| INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES # 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | CD-PS-028-2026 DEL 17 DE ENERO 2026 | | |
| **VALOR TOTAL** | VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000) | | |
| **PLAZO TOTAL** | SEIS (06) MESES | | |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL ÁREA DE DEPORTE Y RECREACIÓN A CARGO DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA. | | |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN** | FEBRERO DE 2026 | **SUPERVISOR** | LINA BIVIANA PINZÓN FEO<br>DIRECTORA EJECUTIVA |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | SANDRA LILIANA RIOS TINOCO | **NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 52.655.822 |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3102414577 | **DIRECCIÓN** | DIAGONAL 3 # 11 – 353 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 17/01/2026 | **PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)** | NA |
| **ADICION (Si o No)** | NA | **VALOR ADICION:** | NA |
| **VALOR DEL PERIODO EJECUTADO** | $ 3.500.000 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 16/07/2026 |

## DESARROLLO DEL INFORME

### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 01:

a) Realizar el seguimiento a las dinámicas técnicas de los formadores en los procesos deportivos y recreativos a cargo del IMTCRD y llevar a cabo enlace con INDEPORTES y el ministerio de Deportes.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Febrero 4, 5, 25: Se realizan reuniones de seguimiento con el líder provincial, con el gestor del convenio, líder para juegos Intercolegiados y promotor de para definir criterios y pautas de ejecución y seguimiento a los procesos deportivos con INDEPORTES.

- Febrero 02: Se hace reunión de bienvenida a los formadores y se desarrollan encuentros con el fin de definir pautas metodológicas en el desarrollo de la formación en campo, así como para la entrega de informes mensuales.

- Se dan pautas, se concertan horarios de las escuelas de formación deportiva del municipio tanto en la parte urbana como rural, así como apoyos a población vulnerable como personas diversamente hábiles y tercera edad.

- Se definen formatos de seguimiento a los procesos técnicos y metodológicos de las escuelas de formación deportiva del municipio.

- 7 febrero: Se hace convocatoria abierta y se da apertura a las escuelas de formación deportiva del municipio tanto urbanas como rurales.

- Febrero 06 y 27: Se convocan escuelas y clubes de patinaje y de fútbol para distribuir espacios de entrenamiento, en el patinódromo y en el estadio municipal, de una manera equitativa.

- Febrero 3 y 6: Presentación del equipo de formadores con los rectores de los colegios Cune, Bagazal, INPS y Alonso de Olalla y se concertan lineamientos generales del programa.

- Febrero 10, 24, 28: Visita de apoyo a procesos deportivos de zumba, voleibol, bádminton y algunos eventos recreo deportivos en escenarios del municipio.

- Febrero 20: Se hace reunión de seguimiento y retroalimentación a proceso de formación rural.

**MEDIO DE VERIFICACIÓN**











4 feb. 2026 8:22:18 a. m.
Villeta
Cundinamarca




2 feb. 2026 9:45:08 a. m.
# 9-37 Carrera 9
Villeta
Cundinamarca


7 feb. 2026 9:46:03 a. m.
5-43 Calle 4
Villeta
Cundinamarca


9 feb. 2026 11:02:16 a. m.
# 9-37 Carrera 9
Villeta
Cundinamarca


10 feb. 2026 10:11:43 a. m.
4-40 Cra 4
poblado
Bagazal
Villeta
Cundinamarca


10 feb. 2026 7:05:46 p. m.
7-56 Calle 1
Villeta
Cundinamarca


15 feb. 2026 12:04:49 p. m.
# 8-8 Calle 3
Villeta
Cundinamarca



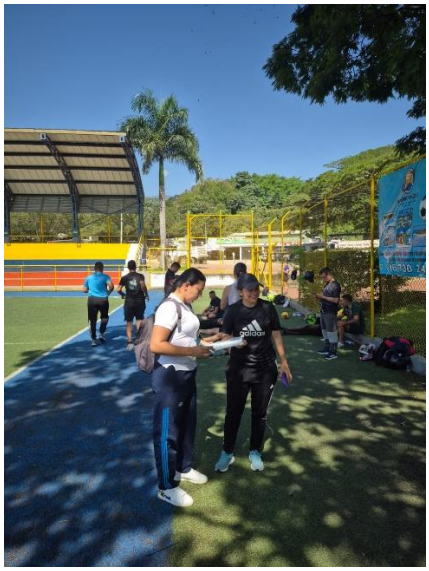












Mi unidad > DEPORTES 2026

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre

FORMATOS

HORARIOS PROCESO...

## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 02:

a) Dar avance en el proceso de reglamentación del Estatuto municipal del deporte y Realizar el proceso de entrega del Programa Municipal de Estímulos deportivos.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Después de revisar el documento del estatuto, así como del plan decenal municipal, se manifiesta a la gerencia la necesidad de reglamentar los escenarios deportivos convocado a mesas técnicas de trabajo primero internas y luego externas con el fin de prestar un mejor servicio y dar paso a la participación ciudadana.

- Se empiezan a consolidar datos referentes a la constitución y legalización del deporte asociado en Villeta Cundinamarca y se solicita a INDEPORTES capacitación en administración deportiva con el fin de facilitar la legalización de clubes, actualización del reconocimiento deportivo y apoyar procesos comunales y asociativos del municipio, según resolución 001203 del 16 de diciembre de 2025 del Ministerio del deporte.

- A raíz de algunas dificultades presentadas por la distribución de horarios del patinódromo, se diseña un borrador preliminar reglamentario llamado: “Código de integridad”. Este es acogido por los clubes municipales y debe ser dado a conocer tanto a padres de familia y usuarios del patinódromo. Este insumo es un punto de partida del acercamiento a la comunidad en el camino de la reglamentación y participación comunitaria, necesario para la creación de comités deportivos municipales quienes deben hacer parte de del Consejo asesor de la política deportiva del municipio de Villeta.

## MEDIO DE VERIFICACIÓN



Solicitud capacitación curso Administración Deportiva - Clubes Deportivos Villeta

Resumir

Sandra Liliana Rios Tinoco

Para: notificaciones.indeportes@cundinamarca.gov.co Vie 20/02/2026 11:03

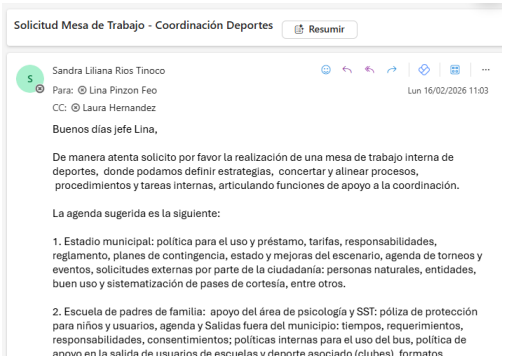
Reenvió este mensaje el Vie 20/02/2026 11:04.

Señores

INDEPORTES CUNDINAMARCA

Cordial saludo,

Por medio de la presente, hacemos solicitud de capacitación en administración deportiva para el municipio de Villeta. Preferiblemente presencial. Esto con el fin de promover y acompañar la creación de nuevos clubes deportivos y la actualización de otros, teniendo en cuenta que este curso es requisito para poder conformar los órganos administrativos, juntas directivas, comisiones técnicas y de juzgamiento para los organismos deportivos, que conforman el Sistema Nacional del Deporte.



Solicitud Mesa de Trabajo - Coordinación Deportes

Resumir

Sandra Liliana Rios Tinoco

Para: Lina Pinzon Feo Lun 16/02/2026 11:03

CC: Laura Hernandez

Buenos días jefe Lina,

De manera atenta solicito por favor la realización de una mesa de trabajo interna de deportes, donde podamos definir estrategias, concertar y alinear procesos, procedimientos y tareas internas, articulando funciones de apoyo a la coordinación.

La agenda sugerida es la siguiente:

1. Estadio municipal: política para el uso y préstamo, tarifas, responsabilidades, reglamento, planes de contingencia, estado y mejoras del escenario, agenda de torneos y eventos, solicitudes externas por parte de la ciudadanía: personas naturales, entidades, buen uso y sistematización de pases de cortesía, entre otros.

2. Escuela de padres de familia: apoyo del área de psicología y SST: póliza de protección para niños y usuarios, agenda y Salidas fuera del municipio: tiempos, requerimientos, responsabilidades, consentimientos; políticas internas para el uso del bus, política de apoyo en la salida de usuarios de escuelas y deporte asociado (clubes), formatos

