## DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Señores:
**EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST"**
**NIT: 901.379.259-6**
**REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ**
**C.C 1.101.687.577 del Socorro**
Calle 128 # 51 - 35
Bogotá D.C

**Referencia: Aceptación de oferta**
**Invitación: MC – 012 - 2024**

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestar que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el Secop II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Otanche, ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en los siguientes términos contractuales.

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO: MC – 012 - 2024** | | |
| **FECHA:** 13 DE MARZO DE 2024 | **TIPO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | |
| **CONTRATISTA** | Nombre: **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST"**<br>**NIT: 901.379.259-6**<br>**REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ** | |
| | **C.C 1.101.687.577 del Socorro** | Dirección: Calle 128 # 51 - 35 Bogotá D.C |
| | Teléfono: 3217777262 | Corre: gerencia.serviplust@gmail.com |

**OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LOS CUALES NECESITEN DESAPLAZARSE AL SECTOR RURAL E INTERMUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES CON EL FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024.**

1. **ESPECIFICACIOCNES TECNICAS Y VALOR DEL CONTRATO:**

| ITEM | DESCRIPCION | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACION DE TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LOS CUALES NECESITEN DESAPLAZARSE AL SECTOR RURAL E INTERMUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES CON EL FIN DE FORTALECER LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO OTANCHE PRIMERO 2020-2023 | 1 | $ 36.000.000 | $ 36.000.000 |
| | | | TOTAL | $ 36.000.000 |

2. **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

| | |
|---|---|
| Número: | 2024022100006 |
| Valor: | $ 36.000.000 |
| Rubros | 2.2.3.02.02.008.09 otros servicios de apoyo n.c.p 1.2.4.3.03 SGP Propósito General Propósito general |
| Autorizados por | SECRETARIO DE HACIENDA |

3. **VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONE DE PESOS M/CTE ($ 36.000.000)".**

4. **FORMA DE PAGO.**

El Municipio de OTANCHE Boyacá determina como forma de pago del presente contrato, la siguiente manera:

El Municipio de OTANCHE cancelará el valor del contrato que se suscribe, de la siguiente forma: El Municipio cancelará el valor del contrato mediante actas parciales de avance previa presentación del informe de ejecución de las actividades y de la

factura y/o cuenta de cobro y certificación de recibido a satisfacción por parte de la Secretaría de Gobierno.

**PARAGRAFO PRIMERO**. Para cada pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

**PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES-** EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de NUEVE (09) MESES Y VEINTE (20) DIAS, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

## 6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contratista deberá realizar el objeto del contrato en el municipio de Otanche.

7. **SUPERVISOR:** Secretaria de Gobierno y/o a quien por delegación ordene el señor Alcalde Municipal.

8. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

**a)** Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación pública.

**b)** Garantizar la calidad de los servicios, según la propuesta del contratista.

**c)** Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad

**d)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.

**e)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio.

**f)** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y efectuar los aportes a la Caja de Compensación Familiar respectiva, al SENA y al ICBF.

**g)** Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato

9. **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

**a)** Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las actas presentadas por el proponente elegido, para lo cual se establecerá en el contrato con cargo al Municipio.
**b)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la Contratación Pública.
**c)** Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
**d)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
**e)** Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud pensión ARP, y parafiscales (cuando a ello haya lugar).
**f)** Actuar de tal modo que, por causas imputables a la entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para lo cual, en el menor tiempo posible, corregirlos desajustes que puedan presentarse y

acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que lleguen a presentarse.
**g)** Cumplir con las obligaciones establecidas en el art. 2.2.1.6.10.5. del Decreto 1079 de 2015.

**10. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:**

En el contrato a suscribir se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011:

**Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al *uno por ciento (1%)* del valor del contrato, las cuales, sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento *(10%)* de dicho valor, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

**Cláusula penal pecuniaria:** En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. PARÁGRAFO: Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude a LA CONTRATISTA, a título de compensación conforme a la regla del Art. 17 de la ley 1150 de 2.007.

