

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	16	de	FEBRERO	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-4528	de	24 – ENERO - 2026
OTROSÍ número:		de	
Disponibilidad CDP No. 5500006832; Registro Presupuestal RPC No. 5600104890–OTRO SÍ N.A. APROPIACION: 121000/1148/2320202009/4345010040100000/PI43-102591/1/1/01/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios para la co/Gobierno al Alcance de To/ADELANTAR LAS ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AD Línea Estratégica: N/A Objetivo: N/A EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMPETENCIAS Y BIENESTAR LABORAL DEL TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
Por parte del contratista:	JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161 Cédula de Ciudadanía No: 94430096

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2026 , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO DE 2026 , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca. 2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas. 3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor. 4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada. 5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia. 6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia. 7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia. 8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales). 9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	33.3%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

El contratista elaboró el documento PLAN DE CAPACITACIÓN DETALLADO EN RIESGO BIOLÓGICO Y BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Subdirección Técnica Desarrollo y Bienestar del Tercero Humano

PLAN DE CAPACITACIÓN
RIESGO BIOLÓGICO Y BIOSEGURIDAD
 Personal de Servicios Generales – Pal de Aro

Sede: Palacio de San Francisco

Basado en Documento BIOGAVAL-NEO 2018
 CUCUCOIN - CAS - OSMA - SCSG - ISO 35001 - OSHA

Programa de 2 Jornadas (60 min/jornada)
 1ª Sesión: 12-06-2019 2ª Sesión: 13-06-2019

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	1
1. PRESENTACIÓN	1
2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	1
2.1 Hallazgos del Diagnóstico BIOGAVAL-NEO	1
2.2 Brechas Críticas Identificadas	1
2.3 Microorganismos Gerneros Identificados	1
3. SÍNTESIS COMPARATIVA CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES	1
4. OBJETIVOS	1
4.1 Objetivos Generales	1
4.2 Objetivos Específicos	1
5. MARCO NORMATIVO	1
5.1 Normatividad Nacional	1
5.2 Estándares Internacionales	1
6. POBLACIÓN OBJETIVO	1
7. DISEÑO CURRICULAR: ESTRUCTURA DE LAS 2 JORNADAS	1
7.1 JORNADA 1: CONCEPTO DE RIESGO – Fundamentos y Actualización (Febrero 2020)	1
7.2 JORNADA 2: MC PROTEJO – EPT y Técnicas de Limpieza Segura (Mar 2020)	1
7.3 JORNADA 3: ACTUAMOS – Emergencias, Residuos y Manejo Continuo (Junio 2020)	1
8. METODOLOGÍA PEDAGÓGICA	1
9. SISTEMA DE EVALUACIÓN	1

2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.

El contratista realizó el cronograma de capacitación de Riesgo Biológico para las tres dependencias de la Gobernación Servicios generales, Secretaría de Movilidad y Laboratorio de Salud Pública Departamental.

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EN RIESGO BIOLÓGICO

ón para las tres dependencias, basado en los diagnósticos BIOGAVAL-NEO y alineado con los estándares internacionales de bioseguridad (CDC/NIOSH, OMS, ISO 35001, OSHA, BMBL 6ª Ed.) y la normati