| NOMBRE CLUB | DEPORTE | VIGENCIA RECONOCIMIENTO DEPORTIVO | PRESIDENTE | CELULAR | ESTADO RECONOCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| ORGULLO VILLETANO | PATINAJE | 5 años desde el 8 abril de 2025 | HIDDY CONTANZA LEURO BARRETO | 3,204E+09 | Vence el 07 abril de 2030 |
| CLUB RENACE Y CRECE | PATINAJE | 5 años desde el 5 Septiembre de 2022 | YULITZA CAROLINA CANTILLO | | Vence el 4 de septiembre de 2027 |
| PANTHER SKATE TEAM VILLETA | PATINAJE | 5 años después del 01 de diciembre de 2021 | WILSON MAURICIO PINZÓN | 3,103E+09 | vence el 01 diciembre de 2026 |
| Fronteras Skate de Villeta | PATINAJE | 5 años desde 14 septiembre de 2021 | JOSE VICENTE HERRERA HERRERA | 3,123E+09 | Vence el 13 de septiembre de 2026 |
| Corporación Deportiva Club Chudeports | FUTBOL | 5 años desde el 1 febrero 2020 | JESUS MARIA GUTIERREZ BOHORQUEZ | 3,227E+09 | VENCIDO el 31 de enero de 2025 |
| PROMESAS VILLETANAS | FUTBOL | 5 años desde el 23 enero de 2024 | DARLY CATHERINE ZARATE ORTIZ | 3,102E+09 | Vence el 22 enero de 2029 |
| Dragón Showa Taekwondo | TAEKWONDO | | | | |
| Villa Voley Voleibol | VOLEIBOL | | | | |
| La esperanza Sport | FUTBOL DE SALÓN | | Duván Saldaña | 3,112E+09 | |

CLUBES DEPORTIVOS VIGENTES

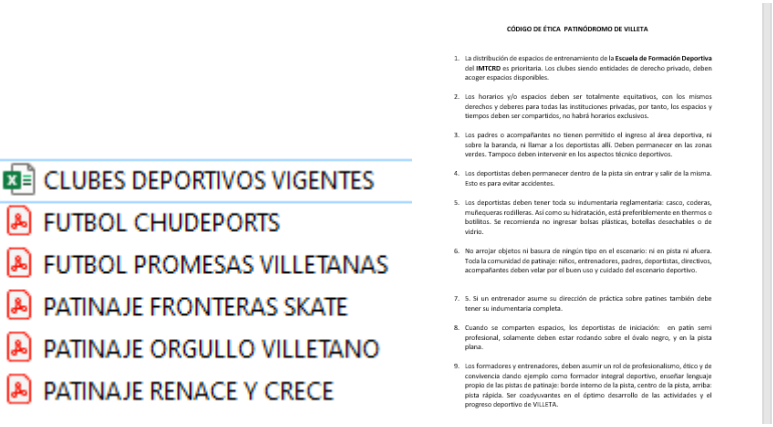
FUTBOL CHUDEPORTS

FUTBOL PROMESAS VILLETANAS

PATINAJE FRONTERAS SKATE

PATINAJE ORGULLO VILLETANO

PATINAJE RENACE Y CRECE



CÓDIGO DE ÉTICA PATINÓDROMO DE VILLETA

1. La distribución de espacios de entrenamiento de la **Escuela de Formación Deportiva** del **IMTCRD** es prioritaria. Los clubes siendo entidades de derecho privado, deben acoger espacios disponibles.
2. Los horarios y/o espacios deben ser totalmente equitativos, con los mismos derechos y deberes para todas las instituciones privadas, por tanto, los espacios y tiempos deben ser compartidos, no habrá horarios exclusivos.
3. Los padres o acompañantes no tienen permitido el ingreso al área deportiva, ni sobre la baranda, ni llamar a los deportistas allí. Deben permanecer en las zonas verdes. Tampoco deben intervenir en los aspectos técnico deportivos.
4. Los deportistas deben permanecer dentro de la pista sin entrar y salir de la misma. Esto es para evitar accidentes.
5. Los deportistas deben tener toda su indumentaria reglamentaria: casco, coderas, muñequeras rodilleras. Así como su hidratación, está preferiblemente en thermos o botellitos. Se recomienda no ingresar bolsas plásticas, botellas desechables o de vidrio.
6. No arrojar objetos ni basura de ningún tipo en el escenario: ni en pista ni afuera. Toda la comunidad de patinaje: niños, entrenadores, padres, deportistas, directivos, acompañantes deben velar por el buen uso y cuidado del escenario deportivo.
7. S. Si un entrenador asume su dirección de práctica sobre patines también debe tener su indumentaria completa.
8. Cuando se comparten espacios, los deportistas de iniciación: en patín semi profesional, solamente deben estar rodando sobre el óvalo negro, y en la pista plana.
9. Los formadores y entrenadores, deben asumir un rol de profesionalismo, ético y de convivencia dando ejemplo como formador integral deportivo, enseñar lenguaje propio de las pistas de patinaje: borde interno de la pista, centro de la pista, arriba: pista rápida. Ser coadyuvantes en el óptimo desarrollo de las actividades y el progreso deportivo de VILLETA.
10. Los padres de familia son muy importantes en los procesos deportivos. Deben permanecer al margen de las decisiones técnicas de los escenarios. Es obligación del entrenador, no promover conflictos entre padres y mucho menos los niños. Se recomienda a todos los clubes, transmitir adecuadamente la información a los padres de familia. Desde el instituto se trabajará en beneficio de todos los procesos deportivos, de las personas que lo integran, promoviendo la armonía y el respeto a través de espacios educativos o talleres de padres de niños de clubes y escuelas.
11. En caso de que el horario sea compartido, los deportistas deben colocarse patines por fuera de la pista, ingresar de manera ordenada con precaución. Es labor de todos los entrenadores velar por la seguridad de todos los niños en pista. La premisa fundamental es la PREVENCIÓN y PRUDENCIA. No se debe invadir la pista de forma masiva o imprudente cuando haya deportistas rodando.
12. Los malos comportamientos, son causales de suspensión o cancelación del reconocimiento deportivo del club, desde semanas de suspensión, suspensión definitiva y cancelación del reconocimiento deportivo. Se consideran faltas: invasión de la pista, no respetar horarios establecidos, ofensas, insultos, intervención de padres.

## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 03:

Llevar a cabo el seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y Plan Decenal de Deporte y presentar los informes que sean requeridos durante la ejecución del contrato, de igual manera la carga de información del avance de cumplimiento en el DRIVE establecido y reportar en un informe las acciones realizadas por cada formador deportivo.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se hace formato y va alimentando la consolidación y reporte mensual de impacto, sobre el número de personas que desarrollaron procesos recreo deportivos durante el mes de febrero en las diferentes escuelas de formación deportiva, recreativa y de actividad física.

## MEDIO DE VERIFICACIÓN

| EJES | ESCUELAS | INSTRUCTOR | RECURSOS | PROGRAMA | EDADES | CATEGORIAS | FEBRERO TOTAL CATEGORIA | FEBRERO TOTAL | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEPORTE | | | | URBANO | 3 a 5 años | Prebaby 3 a 5 años | 20 | | | | | | | | | |
| | | | | URBANO | 6 a 7 años | Baby 6 a 7 años | 39 | | | | | | | | | |
| | | CARLOS ALBERTO LOPEZ | IMTCRD | URBANO | Futbol pre infantil | pre infantil | 27 | 86 | | | | | | | | |
| | | | | | 10 - 12 años | Infantil | | | | | | | | | | |
| | | ERICK SANTIAGO TINOCO | CONVENIO IMTCRD | URBANO | 13 - 14 años | Prejuventil | | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | 15 -16 - 17 años | Juvenil | | | | | | | | | | |
| | | JOHAN MAHECHA MOMIA | IMTCRD | URBANO | 18 años en adelante | Mayores | | 0 | | | | | | | | |
| | FUTBOL | JESUS MARIA GUTIERREZ BOHORQUEZ | CONVENIO IMTCRD | RURAL | | | | 0 | | | | | | | | |
| | VOLEIBOL | JEISSON AMDRES QUIÑONEZ SIERRA | IMTCRD | URBANO | Avanzado | | 46 | | | | | | | | | |
| | | BRAYAN RIVERO | IMTCRD | URBANO | iniciación | | | 46 | | | | | | | | |
| | | CESAR ALONSO | CONVENIO IMTCRD | URBANO | Natación | | | | | | | | | | | |
| | NATACIÓN | DARÍO PEDRAZA | IMTCRD | URBANO | | | | 0 | | | | | | | | |
| | | IGAR ESTIVEN RODRIGUEZ HERNANDEZ | IMTCRD | URBANO | Taekwondo iniciación | | | | | | | | | | | |
| | TAEKWONDO | DANIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ | IMTCRD | URBANO | taekwondo | | | | | | | | | | | |
| | BALONCESTO | NESTOR YESID VANEGAS | IMTCRD | URBANO | Baloncesto | | Pre mini: 44, Pre juvenil: 22, Juvenil: | 84 | | | | | | | | |
| | | SIN CONTRATAR AUN | | URBANO | Patinaje urbano | | | | | | | | | | | |
| | PATINAJE | JOSE VICENTE HERRERA | CONVENIO | RURAL | patinaje rural | | | | | | | | | | | |
| | SKATEBOARD | CARLOS ANDRES TOVAR MARTINEZ | | URBANO | SKATEBOARD | | | | | | | | | | | |
| | | JOSE DAVID JIMENEZ | CONVENIO | RURAL | Futsal rural | | | | | | | | | | | |
| | | YANIRA VIVAS | CONVENIO | RURAL | futsal rural | | 93 | | | | | | | | | |
| | FUTBOL DE SALÓN | BRAYHAN LINARES | IMTCRD | URBANO | Futsal urbano | | | | | | | | | | | |
| | CICLOMONTAÑISMO | LUIS FERNANDO RAMOS RUIZ | IMTCRD | URBANO | Ciclomontañismo | | | | | | | | | | | |
| | BADMINTON | ANDRES VELASQUEZ VELANDIA | IMTCRD | URBANO | Badminton | | | | | | | | | | | |
| | | VALENTINA RODRIGUEZ FORERO | IMTCRD | URBANO | 1 | | | | | | | | | | | |
| RECREACION | RECREACIÓN | EDGAR ENRIQUE LOZANO GALARZA | IMTCRD | URBANO | 2 | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD FISICA | ZUMBA | LUISA FERNANDA CANO | IMTCRD | URBANO | Zumba | | | | | | | | | | | |
| | | HEYDE ALEXANDRA RODRIGUEZ | IMTCRD | RURAL | 1 | | | | | | | | | | | |