**11. GARANTIAS**

El contratista se compromete a constituir a favor del municipio una póliza de seguro, expedida por una compañía de seguros, debidamente autorizada que ampare los siguientes riesgos:

| Amparo | Suficiencia | Vigencia |
|---|---|---|
| **Cumplimiento del Contrato.** | 10% del valor del contrato | Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más. |
| **Calidad del servicio** | 10% del valor del contrato. | Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más. |
| **Pago de salarios e indemnizaciones** | 5% del valor del contrato. | Vigencia igual al plazo del contrato y tres (03) años más. |

**12. ANEXOS DEL CONTRATO:**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: los estudios previos, invitación pública, la oferta presentada por el contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad, documentos

que acreditan pagos al día por concepto al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

| | | |
|---|---|---|
| **Secretaria de Gobierno** | Edifico Alcaldía Municipal Carrera 6 # 3 – 30 | Teléfono 3142878271 |

Para todos los efectos legales esta comunicación de **ACEPTACION DE OFERTA** se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

El oferente seleccionado deberá presentarse en el Edificio Municipal de la Alcaldía de Otanche para la suscripción del acta de inicio.

Se firma a los trece (13) días del mes de marzo del 2024.

Atentamente,

**WILIAR PEÑA SUATERNA**
Alcalde Municipal

En Otanche a los treinta(30) días del mes de diciembre de 2024 se reunieron: **WILIAR PEÑA SUATERNA** alcalde del Municipio de Otanche, **YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO** en calidad de secretaria de Despacho Supervisora del contrato y **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST" NIT: 901.379.259-6 REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ** identificado con C.C 1.101.687.577 del Socorro (Santander) en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta de **ACTA DE LIQUIDACION FINAL.**

| **CONVENIO** | **CONTRATO No:** | **X** | **TIPO** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | MC-012-2024 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | | AÑO | MES | DIA |
| | | | | 2024 | 03 | 13 |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL LOS CUALES NECESITEN DESPLAZARSE AL SECTOR RURAL E INTERMUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES CON EL FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024". | | | | | |
| **Interventor y/o Supervisor:** | YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO | | | | | |
| **Contratista:** | EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST" NIT: 901.379.259-6 REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ | | | | | |

| **FECHA ACTA DE INICIACIÓN:** | | | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **AÑO** | **MES** | **DIA** |
| 2024 | 03 | 13 | 2024 | 12 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha Acta de Suspensión | | (Si a ello hay lugar) | |
| Fecha Acta de Reinicio | | (Si a ello hay lugar) | |
| Valor del contrato: | $36.000.000,00 | Valor Adicional:,00 | |
| valor Ejecutado: | $36.000.000,00 | | |
| Plazo del contrato: | DIEZ(10) MESES | Prorroga:( Si a ello hay lugar) | |
| Duración del contrato: | NUEVE (09) MESES DIECIOCHO (18) DIAS | | |
| No. Registro Presupuestal: | 2024030600004 | Código Presupuestal: | Denominación Presupuestal: |
| | | 2.3.2.02.02.008.09 | OTROS SERVICIOS DE APOYO N.C.P |

| **GARANTIAS OTORGADAS No 96-44-101188471** | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE AMPARO** | **VALOR ASEGURADO** | **DESDE** | **HASTA** |
| SERIEDAD DE LA OFERTA | $3.640.000,00 | 08/03/2024 | 20/06/2024 |

| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **(+)** | **(-)** |
| (+) Valor inicial del contrato | $3.6000.000,00 | $0 |
| (+) Valor adiciones | $,00 | $0 |
| (+) Valor total reajuste | $,00 | $0 |
| VALOR TOTAL CONTRATADO | $3.6000.000,00 | $0 |
| (-) Valor total No ejecutado | $0 | $0 |
| (-) Anticipo | $0 | $0 |
| (-) Valor actas parciales | $0 | $32.400.000,00 |
| (-) Otros conceptos (Multas/ sanciones) (No. Acto Administrativo) | $0 | $00 |
| 5(-)Valor saldo a pagar al contratista | $0 | $3.600.000,00 |
| **SUMAS IGUALES** | $3.6000.000,00 | $3.6000.000,00 |