Participantes Centinela (GR)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (Min)	Lugar	Modalidad	Responsable Ejecución	Indicadores Clave de Desempeño
SARS-CoV-2, VHB, VHA, Sarampión, E. coli, C. tetani	26-06-20	27-06-20	60	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Manejo masas (OSG) 100%; preparación 1 agente controlado; e
SARS-CoV-2, VHB, Sarampión, E. coli	2-07-20	3-07-20	60	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Uso correcto EPP (Señalizador 100%; preparación desinfectante
VHB, VHA, C. tetani	3-08-20	3-08-20	60	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Protocolo PEP operativo; manejo contingencias; clasificación
VHB (GR-1), VHB (GR-2), E. coli (GR-3)							Comprende clasificación GR, interpretación variables BIOGA
VHB, VHC, VHD, M. tuberculosis, SARS-CoV-2, C. tetani							Identificación rutas transmisibles; tasas infeccios; vacunación; e
Participantes asignados y registrados							
VHA, Sarampión, E. coli, Salmonella	12-06-20	13-06-20	60	Edificio Antiguo Gobernación del Valle	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Uso correcto EPP (85%); técnica dressing/doffing; IR test rapid
VHB, VHC, C. tetani							Manejo masas (OSG) 100%; preparación desinfectante; código
VHB, M. tuberculosis, C. tetani							Manejo respuesta PEP <1 hora; utilización 100%; simulacro
VHB (GR-1), VHB (GR-2), E. coli (GR-3)							Protocolo biocontenedor bioseguro; EPP up-to-the; desinfectante
VHB, VHC, VHD, M. tuberculosis, SARS-CoV-2, C. tetani							Comprende clasificación GR, interpretación variables BIOGA
Participantes asignados y registrados							Identificación rutas transmisibles; tasas infeccios; vacunación; e
							Uso correcto EPP (85%); técnica dressing/doffing; IR test rapid

Página 1

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 10</p>
--	---	--

El contratista envió el cronograma a la persona responsable de la auditoría de calidad.

Presentación del Cronograma Integrado de Capacitación en Gestión del Riesgo Biológico, Bioseguridad y Biocontención – Año 2026

Resumir este correo



Jorge Alberto Vásquez Castillo <jonvasco1@gmail.com>

21:59 (hace 0 minutos)



para Alvaro, dpmontano, María, jolivares

Estimado Dr. Álvaro Esteban Castro,

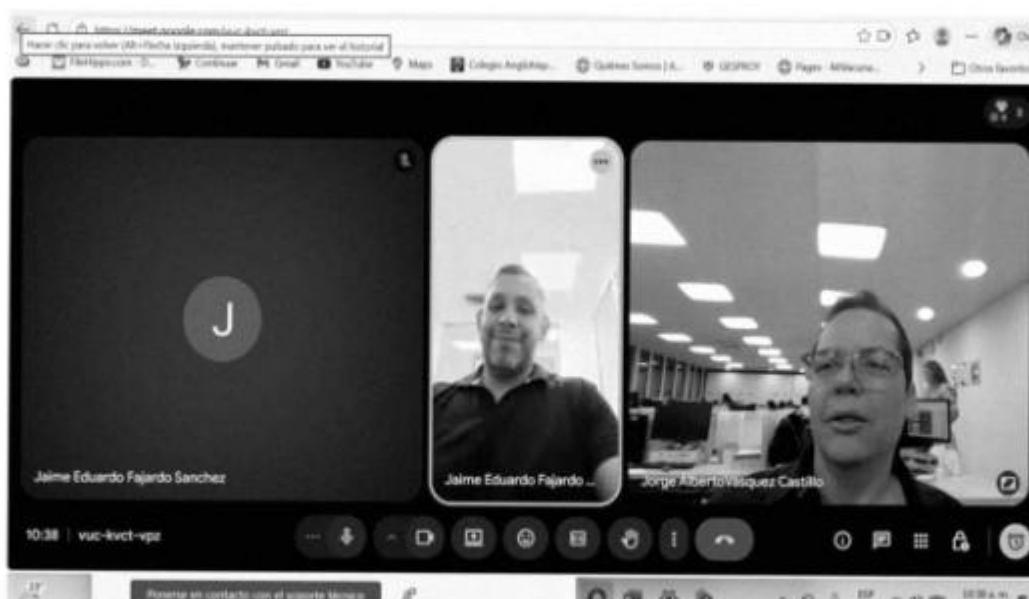
Médico Especializado – Subdirección Desarrollo y Bienestar del Talento Humano – DADI

Me complace presentar a su consideración el Cronograma Integrado de Capacitación en Gestión del Riesgo Biológico, Bioseguridad y Biocontención para el año 2026, dirigido a las tres dependencias de mayor exposición identificadas en la evaluación BIOGAVAL-NEO:

1. Laboratorio de Salud Pública Departamental (LSPD)

3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

El contratista elaboró coordinó reunión con el personal de Salud y Seguridad en el Trabajo del Laboratorio de Salud Pública para revisar el avance en las tareas del Riesgo Químico.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 10</p>
--	---	--

4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.

