INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2026-6223

**Plazo de Ejecución:** Desde: 30 enero 2026 - Hasta: 29 julio 2026

**Nombre y Apellido del Contratista**: CARLOS ENRIQUE MORENO YEPES

**No. Documento de Identificación:** 8.746.840

**Periodo:** Del 30 de enero al 28 febrero del 2026

**No. de Pago**:1/6

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar acompañamiento en la verificación de la matrícula, tanto oficial como privada, registrada en el SIMAT en todos los establecimientos educativos asignados, asegurando la exactitud, actualización y conformidad de los datos con las normativas y directrices establecidas. | • Se desarrollo la entrega de información concerniente a los tiempos de inscripción, matricula y verificación ante el SIMAT de su adecuado registro. Aseguramos la exactitud de información con boletines, registro civil, registro medico (físico y visual), fotos y año promovido. |
| Asesorar en la validación la documentación requerida exigida por la normativa educativa (como certificados de nacimiento, documentos de identidad, autorizaciones, entre otros) estén completos, actualizados y debidamente archivados en las carpetas de los estudiantes, conforme a los requisitos establecidos por el área de Cobertura Educativa. | • Se realizo asesoría en cuanto a la atención en la comunidad educativa de las IED en revisión para recordarles que la carpeta nuevamente debe ser actualizada y dentro de las normativas exigidas por los requisitos establecidos por el área encargadas |
| Elaborar y presentar informes detallados sobre los resultados de la auditoría realizada, incluyendo los hallazgos encontrados en la verificación de matrícula. | • Elaboración y entrega de informes detallados teniendo en cuenta la inclusión general de los niños, niñas y adolescentes en las I.E.D. y se ha tenido en cuenta una correcta auditoria con la documentación de la información con boletines, registro civil, registro medico (físico y visual), fotos y año promovido y registro en SIMAT. Encontrando detallada auditoría realizada. |
| Gestionar las estrategias de acceso para garantizar la asignación de cupos educativos para la población migrante | • Se realizo gestión estratégica de acceso a los cupos educativos<br>1. Información escrita en general a las I.E.D.<br>2. Asignación de cupos.<br>3. Inclusión de población de niños, niñas y adolescentes de población migrante. |
| Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas en el marco del proyecto de prestación del Servicio Educativo. | • Apoyo a la gestión en recreación dirigida con pintu caritas, bailes aeróbicos, juegos de lanzamientos de bola al arco, juegos de mesa. |

**Anexos**

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



_____

**CARLOS ENRIQUE MORENO YEPES**
**Contratista**