**OBSERVACION: SI HUBO LUGAR**.

**VALOR PARA PAGAR PRESENTE ACTA: "TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000,00) M/CTE".**

**PAZ Y SALVO**

Las partes declaran que, una vez el municipio de Otanche cancele el saldo a favor del CONTRATISTA y se restituyan los valores al Municipio, quedan a Paz y Salvo por concepto de las obligaciones derivadas del contrato, excepto en los aspectos relacionados con los amparos constituidos en la garantía única contractual, de conformidad con lo estipulado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

**TRANSACCION Y RENUNCIA A RECLAMACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL**

El contenido de la presente acta de liquidación constituye TRANSACCION sobre los derechos y obligaciones derivados del contrato de conformidad con lo previsto por el Artículo 2469 del Código Civil y el Articulo 60 de la ley 80 de 1993; igualmente las partes declaran que RENUNCIAN a cualquier RECLAMACION JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL por razón de derechos y obligaciones que tengan o pudieran surgir del Contrato en mención y de la presente acta de liquidación por considerar que en esta última se contiene la totalidad del acuerdo de los mismos.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quien en ella intervinieron.

**WILIAR PEÑA SUATERNA**
**ALCALDE MUNICIPIO DE OTANCHE**

**YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO**
**SUPERVISOR**

**SERVIPLUST**
**R/L YOFREDY ARENAS GOMEZ**
**CONTRATISTA**

## DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Señores:
**EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST"**
**NIT: 901.379.259-6**
**REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ**
**C.C 1.101.687.577 del Socorro**
Calle 128 # 51 - 35
Bogotá D.C

**Referencia: Aceptación de oferta**
**Invitación: MC – 023 - 2024**

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestar que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el Secop II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Otanche, ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en los siguientes términos contractuales.

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO: MC – 023 - 2024** | | |
| **FECHA:** 07 DE MAYO DE 2024 | **TIPO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | |
| **CONTRATISTA** | Nombre: **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST"**<br>**NIT: 901.379.259-6**<br>**REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ** | |
| | **C.C 1.101.687.577 del Socorro** | Dirección: Calle 128 # 51 - 35<br>Bogotá D.C |
| | Teléfono: 3217777262 | Corre: gerencia.serviplust@gmail.com |

**OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT) LOS CUALES DEBEN DESPLAZARSE AL AREA RURAL CON EL FIN DE EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN LOS DIFERENTES SECTORES A LOS PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD PRIVADA RURAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA 2024.**

1. **ESPECIFICACIOCNES TECNICAS Y VALOR DEL CONTRATO:**

| ITEM | DESCRIPCION | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | "PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT) LOS CUALES DEBEN DESPLAZARSE AL AREA RURAL CON EL FIN DE EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN LOS DIFERENTES SECTORES A LOS PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD PRIVADA RURAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA 2024". | 1 | $ 21.300.000 | $ 21.300.000 |
| | | | TOTAL | $ 21.300.000 |

2. **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

| | |
|---|---|
| Número: | 2024042200001 |
| Valor: | $ 21.300.000 |
| Rubros | 2.3.2.02.02.009.40 SERVICIO DE LA FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD PRIVADA RURAL |
| Autorizados por | SECRETARIO DE HACIENDA |

3. **VALOR: VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.300.000)".**

4. **FORMA DE PAGO.**

El Municipio de OTANCHE Boyacá determina como forma de pago del presente contrato, la siguiente manera:

El Municipio de OTANCHE cancelará el valor del contrato que se suscribe, de la siguiente forma: El Municipio cancelará el valor del contrato mediante actas parciales de avance previa presentacion del informe de ejecución de las actividades y de la factura y/o cuenta de cobro y certificación de recibido a satisfacción por parte de la Secretaría de Gobierno.