IMPACTO ESCUELAS RURALES | IMPACTO ESCUELAS URBANAS | IMPACTO ACTIVIDAD FÍSICA | IM ...

**IMPACTO MENSUAL ESCUELAS RURALES**

| ESCUELAS | COLEGIO AL QUE PERTENECE LA ESCUELA | FORMADORES | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LA MASATA | CUNE | FRANKLIN AMARILLO - YANIRA VIVAS | | | | | | | | | | | |
| LA ESMERALDA | CUNE | | | | | | | | | | | | |
| QUEBRADANEGRA | CUNE | | | | | | | | | | | | |
| SAN ISIDRO | CUNE | | | | | | | | | | | | |
| CHORRILLO | CUNE | | | | | | | | | | | | |
| POTRERO GRANDE | CUNE | | | | | | | | | | | | |
| RIO DULCE | ALONSO | DAVID JIMENEZ - HEIDY RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | |
| BALSAL | ALONSO | | | | | | | | | | | | |
| MANI ALTO | ALONSO | | | | | | | | | | | | |
| ILO GRANDE | ALONSO | | | | | | | | | | | | |
| ALTO DE PAJAS ALTO | INPS | | | | | | | | | | | | |
| NARANJAL | INPS | | | | | | | | | | | | |
| SAN JORGE | INPS | | | | | | | | | | | | |
| EL PUENTE | BAGAZAL | VICENTE HERRERA - ALEXANDER CHAMORRO | | | | | | | | | | | |
| PAYANDE | BAGAZAL | | | | | | | | | | | | |
| CHAPAIMA | BAGAZAL | | | | | | | | | | | | |
| MAVE | BAGAZAL | | | | | | | | | | | | |
| ALTO DE TORRES | BAGAZAL | | | | | | | | | | | | |
| COLEGIO CUNE | BAGAZAL | JUAN PABLO FRANCO - YANIRA VIVAS | | | | | | | | | | | |
| COLEGIO BAGAZAL | CUNE | | | | | | | | | | | | |

**ACTIVIDAD FÍSICA**

| ESTRATEGIA | LUGAR | RECURSOS | FORMADOR | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ZUMBA AL PARQUE | BARRIO ALFONSO LOPEZ | IMCTRD | LUIZA CANO | | | | | | | | | | | |
| POLICIA NACIONAL | ESTADIO MUNICIPAL | IMCTRD - APOYO | CARLOS LOPEZ | | | | | | | | | | | |
| INPEC | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIA ALCALDIA AL BARRIO | SAN CAYETANO CARLOS LLERAS | | | | | | | | | | | | | |

**RECREACION**

| ESTRATEGIA | LUGAR | RECURSOS | FORMADOR | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMPAMENTOS JUVENILES | COLEGIO BAGAZAL | IMCTRD | EDGAR LOZANO | | | | | | | | | | | |
| JARDIN DEPARTAMENTAL | JARDIN DEPARTAMENTAL | IMCTRD | EDGAR LOZANO | | | | | | | | | | | |
| JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL | | IMCTRD | EDGAR LOZANO | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIA ALCALDIA AL BARRIO | SAN CAYETANO CARLOS LLERAS | IMCTRD | EDGAR LOZANO | | | | | | | | | | | |

## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 04:

b) Asistir y apoyar logísticamente los eventos de carácter deportivo o de apoyo a eventos institucionales a los que sea convocado por el IMTCRD o las diferentes áreas del nivel central de la Administración Municipal y Asistir a las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD).

