contractual por parte del contratista.

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Se ejecutó satisfactoriamente el periodo contractual con el cumplimiento de sus obligaciones, en razón la supervisión aprueba pago al contratista.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**No aplica**	**NOMBRE DEL SUPERVISOR:**	**FRANZ BARRETO ESCOBAR**
ÁREA:	**GESTIÓN DE ALMACEN**	**CARGO DEL SUPERVISOR:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

ESTE CAMPO ES PARA EFECTOS DE LIQUIDACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE CONTRATO, POR LO TANTO DEBE ACTUALIZARSE EN EL INFORME DEL MES SIGUIENTE CON EL PAGO A SATISFACCIÓN.

Nota: En el momento de terminación del contrato el Contratista debe firmar a satisfacción el recibo de los pagos, lo cual da fe de saldos a liberar o ejecución contractual al 100%.

MES	FACTURA No.	EGRESO No.	COM No.	VALOR MES O FACTURA	VALOR TOTAL DESCUENTOS DE LEY	VALOR PAGADO
TOTAL EJECUTADO/PAGADO						**$0**

PAZ Y SALVO TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	**0**	**VALOR A LIBERAR EN CASO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:**	**0**
FIRMA A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA. NOTA: Se firma cada mes siguiente al pago y en caso de liquidación se firma en el momento de la presentación y aprobación del último informe contractual.			
FIRMA A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR. NOTA: Se firma cada mes siguiente al pago y en caso de liquidación se firma en el momento de la presentación y aprobación del último informe contractual.			