

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA		Fecha generación informe:	04/03/2026 00:48:14
Pago No:	2	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JESUS ALBERTO ZUÑIGA DELGADO		Identificación:	1082772145	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jesus.zuniga@igac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1569-HUI	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/07/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	No RP:	2526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Huila	Municipio:	Neiva		
Período objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	7220 Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	ICA:	3.5		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	4126	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,775,007.00	HONORARIOS:	\$5,775,007.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 56.600,00	FEBRERO	02/03/2026	9500287367
SALUD	ASMET SALUD EPS SAS	\$ 290.000,00	FEBRERO	02/03/2026	9500287367
PENSION	PORVENIR	\$ 371.200,00	FEBRERO	02/03/2026	9500287367

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación requeridas en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Huila
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Implementar el procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito en el (los) municipio (s) a su cargo, desarrollando y entregando los soportes documentales correspondientes, de acuerdo con las instrucciones que se le imparta el IGAC a través de la persona autorizada.	Coordinar la ejecución de las Interlocuciones 2 realizadas los días 18 y 19 de febrero de 2026 con administradores y/o representantes de la propiedad horizontal, conjuntos residenciales y condominios de las UIT 7 y 8 de municipio de Pitalito, H.	Anexo_319243_639080772091901430.pdf
2. Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización de los proyectos a cargo, dentro del marco de su competencia, así como conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del IGAC.	Participé en reuniones de trabajo para diseñar y validar el cronograma y la estrategia de las interlocuciones 2 y 3, asegurando la aplicación de las metodologías y guías institucionales. La primera el 16 de febrero de 2026 con el equipo social y la coordinadora del COM y la segunda el 26 de febrero de 2026 con el equipo social.	Anexo_319244_639080796507408570.pdf
3. Servir de enlace entre la dirección territorial, la Alcaldía Municipal, la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC y otros organismos oficiales, siguiendo los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos desarrollados por el IGAC.	Brindé acompañamiento técnico y social a la Dirección Territorial Huila durante la sesión del Concejo Municipal de Pitalito del 19 de febrero de 2026, en la cual actuó Secretario de Planeación, Armando Saavedra, rindió informe de avance y ejecución del CM en Pitalito.	Anexo_319245_639080772323051361.pdf
4. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización e interlocución, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral, así como coordinar y asesorar las actividades pedagógicas y comunicativas que permitan el conocimiento y entendimiento del proyecto catastral en los diferentes niveles de interlocución definidos por el IGAC.	Asesoré al equipo social en la adaptación pedagógica de los conceptos de Catastro Multipropósito, transformando tecnicismos sobre áreas y coeficientes en mensajes claros para los propietarios y administradores de Propiedad Horizontal	Anexo_319246_639080772459871674.pdf
5. Coordinar, gestionar, planear, documentar, y hacer seguimiento a los eventos de socialización e interlocución a cargo del IGAC, con informes, y videos, elaborando o revisando los informes de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo a los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado para cada municipio.	Efectué la validación y ajuste de los informes de gestión social derivados de la segunda interlocución en Pitalito, garantizando la inclusión de actas, listados y registros fotográficos bajo el enfoque intercultural del IGAC	Anexo_319247_639080772800072050.pdf
6. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado.	Elaboré y presenté el informe mensual de actividades correspondiente, consolidando los productos técnicos y sociales generados durante dicho periodo. Se incluyeron los soportes documentales, registros de participación y actas de las sesiones de interlocución realizadas en Pitalito	Anexo_319248_639080803952727080.pdf
7. Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados.	Realicé el desplazamiento en comisión técnica al municipio de Pitalito del 16 al 20 de febrero, dando cumplimiento al cronograma de la operación catastral multipropósito. Durante la permanencia en territorio, se ejecutaron las actividades de interlocución social y acompañamiento institucional programadas para los sectores priorizados.	Anexo_319249_639080773070739808.pdf
8. Realizar acompañamiento a los municipios asignados de conformidad con los acuerdos y comités pactados en la consulta previa, realizadas con las comunidades étnicas.	No requerida para este periodo	

9. Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	No requerida para este periodo	
10. Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes al objeto de su contrato.	Brindé apoyo técnico a la Dirección Territorial Huila mediante la supervisión y revisión exhaustiva de los informes de la Interlocución 2 del municipio de Pitalito. Esta labor garantizó que los productos entregados cumplieran con los estándares técnicos y sociales del IGAC	Anexo_319252_639080773381549278.pdf
11. Adelantar capacitaciones sobre la implementación del procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito.	No requerida para este periodo	
12. Las demás funciones asignadas, el supervisor del contrato o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato.	Brindé apoyo al equipo social en zonas de baja receptividad, ejecutando jornadas de sensibilización personalizada (interlocuciones 3) con la comunidad para explicar los beneficios de la actualización catastral.	Anexo_319254_639080789381819651.pdf
13. El Contratista dará estricto cumplimiento a los lineamientos, normas, reglamentos, orientaciones y leyes ambientales vigentes aplicables en el IGAC.	Implementación de prácticas de cero papel y eficiencia administrativa mediante el uso de herramientas digitales para la toma de registros, encuestas y consolidación de informes de interlocución en Pitalito.	Anexo_319255_639080773544369257.pdf
14. Acreditar los aportes de seguridad social de manera oportuna durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos del ministerio de Salud. Según su último dígito de su documento de identidad.	Gestioné y presenté de manera oportuna la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al periodo de febrero, acreditando el pago de salud, pensión y riesgos laborales (ARL).	Anexo_319256_639080773671401899.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JESUS ALBERTO ZUÑIGA DELGADO
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (luz.cuchimba):
 Observación Obligación 8. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 9. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 11. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$34,650,042.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$34,650,042.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$34,650,042.00 -


VALOR A PAGAR:	\$5,775,007.00 -
Menos este pago:	\$28,875,035.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LUZ ELENA CUCHIMBA LOSADA	Nombre:	
No. Identificación:	36304725	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	