ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMPRAVENTA Y/O CONVENIOS**	**PSI-SJM-FR-33** **Estado Vigente** **Versión 4**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**X**	**CONTRATO DE SUMINISTROS**		**CONVENIO**	

ACTA №	**01**
FECHA	**4 de marzo de 2026**
SECRETARÍA	**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PERIODO EVALUADO	**19 de febrero al 27 de febrero de 2026**
CONTRATO O CONVENIO №	**2602170751**
OBJETO	**REALIZAR LAS PUBLICACIONES QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL EN UN DIARIO DE AMPLIA CIRCULACIÓN LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL**
CONTRATISTA	**EDITORIAL LA PATRIA S. A**
SUPERVISOR(ES)	**MONICA CATALINA VINASCO URIBE**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**303 días**
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$30.000.000**
PRÓRROGAS	**NO**
SUSPENSIONES	**NO**
ADICIONES	**NO**

BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO		**$30.000.000**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$0**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$191.952**	
SALDO	**$29.808.048**	
TOTAL	**$30.000.000**	**$30.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Efectuar las publicaciones que requiera el Municipio de Manizales en un diario de amplia **circulación local, regional y nacional** para el año 2026.	**2**	**3%**	**Se realiza publicación del edicto del señor Giovani López Durango el día 22 de febrero de 2026, Se realiza publicación del edicto del señor Carlos Alonsto Trejos el día 27 de febrero de 2026**
2	Suministrar las publicaciones de manera oportuna.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
3	El contratista deberá garantizar que para la edición el diario (periódico) cuente con tiraje diario a blanco y negro.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
4	En caso de suscitarse errores de redacción o incongruencias en el texto publicado, que sean imputables al contratista, el costo de las correcciones será asumido por este.	**0**	**3%**	**N/A**

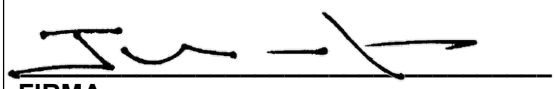
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL**
5	Allegar a la Secretaría Jurídica un (02) ejemplares de cada publicación realizada el mismo día efectuada de manera digital y en físico dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
6	Realizar las publicaciones en página corriente en color blanco y negro.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
7	Realizar la publicación dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la solicitud efectuada por el supervisor del contrato.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
8	Mantener la reserva de la información o documentos que conozca con ocasión del objeto contractual.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
9	Garantizar la publicación de los avisos corrientes, notificaciones, actos administrativos y demás documentos incluidas las ediciones de fin de semana del medio de comunicación contratado sin que implique costos adicionales para la Entidad durante la ejecución del contrato.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
10	Publicar los documentos, avisos y/o actos oficiales el día que sea solicitado por el Municipio, teniendo en cuenta que el servicio podrá solicitarse para cualquier día de la semana (lunes a domingo) durante el plazo de ejecución del contrato.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
11	En caso de cierre del medio de comunicación, suspensión del servicio prestado o cualquier circunstancia que impida la publicación de los documentos, en cualquier momento del año, el contratista deberá garantizar la publicación de los avisos corrientes, notificaciones y edictos en un medio de iguales o superiores condiciones a las contratadas.	**0**	**3%**	**N/A**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL**
12	Garantizar la calidad, en los procesos y materiales para la edición, diseño e impresión de las publicaciones, lo cual incluye la calidad de impresión de los productos de la presente convocatoria, en cuanto a nivel de fijación de las tintas, registro, acabados, pixelación.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
13	Atender oportunamente, es decir en el menor tiempo posible y de manera pronta, con el fin de evitar traumatismos, dificultades, retardos o dilaciones en la ejecución contractual, toda solicitud que se haga en cuanto a la variación de las fechas de publicación reservadas en el periódico.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
14	Atender oportunamente, es decir, en el menor tiempo posible y de manera pronta, con el fin de evitar traumatismos, dificultades, retardos o dilaciones en la ejecución contractual, los cambios de los contenidos a publicar.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
15	Garantizar un ejecutivo de cuenta como enlace oficial para atender todos los requerimientos, solicitudes, modificaciones, observaciones y demás peticiones que haga el supervisor del contrato y que contribuyan a su correcta ejecución. Para la suscripción del acta de iniciación, el contratista deberá informar el nombre del ejecutivo de cuenta designado y su correo electrónico.	**2**	**3%**	**CUMPLE**
16	Mantener fijos los precios ofrecidos en la propuesta durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este.	**2**	**3%**	**CUMPLE**

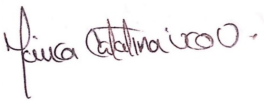
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL**
17	Aceptar que el Municipio de Manizales podrá modificar el sistema de publicaciones aumentando o disminuyendo las cantidades en los registros o avisos hasta antes de la publicación, de acuerdo con lo que la ley señale en esa materia, y que el desarrollo del contrato se hará en estricto cumplimiento de la ley.	**2**	**3%**	**CUMPLE**

Enunciar Anexos: Factura de Venta No. EQ 119052-EQ 119051-Contrato No 22602170751, CDP, RUT, Acta de inicio, Para fiscales, Certificado bancario.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. **Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.**



FIRMA
NOMBRE: JORGE HERNAN BOTERO RESTREPO
(Editorial La Patria S.A)
C.C. 10.253.113
CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: Mónica Catalina Vinasco Uribe
C.C.24.340.886
SUPERVISOR