

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO		Fecha generación informe:	02/03/2026 20:16:05
Pago No:	1	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	EDISSON JAVIER RUANO NARVAEZ		Identificación:	1085279382	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	edisson.ruano@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2300	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/07/2026
Periodo del informe:	ENERO	No RP:	8826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Nariño	Municipio:	Tumaco		
Período objeto del informe:	30-01-2026 al 30-01-2026	Fecha de Inicio del informe:	30/01/2026	Fecha de Fin del informe:	30/01/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	8526	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$138,667.00	HONORARIOS:	\$4,160,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 1.500,00	ENERO	24/02/2026	6008423301
SALUD	SANTAS	\$ 7.300,00	ENERO	24/02/2026	6008423301
PENSION	PORVENIR	\$ 9.400,00	ENERO	24/02/2026	6008423301

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado por Territorial Nariño.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Ejecutar integralmente los trámites asignados tanto en oficina como en terreno, conforme a las normas y procedimientos catastrales del IGAC. Utilizar el aplicativo móvil institucional, diligenciar los formatos oficiales y cumplir con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección de Gestión Catastral, garantizando la custodia y correcta radicación de la documentación en el sistema de información catastral.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
2. Efectuar de conformidad al cronograma establecido las inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales del municipio asignado, incluyendo saldos de conservación catastral, recopilando en campo la información necesaria para tramitar predios formales e informales.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
3. Registrar la información catastral en el formato Excel definido, detallando el estado actual y las variaciones del predio. Complementar con registro fotográfico (fachada e interior) y cargar toda la información en el drive habilitado por el proyecto.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
4. Actualizar la base gráfica catastral oficial, digitalizando terreno y construcción de cada predio asignado, conforme a los procedimientos establecidos. Garantizando la integridad entre información gráfica, numérica y registral, asegurando calidad del dato en formato Shape file.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
5. Entregar la información requerida en las fechas y horarios definidos por el supervisor del contrato, líder o coordinador, asegurando calidad y depuración de datos, producto de cruces de bases y corrección de inconsistencias detectadas en los procesos catastrales.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
6. Hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados (PDA, tablet, celular, cinta métrica, transporte, internet) y disponer de computador y demás elementos necesarios para garantizar óptimos resultados en sus labores.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
7. Orientar a los usuarios sobre trámites y temas relacionados con la información catastral que le sean asignados.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.	
8. Asistir puntualmente a reuniones técnicas para alineación de conceptos, seguimiento y entrega de productos, según cronograma establecido.	Realice el curso de inducción a contratistas para el contrato en mención	Anexo_310362_639074821118292866.pdf
9. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de actividades en campo, reportando la salida con un día de antelación, y portando sus elementos de protección personal e identificación institucional durante la jornada.	No requerida para este periodo, debido a que el contrato inició recientemente y el periodo se destinó a inducción y alistamiento de insumos.	

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (patricia.benavides):

Observación Obligación 1. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 2. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 3. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 4. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 5. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 6. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 7. No requerida para este periodo, debido a que el contrato se encuentra en su etapa inicial y aún no se han ejecutado actividades de campo; por lo tanto, no se dispone de información ni asignaciones prediales al momento.

Observación Obligación 9. No requerida para este periodo, debido a que el contrato inició recientemente y el periodo se destinó a inducción y alistamiento de insumos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,960,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$24,960,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$24,960,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$138,667.00 -
Menos este pago:	\$24,821,333.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	0.56 %
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X

SUPERVISOR

SUPERVISOR

Firma:		Firma:	
Nombre:	YANETH PATRICIA BENAVIDES QUENAN	Nombre:	
No. Identificación:	1085248269	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	