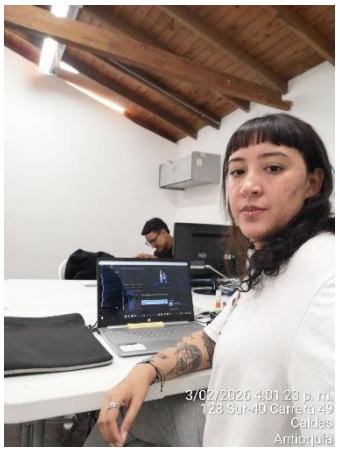
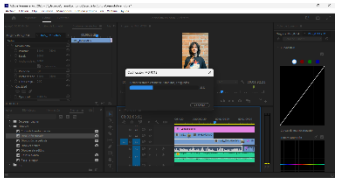
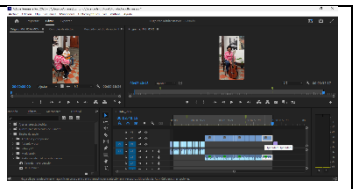
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

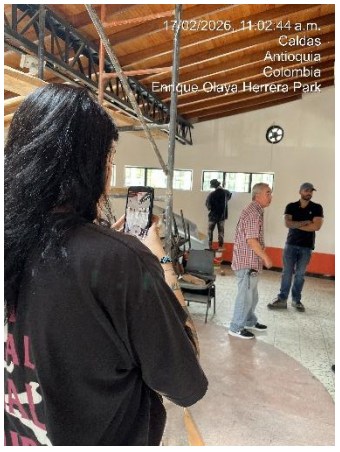
NÚMERO DE CONTRATO:	**CD 018 DE 2026**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	María Isabel Morales Tobón
FECHA DE INICIO:	Veintiocho (28) de enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin exceder la vigencia 2026
OBJETO:	Apoyar la gestión como Comunicadora Audiovisual de la Casa Municipal de la Cultura de Caldas Antioquia
VALOR TOTAL:	Dieciséis millones doscientos mil pesos **($ 16.200.000)**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyar la ejecución del Plan de Comunicaciones existente en la entidad (con sus estrategias de comunicación externa y digital), entregar los productos y piezas requeridas (guiones, reels, historias, fotografías, carruseles, videos, entre otros), y realizar la producción de contenidos audiovisuales solicitados (preproducción, producción y posproducción).	. • Edición de Video la convocatoria de cultura es dignidad mayor • Edición de Reel de las reuniones de inicio de cursos para redes sociales	 

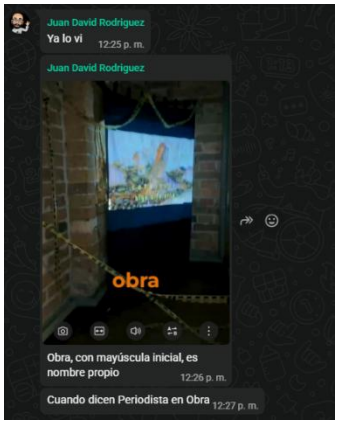
	• Grabación de video de la convocatoria de cultura es dignidad mayor	
	• Grabación de video invitación para la exposición fotográfica ser frágil el 13 de febrero del 2026	
	• Apoyo de guion propuesta visual para video sobre Caldas para el comité audiovisual	
	• Edición de video de invitación para la exposición ser frágil el 13 de febrero del 2026	
	• Edición de video de la inauguración de la exposición Periodista en Obra el 20 de febrero 2026	

	• Edición de video de los testimonios de los beneficiarios del ministerio de cultura del programa dignidad adulto mayor	
2. Apoyar la estrategia de comunicación interna contemplada en el Plan de Comunicaciones de la entidad, y sus actividades, tales como reunión mensual de monitores, mensajes institucionales, entre otras.	• Primera reunión del área de comunicaciones de la casa de la cultura • Primer comité de audiovisuales en la alcaldía (Indec, cultura y alcaldía) el 30 de enero del 2026 • Reunión de comunicaciones para revisar avances y pendientes • Asistencia semanal al comité de audiovisuales (Indec, cultura y alcaldía)	   
3. Acompañar los eventos que realiza o apoya la Casa Municipal de la Cultura, y realizar el cubrimiento.	• Cubrimiento y acompañamiento de reuniones de iniciación de todos los cursos • Cubrimiento y acompañamiento de reuniones de iniciación de todos los cursos del 10 de febrero de 2026	

	• Cubrimiento y acompañamiento de reunión de iniciación de cuerdas andinas el 17 de febrero 2026 • Registro Inauguración de la exposición Ser Frágil el 18 de febrero 2026 • Registro Inauguración de la exposición Periodista en obra, grabación de testimonios e imágenes de apoyo para video el 20 de febrero 2026	   
4. Realizar los contenidos audiovisuales para las redes sociales de la Casa Municipal de la Cultura, con base en los requerimientos del equipo de comunicaciones.	• Registro avance de obra de la escuela de música el 30 de enero del 2026	

	• Grabación testimonio para reel de reunión de inicio de los cursos	
	• Grabación para reel de profesores de danza de expectativas que tienen para el 2026	
	• Registro avance de obra de la escuela de música el 17 de febrero del 2026	

	• Grabación de video invitación dignidad adulto mayores testimonios del beneficio	
5. Entregar los contenidos audiovisuales requeridos para actualizar la página web institucional, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias y/o solicitudes internas, y alimentar el archivo digital de la institución.	No aplica	No aplica
6. Apoyar la difusión de la agenda cultural, los eventos y la programación que realiza la institución.	• Difusión de la exposición fotográfica ser frágil • Difusión reel de invitación con la autora de la obra ser frágil	 

	• Difusión física de la exposición Ser Frágil (Pegar carteles en lugares estratégicos de la casa de la cultura y la alcaldía)	
7. Realizar los ajustes o correcciones a los productos entregados que sean requeridos por el director y/o supervisor en un plazo no superior a un (1) día hábil posterior a la devolución.	• Corrección de subtítulos de la video invitación para la exposición ser frágil • Corrección de subtítulos del video de la inauguración Periodistas en Obra, resaltando cuando es nombre propio Mayúscula.	 

	• Corrección de subtítulos del video de la inauguración Periodista en Obra, que lo que dice no coordina con el subtitulo.	
8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza objeto del contrato y los procesos de la dependencia o que le sean asignadas por la ley o autoridad competente.	No aplica	No aplica

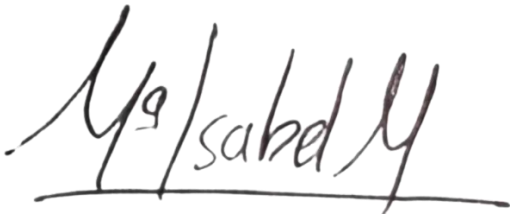
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No aplica.

PERÍODO EJECUTADO: Desde el 28 al 30 enero de 2026 y del 01 al 28 de febrero de 2026.

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Dos millones novecientos setenta mil pesos ($**2.970.000**)

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2026.



_____

María Isabel Morales Tobón
C.C.1.026.158.766 de Caldas.
Contratista