**PARAGRAFO PRIMERO**. Para cada pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

**PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES-** EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de SEIS (06) DIAS, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

**6. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El contratista deberá realizar el objeto del contrato en el municipio de Otanche.

**7. SUPERVISOR:** Secretaria de Gobierno y/o a quien por delegación ordene el señor Alcalde Municipal.

**8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

**a)** Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación pública.

**b)** Garantizar la calidad de los servicios, según la propuesta del contratista.

**c)** Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad

**d)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.

**e)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio.

**f)** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y efectuar los aportes a la Caja de Compensación Familiar respectiva, al SENA y al ICBF.

**g)** Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato

**9. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

**a)** Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las actas presentadas por el proponente elegido, para lo cual se establecerá en el contrato con cargo al Municipio.
**b)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la Contratación Pública.

**c)** Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
**d)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
**e)** Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud pensión ARP, y parafiscales (cuando a ello haya lugar).
**f)** Actuar de tal modo que, por causas imputables a la entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para lo cual, en el menor tiempo posible, corregirlos desajustes que puedan presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que lleguen a presentarse.
**g)** Cumplir con las obligaciones establecidas en el art. 2.2.1.6.10.5. del Decreto 1079 de 2015.

**10. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:**

En el contrato a suscribir se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011:

**Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al *uno por ciento (1%)* del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento *(10%)* de dicho valor, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

**Cláusula penal pecuniaria:** En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. PARÁGRAFO: Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude a LA CONTRATISTA, a título de compensación conforme a la regla del Art. 17 de la ley 1150 de 2.007.

**11. GARANTIAS**

El contratista se compromete a constituir a favor del municipio una póliza de seguro, expedida por una compañía de seguros, debidamente autorizada que ampare los siguientes riesgos:

| Amparo | Suficiencia | Vigencia |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Cumplimiento del Contrato.** | 10% del valor del contrato | Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más. |
| **Calidad del servicio** | 10% del valor del contrato. | Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más. |
| **Pago de salarios e indemnizaciones** | 5% del valor del contrato. | Vigencia igual al plazo del contrato y tres (03) años más. |

**12. ANEXOS DEL CONTRATO:**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: los estudios previos, invitación pública, la oferta presentada por el contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad, documentos que acreditan pagos al dia por concepto al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

| | | |
|---|---|---|
| **Secretaria de Gobierno** | Edifico Alcaldía Municipal Carrera 6 # 3 – 30 | Teléfono 3142878271 |

Para todos los efectos legales esta comunicación de **ACEPTACION DE OFERTA** se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

El oferente seleccionado deberá presentarse en el Edificio Municipal de la Alcaldía de Otanche para la suscripción del acta de inicio.

Se firma a los siete (07) días del mes de mayo del 2024.

Atentamente,

**WILIAR PEÑA SUATERNA**
Alcalde Municipal

## ACTA DE LIQUIDACION FINAL

En Otanche a los catorce (14) días del mes de mayo de 2024 se reunieron: **WILIAR PEÑA SUATERNA** Alcalde del Municipio de Otanche, **YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO** en calidad de Secretaria de Despacho y Supervisora del contrato y **YOFREDY ARENAS GOMEZ** identificado con CC: 1.101.687.577 expedida en Socorro (Santander) representante legal de la **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. Nit: 901379259-6**. teléfono 3127777262, dirección: Cl 128c # 51-35 Bogotá (D.C) correo electrónico: gerencia.serviplus@cgmail.com en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta de **ACTA DE LIQUIDACION FINAL.**