El contratista revisó el programa de capacitación en riesgo biológico que tiene actualmente el LSPD para articular y complementar de acuerdo con el cronograma de capacitación en riesgo biológico del DADI



5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.

El contratista apoyó y asistió a las reuniones con el personal de la Subdirección del talento Humano del DADI.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 10</p>
--	---	--

6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

El contratista remitió el programa de vigilancia del riesgo Biológico del DADI a los profesionales del Laboratorio de Salud Pública para alinearlos con este programa:



Jorge Alberto Vásquez Castillo <jorvasco1@gmail.com>
para jefajardc, coordinacionlspd, Alvaro, Diego, jolivares, palondono, Maria, bioseguridadlspd ▾

mié, 28 ene, 11:27 (hace 13 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Hola Jaime, buen día.

De acuerdo con nuestra conversación del día de hoy anexo el programa de vigilancia del riesgo Biológico del DADI que se elaboró junto con el profesional Diego Campo

Saludos cordiales y quedo atento a observaciones

Jorge A. Vásquez
Profesional Especializado
DADI
Gobernación del Valle

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ 📎 Añadir a Drive

7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.

El contratista realizó propuesta de formato de declaración del riesgo químico para el Laboratorio de Salud Pública Departamental y remitió documentación a la coordinación del Laboratorio y equipo técnico

Propuesta de Formato de Declaración de Riesgo Químico - Laboratorio de Salud Pública Departamental » Recibidos »



Jorge Alberto Vásquez Castillo <jorvasco1@gmail.com>
para coordinacionlspd, jefajardc, Diego, Alvaro, jolivares, Maria, palondono, bioseguridadlspd ▾

mar, 27 ene, 22:35 (hace 2 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimados integrantes del Equipo Técnico Riesgo Biológico y Químico

Espero que se encuentren muy bien.

Con el objetivo de fortalecer la gestión del riesgo químico en las instalaciones del Laboratorio de Salud Pública Departamental y atendiendo a los planteamientos consignados en ACTA No. 08.01.2025 y a las recomendaciones de los diagnósticos técnicos en Riesgo Químico realizados recientemente (Mayo 2025), me permito presentar ante ustedes la propuesta del "Formato de Declaración de Conocimiento del Riesgo Químico", elaborado con profesionales del DADI.

Este documento ha sido diseñado bajo una perspectiva técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), integrando los siguientes elementos clave:

Alineación con el SGA: Implementación de terminología FDS y categorización de sustancias CMR (Carcinógenas, Mutágenas y Reprotóxicas).

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 10</p>
--	---	--

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El contratista difundió y compartió la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle



9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

El contratista elaboró cargó los informes de la cuenta y contrato anterior 4528-2016 (mes de enero) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RPC-ARL-JORGE-ALBERTO-VASQUEZ-CASTILLO.pdf	RPC-ARL-JORGE-ALBERTO-VASQUEZ-CASTILLO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4528-ENERO.zip	CUOTA1-2026-4528-ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
		Borrar	Cargar nuevo	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 10</p>
--	---	--

10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

El contratista coordinó con el profesional Jaime Fajardo, del Laboratorio de Salud Pública Departamental para programar las jornadas de capacitación en riesgo Biológico.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota (CUOTA 1), **el Contratista adjunta los certificados de pago a las entidades de Seguridad Social: EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR**, por medio del operador **SIMPLE CON NUMERO DE PLANILLA: 1079520083; y CUS No: 50834163** y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 10
--	--	---

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 46.200.000=	PAGADA	ENERO	\$7.700.000=	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0=				
Reajustes	\$0=				
Actualización de precios	\$0=				
Valor Total del Contrato	\$ 46.200.000=				
Valor pagado	\$7.700.000=				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000=				
Valor total ejecutado	\$15.400.000=				
Valor saldo por ejecutar	\$30.800.000=				
Intereses moratorios	\$0=				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.</p> <p>El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 16	Mes:	MARZO	De	2026
---------------------------	---------	------	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	FEBRERO	de	2026	


DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ
 Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Gobernación del Valle del Cauca
 Supervisora del contrato
 Cc: 31168569