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 20 y 23 febrero: Apoyo en organización del equipo logístico y acompañamiento de actividades recreativas de la estrategia: “El trabajo se ve en tu barrio” parque San Cayetano.

## MEDIO DE VERIFICACIÓN

20 febrero

NICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA
Nit.800.253.463-4

| PARQUE SAN CAYETANO | | |
|---|---|---|
| LUNES 23 DE FEBRERO PARQUE SAN CAYETANO | | |
| ACTIVIDAD | HORARIO | FORMADORES RESPONSABLES |
| • Líder y dirección técnica de la actividad general.<br>• Gestión de combustible para motor, apoyo del carguero, saltarín y patrulla canina. | 8: 00 am 12:00 m | - EDGAR LOZANO |
| APOYO GENERAL Y EJECUCIÓN DE TODA LA ACTIVIDAD RECREATIVA:<br>• Organizar, gestionar traslados de ida y regreso, velar por el buen uso y conservación de patrulla canina, saltarín y demás materiales necesarios para la actividad.<br>Dos formadores: gestionan el uso del inflable.<br>• Llevar lista de asistencia y caracterización de la población del evento.<br>• Gestión y entrega de la hidratación.<br>• Bajar y cuidar sonido, baffle, micrófonos, extensión y demás materiales indicados por la persona encargada.<br>• Apoyar ida y regreso de los materiales solicitados y verificar que regresen en buen estado.<br>• Apoyo en la gestión y desarrollo de toda la actividad hasta que finalice y se entregue el material.<br>• Montaje y desarme del saltarín. | 1:00 Pm Oficina<br>Hasta finalizar la actividad, Nadie puede retirarse antes de entregar el material en la oficina. | Encargadas del saltarín y listado de asistencia:<br>• VALENTINA RODRÍGUEZ.<br>• YANIRA VIVAS.<br>Utilizan la patrulla canina:<br>• ANDRÉS TOVAR<br>• BRAYAN RIVEROS<br>• JOHAN MAHECHA<br>Actividad zumba y gestión del sonido:<br>• Luiza Cano<br>-Todos los formadores son responsables de la actividad. |
| Equipo de planeación y organización logística: COORDINACIÓN DE DEPORTES | | |




## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 05:

c) Apoyar al IMTCRD en la coordinación y organización de las actividades deportivas y recreativas que se programen a nivel municipal, departamental y/o nacional al igual que las actividades desarrolladas por los formadores en sus escenarios deportivos.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 9 al 14 de febrero: Gestión, organización logística y acompañamiento en la realización del primer campamento base de Baloncesto para la detección de talentos deportivos en el municipio y en la provincia del Gualivá.

- 20 febrero: Organización logística del acompañamiento recreativo en la estrategia: “El trabajo se ve en tu barrio” el día 23 de febrero en el barrio San Cayetano y proyección de la logística y apoyos para el barrio Carlos Lleras.

- Se validan y definen formatos de consentimiento informado para salidas externas de los procesos formativos en deporte del municipio.

- Febrero 24: Se hace visita y acompañamiento a la escuela de bádminton y reunión con padres de familia para promover el trabajo conjunto y aseguramiento de los menores en caso de salidas a competencias.

## MEDIO DE VERIFICACIÓN






| | INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACION Y EL DEPORTE | | |
|---|---|---|---|
| | AUTORIZACIÒN SALIDA | | |
| Proceso: Deporte y Cultura | Versión 01 | Fecha de vigencia 08/03/2024 | Página 1 de 1 |

Yo,_____ identificado/a con CC N°_____de _____ como _____ de _____ identificado/a con T.I. No_____, **autorizo su salida** con el **INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE de VILLETA** los días _____ al Municipio de _____ a _____

**FECHA Y HORA DE SALIDA:**

_____

**FIRMA:**

_____CC._____

NOTA: Conocedores de los factores de riesgo que implica el traslado a otro Municipio el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta no se hace responsable ante cualquier eventualidad presentada.