| **CONVENIO** | **CONTRATO** | **X** | **TIPO** | **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| No. Contrato | **MC-023-2024** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | | **AÑO** | **MES** | **DIA** |
| | | | | 2024 | 05 | 08 |
| Objeto del Contrato: | **"PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT) LOS CUALES DEBEN DESPLAZARSE AL AREA RURAL CON EL FIN DE EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN LOS DIFERENTES SECTORES A LOS PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD PRIVADA RURAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA 2024".** | | | | | |
| Interventor y/o Supervisor: | **YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO** | | | | | |
| Contratista: | **YOFREDY ARENAS GOMEZ** identificado con CC: 1.101.687.577 expedida en Socorro (Santander )R/L **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. Nit: 901379259-6**. teléfono 3127777262, dirección: Cl 128c # 51-35 Bogotá (D.C) correo electrónico: gerencia.serviplus@cgmail.com | | | | | |

| **FECHA ACTA DE INICIACIÓN:** | | | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **AÑO** | **MES** | **DIA** |
| 2024 | 05 | 08 | 2024 | 05 | 13 |
| Fecha Acta de Suspensión | | | (Si a ello hay lugar) | | |
| Fecha Acta de Reinicio | | | (Si a ello hay lugar) | | |
| Valor del contrato: | | $21.300.000,00 | Valor Adicional:,00 | | |
| valor Ejecutado: | | $21.300.000,00 | | | |
| Plazo del contrato: | | Seis (06) días | Prorroga:( Si a ello hay lugar) | | |
| Duración del contrato: | | Seis (06) DIAS | | | |

| No. Registro Presupuestal: | Código Presupuestal: | Denominación Presupuestal: |
|---|---|---|
| | 2024042200001 | Servicio de formalización de la propiedad rural |

**POLIZA No 96-44-101189479**

**GARANTIAS OTORGADAS**

| TIPO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | $2.130.000,00 | 07/05/2024 | 13/09/2024 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | $2.130.000,00 | 07/05/2024 | 13/09/2024 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESATCIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACION LABORALES | $1.065.000,00 | 07/05/2024 | 13/05/2024 |

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| DETALLE | (+) | (-) |
|---|---|---|
| (+) Valor inicial del contrato | $21.300.000,00 | $0 |
| (+) Valor adiciones | $,00 | $0 |
| (+) Valor total reajuste | $,00 | $0 |
| VALOR TOTAL CONTRATADO | $21.300.000,00 | $0 |
| (-) Valor total No ejecutado | $0 | $0 |
| (-) Anticipo | $0 | $0 |
| (-) Valor actas parciales | $0 | $,00 |
| (-) Otros conceptos (Multas/ sanciones) (No. Acto Administrativo) | $0 | $,00 |
| 5(-)Valor saldo a pagar al contratista | $0 | $21.300.000,00 |
| **SUMAS IGUALES** | $21.300.000,00 | $21.300.000,00 |

**VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA "VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($21.300.000,00) PESOS M/CTE**

**PAZ Y SALVO**

Las partes declaran que, una vez el municipio de Otanche cancele el saldo a favor del CONTRATISTA y se restituyan los valores al Municipio, quedan a Paz y Salvo por concepto de las obligaciones derivadas

del contrato, excepto en los aspectos relacionados con los amparos constituidos en la garantía única contractual, de conformidad con lo estipulado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

**TRANSACCION Y RENUNCIA A RECLAMACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL**

El contenido de la presente acta de liquidación constituye TRANSACCION sobre los derechos y obligaciones derivados del contrato de conformidad con lo previsto por el Artículo 2469 del Código Civil y el Articulo 60 de la ley 80 de 1993; igualmente las partes declaran que RENUNCIAN a cualquier RECLAMACION JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL por razón de derechos y obligaciones que tengan o pudieran surgir del Contrato en mención y de la presente acta de liquidación por considerar que en esta última se contiene la totalidad del acuerdo de los mismos.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quien en ella intervinieron.