Al completar este formulario, da su consentimiento y autoriza al Instituto Municipal para el Turismo, La Cultura, La Recreación y el Deporte de Villeta, en adelante IMTCRD, con domicilio en el Barrio El Recreo - Villeta, para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales. El IMTCRD ha establecido información detallada sobre este proceso en el sitio web www.turismovilleta.gov.co/protecciondedatos. En caso de tener consultas o requerimientos adicionales acerca del manejo de los datos, podrá comunicarse a través del correo electrónico imtcrdvilleta@hotmail.com

---







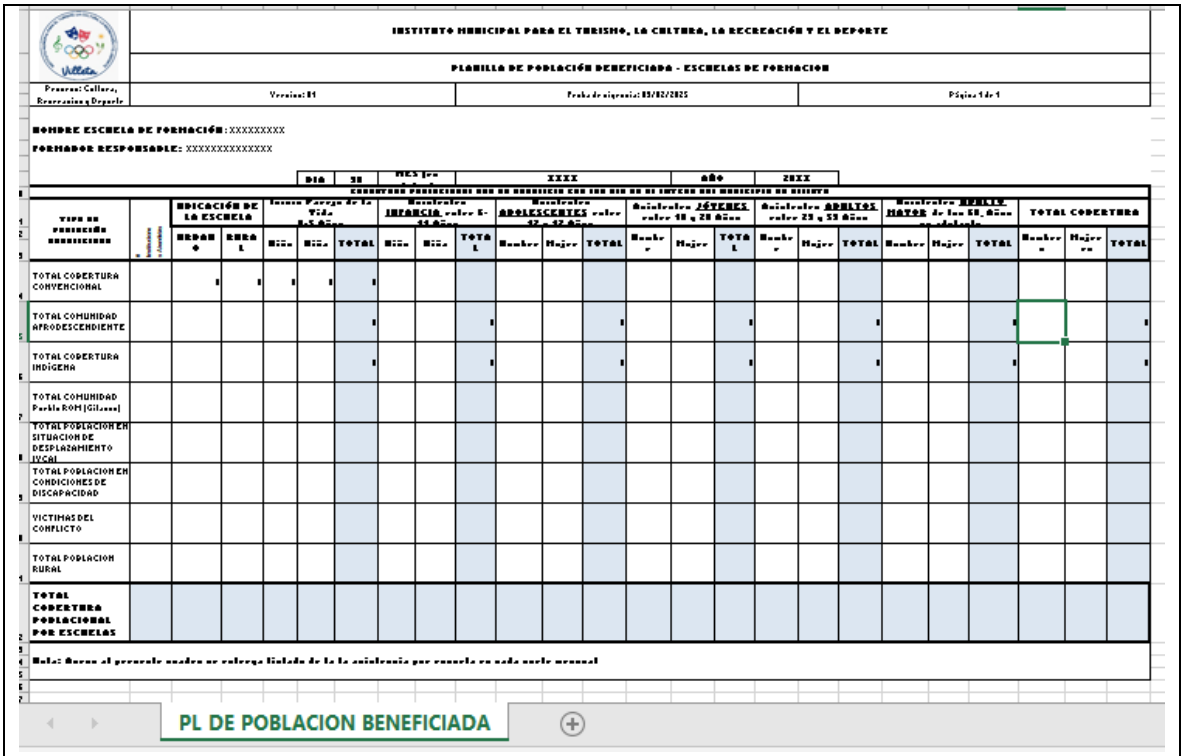
**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 06:**

d) Llevar a cabo la caracterización de deportistas de alto rendimiento, clubes deportivos y procesos de formación deportivos y recreativos en el área rural y urbana del municipio de Villeta y llevar base de datos de la cantidad de niños, sus datos personales y nombres de acudientes de cada escuela de formación.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Se validan los formatos de caracterización de la población atendida en escuelas urbanas y rurales del municipio de Villeta y se aplican en los distintos procesos formativos del municipio.

**MEDIO DE VERIFICACIÓN**



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE

PLANILLA DE POBLACIÓN BENEFICIADA - ESCUELAS DE FORMACION

Proceso: Cultura, Recreacion y Deporte | Version: 01 | Fecha de vigencia: 05/02/2025 | Página 1 de 1

NOMBRE ESCUELA DE FORMACIÓN: XXXXXXXXX

FORMADOR RESPONSABLE: XXXXXXXXXXXXX

DIA 28 MES Jun XXXX AÑO 2XXX

COBERTURA POBLACIONAL QUE SE BENEFICIA CON LOS DIA QUE SE IMPARTEN EN EL MUNICIPIO DE VILLETA

| TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA | UBICACIÓN DE LA ESCUELA | | Infancia Parvos de la Vida 0-5 Años | | | Infancia 6-11 Años | | | Adolescentes 12 a 17 Años | | | Jóvenes 18 a 28 Años | | | Adultos 29 a 59 Años | | | Adulto Mayor de los 60 Años en adelante | | | TOTAL COBERTURA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URBANA | RURAL | Niños | Niñas | TOTAL | Niños | Niñas | TOTAL | Hombres | Mujeres | TOTAL | Hombres | Mujeres | TOTAL | Hombres | Mujeres | TOTAL | Hombres | Mujeres | TOTAL | Hombres | Mujeres | TOTAL |
| TOTAL COBERTURA CONVENCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COMUNIDAD AFRODESCENDIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COBERTURA INDIGENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COMUNIDAD Pueblo ROM (Gitanos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO (VCM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL POBLACION EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VICTIMAS DEL CONFLICTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL POBLACION RURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR ESCUELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Anexo al presente soporte de entrega listado de la asistencia por escuela en cada corte mensual