**WILIAR PEÑA SUATERNA**

**ALCALDE MUNICIPIO DE OTANCHE**

**YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO**
**SUPERVISOR**

**EMP DE SERVICIOS PROF. Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.**
**R/L YOFREDY ARENAS GOMEZ**
**CONTRATISTA**

## DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Señores:
**EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST"**
**NIT: 901.379.259-6**
**REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ**
**C.C 1.101.687.577 del Socorro**
Calle 128 # 51 - 35
Bogotá D.C

**Referencia: Aceptación de oferta**
**Invitación: MC – 032 - 2024**

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestar que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el Secop II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Otanche, ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en los siguientes términos contractuales.

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO: MC – 032 - 2024** | | |
| **FECHA:** 24 DE MAYO DE 2024 | **TIPO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | |
| **CONTRATISTA** | Nombre: **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST"**<br>**NIT: 901.379.259-6**<br>**REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ** | |
| | **C.C 1.101.687.577 del Socorro** | Dirección: Calle 128 # 51 - 35 Bogotá D.C |
| | Teléfono: 3217777262 | Corre: gerencia.serviplust@gmail.com |
| **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE CON DESTINO a (NIÑOS (a) ADOLESCENTES, JUVENTUD, ADULTO MAYOR Y FAMILIAS) PERTENECIENTES A LA POBLACION MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA QUE PUEDAN** | | |

**ACCEDER A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE ATENCION (EDUCACION, SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES ETC). QUE DEBAN DESPLAZARSE DEL SECTOR URBANO A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES FUERA DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA DEL AÑO 2024**

1. **ESPECIFICACIOCNES TECNICAS Y VALOR DEL CONTRATO:**

| ITEM | DESCRIPCION | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Transporte de( Otanche - Chiquinquira) y Chiquinquira - Otanche | 135 | $ 56 800.00 | $ 7 668 000.00 |
| 2 | Trasnporte de (Otanche Tunja) y (Tunja-Otanche ) | 50 | $ 97 180.00 | $ 4 859 000.00 |
| 3 | Transporte de Otanche- (Bogotá) y (Bogotá) Otanche | 50 | $ 113 000.00 | $ 5 650 000.00 |
| | | | **TOTAL** | **$ 18 177 000.00** |

2. **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

| | |
|---|---|
| Número: | 2024021500002 |
| Valor: | $ 18.177.000 |
| Rubros | 2.3.2.02.02.009.26 Servicio de gestión oferta social para la población vulnerable 1.2.4.3.03 SGP PROPOSITO GENERAL 2.3.2.02.02.009.27 Apoyo a población vulnerable 1.2.4.3.03 SGP PROPOSITO GENERAL |
| Autorizados por | SECRETARIO DE HACIENDA |

3. **VALOR: DIECIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($18.177.000,00)**

4. **FORMA DE PAGO.**

El Municipio de OTANCHE Boyacá determina como forma de pago del presente contrato, la siguiente manera:

El Municipio de OTANCHE cancelará el valor del contrato que se suscribe, de la siguiente forma: El Municipio cancelará el valor del contrato mediante actas parciales de avance previa presentacion del informe de ejecución de las actividades y de la

factura y/o cuenta de cobro y certificación de recibido a satisfacción por parte de la Secretaría de Gobierno.

**PARAGRAFO PRIMERO**. Para cada pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

**PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES-** EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

**6. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El contratista deberá realizar el objeto del contrato en el municipio de Otanche.

7. **SUPERVISOR:** Secretaria de Gobierno y/o a quien por delegación ordene el señor Alcalde Municipal.

8. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

**a)** Realizar la prestación del servicio en las condiciones técnicas exigidas y requeridas de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio y los requerimientos requeridos por parte de la Administración Municipal.
**b)** Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.
**c)** Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación pública y a la propuesta hecha al Municipio de Otanche.
**d)** Garantizar la calidad de los servicios y/o productos, según la propuesta del contratista.
**e)** Para entregar el pago, el contratista deberá aportar el original de la factura de compraventa, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se estipulen todos los bienes suministrados, cantidades, valor unitario, valor total e impuestos a cargo.
**f)** Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio de Otanche.
**g)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.
**h)** Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse a la Administración Municipal, en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, cuando a ello hubiere lugar.
**i)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio de Otanche.
**j)** De conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y efectuar los aportes a la Caja de Compensación Familiar respectiva, al SENA y al ICBF, deberá aportar copia que acredite el pago de los soportes a sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
**k)** Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de **EL CONTRATISTA.**
**l) EL CONTRATISTA** asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio de Otanche por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.

**II) EL CONTRATISTA** ejecutará el contrato de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.

**9. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

**a)** Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las actas presentadas por el proponente elegido, para lo cual se establecerá en el contrato con cargo al Municipio.
**b)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la Contratación Pública.
**c)** Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
**d)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
**e)** Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud pensión ARP, y parafiscales (cuando a ello haya lugar).
**f)** Actuar de tal modo que, por causas imputables a la entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para lo cual, en el menor tiempo posible, corregirlos desajustes que puedan presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que lleguen a presentarse.
**g)** Cumplir con las obligaciones establecidas en el art. 2.2.1.6.10.5. del Decreto 1079 de 2015.

**10. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:**

En el contrato a suscribir se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011:

**Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al *uno por ciento (1%)* del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento *(10%)* de dicho valor, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

**Cláusula penal pecuniaria:** En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. PARÁGRAFO: Las multas impuestas o la Cláusula penal serán

descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude a LA CONTRATISTA, a título de compensación conforme a la regla del Art. 17 de la ley 1150 de 2.007.

**11. GARANTIAS**

El contratista se compromete a constituir a favor del municipio una póliza de seguro, expedida por una compañía de seguros, debidamente autorizada que ampare los siguientes riesgos:

| Amparo | Suficiencia | Vigencia |
|---|---|---|
| **Cumplimiento del Contrato.** | 10% del valor del contrato | Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más. |
| **Calidad del servicio** | 10% del valor del contrato. | Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más. |
| **Pago de salarios e indemnizaciones** | 5% del valor del contrato. | Vigencia igual al plazo del contrato y tres (03) años más. |

**12. ANEXOS DEL CONTRATO:**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: los estudios previos, invitación pública, la oferta presentada por el contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad, documentos que acreditan pagos al dia por concepto al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

| | | |
|---|---|---|
| **Secretaria de Gobierno** | Edifico Alcaldía Municipal Carrera 6 # 3 – 30 | Teléfono 3142878271 |

Para todos los efectos legales esta comunicación de **ACEPTACION DE OFERTA** se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

El oferente seleccionado deberá presentarse en el Edificio Municipal de la Alcaldía de Otanche para la suscripción del acta de inicio.

Se firma a los veinticuatro (24) días del mes de mayo del 2024.

Atentamente,

**WILIAR PEÑA SUATERNA**
Alcalde Municipal

En Otanche a los treinta(30) días del mes de diciembre de 2024 se reunieron: **WILIAR PEÑA SUATERNA** alcalde del Municipio de Otanche, **YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO** en calidad de secretaria de Despacho Supervisora del contrato y **EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST" NIT: 901.379.259-6 REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ** identificado con C.C 1.101.687.577 del Socorro (Santander) en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta de **ACTA DE LIQUIDACION FINAL.**

| **CONVENIO** | **CONTRATO No:** | **X** | **TIPO** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | MC-032-2024 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | | AÑO | MES | DIA |
| | | | | 2024 | 05 | 24 |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE CON DESTINO a (NIÑOS (a) ADOLESCENTES, JUVENTUD, ADULTO MAYOR Y FAMILIAS) PERTENECIENTES A LA POBLACION MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA QUE PUEDAN ACCEDER A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE ATENCION (EDUCACION, SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES ETC). QUE DEBAN DESPLAZARSE DEL SECTOR URBANO A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES FUERA DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA DEL AÑO 2024 | | | | | |
| **Interventor y/o Supervisor:** | YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO | | | | | |
| **Contratista:** | EMPRESA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS "SERVIPLUST" NIT: 901.379.259-6 REP. YOFREDY ARENAS GOMEZ | | | | | |

| **FECHA ACTA DE INICIACIÓN:** | | | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **AÑO** | **MES** | **DIA** |
| 2024 | 05 | 27 | 2024 | 12 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha Acta de Suspensión | | (Si a ello hay lugar) | |
| Fecha Acta de Reinicio | | (Si a ello hay lugar) | |
| Valor del contrato: | $18.177.000,00 | Valor Adicional:,00 | |
| valor Ejecutado: | $18.177.000,00 | | |
| Plazo del contrato: | SIETE (07) MESES QUINCE (15) DIAS | Prorroga:( Si a ello hay lugar) | |
| Duración del contrato: | SIETE (07) MESES QUINCE (15) DIAS | | |
| | 2024052400003 | Código Presupuestal: | Denominación Presupuestal: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Registro Presupuestal: | | 2.3.2.02.02.009.26 | SERVICIOS DE GESTION DE OFERTA SOCIAL PARA LA POBLACION VULNERABLE |
| | | 2.3.2.02.02.009.27 | Apoyo a Población Vulnerable |

| **GARANTIAS OTORGADAS No 96-44-101189797** | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE AMPARO** | **VALOR ASEGURADO** | **DESDE** | **HASTA** |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | $1.817.700,00 | 24/05/2024 | 08/05/2025 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | $1.817.700,00 | 24/05/2024 | 08/05/2025 |
| PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONE SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACION LABORALES | $908.450,00 | 24/05/2024 | 01/08/2028 |

| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **(+)** | **(-)** |
| (+) Valor inicial del contrato | $18.177.000,00 | $0 |
| (+) Valor adiciones | $,00 | $0 |
| (+) Valor total reajuste | $,00 | $0 |
| VALOR TOTAL CONTRATADO | $18.177.000,00 | $0 |
| (-) Valor total No ejecutado | $0 | $0 |
| (-) Anticipo | $0 | $0 |
| (-) Valor actas parciales | $0 | $10.346.400,00 |
| (-) Otros conceptos (Multas/ sanciones) (No. Acto Administrativo) | $0 | $00 |
| 5(-)Valor saldo a pagar al contratista | $0 | $7.830.600,0 |
| **SUMAS IGUALES** | $18.177.000,00 | $18.177.000,00 |

**OBSERVACION: SI HUBO LUGAR**.

**VALOR PARA PAGAR PRESENTE ACTA: "SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS PESOS ($7.830.600,00) M/CTE".**

**PAZ Y SALVO**

Las partes declaran que, una vez el municipio de Otanche cancele el saldo a favor del CONTRATISTA y se restituyan los valores al Municipio, quedan a Paz y Salvo por concepto de las obligaciones derivadas

del contrato, excepto en los aspectos relacionados con los amparos constituidos en la garantía única contractual, de conformidad con lo estipulado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

**TRANSACCION Y RENUNCIA A RECLAMACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL**

El contenido de la presente acta de liquidación constituye TRANSACCION sobre los derechos y obligaciones derivados del contrato de conformidad con lo previsto por el Artículo 2469 del Código Civil y el Articulo 60 de la ley 80 de 1993; igualmente las partes declaran que RENUNCIAN a cualquier RECLAMACION JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL por razón de derechos y obligaciones que tengan o pudieran surgir del Contrato en mención y de la presente acta de liquidación por considerar que en esta última se contiene la totalidad del acuerdo de los mismos.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quien en ella intervinieron.

**WILIAR PEÑA SUATERNA**
**ALCALDE MUNICIPIO DE OTANCHE**

**YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO**
**SUPERVISOR**

**SERVIPLUST**
**R/L YOFREDY ARENAS GOMEZ**
**CONTRATISTA**