PL DE POBLACION BENEFICIADA

## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 07:

e) Llevar a cabo el diagnóstico y monitoreo constante al estado de la infraestructura deportiva y recreativa del área rural y urbana del municipio de Villeta que incluya parques bio saludables e infantiles.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se dan pautas reglamentarias para el cuidado y generación de una cultura del cuidado de escenarios y recursos en las escuelas de formación deportiva del municipio y se hace ejercicio de cultura ciudadana en eventos deportivos.

- Se hace solicitud y seguimiento para la colocación de una toma alterna de con voltaje de 110 voltios para evitar el daño de equipos en el polideportivo Alfonso López.

- Se solicita apoyo en el cambio y arreglo del desagüe de la rampa de skeiboard.

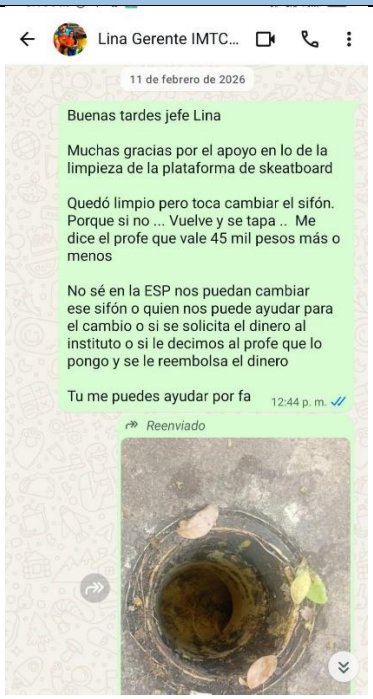
- Se hace reunión y se mantiene comunicación con la Policía Nacional para pedir acompañamiento en zonas cercanas a escenarios deportivos, especialmente en horarios de entrenamiento de las escuelas y clubes.

- Se gestiona la solicitud para el apoyo en la logística para la limpieza de los arcos de baloncesto y la postura de mallas por parte de la liga.

## MEDIO DE VERIFICACIÓN

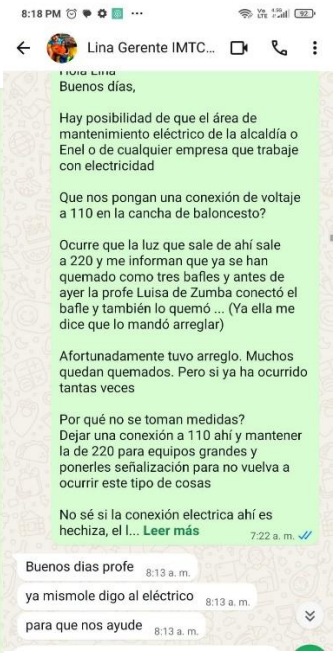












| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 08: |
|---|
| f) Apoyar el proceso de contratación en el Instituto cuando sea requerido y el alistamiento e inducción de los formadores deportivos y llevar a cabo el seguimiento a la carga de información en la Herramienta de Gestión de Información INFO DEPORTE. |

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|
| - Se apoya al área de contratación para formular obligaciones de un nuevo contrato.<br><br>- Febrero 5, 18 y 25: Se hace recolección de documentación y organización de carpetas exigidas para el desembolso del convenio con INDEPORTES 2026.<br><br>- 19 y 23 febrero: Se realiza proceso de inducción para la elaboración de cuentas de cobro e informes mensuales. |

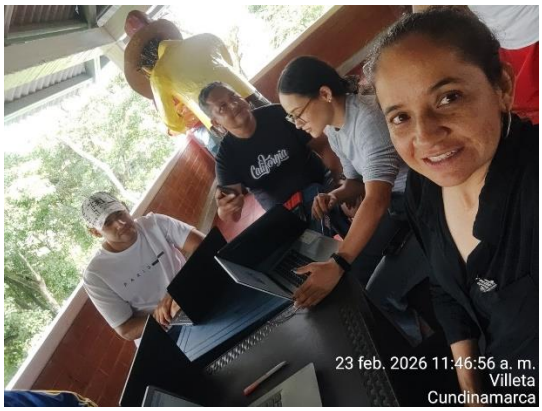
| MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|

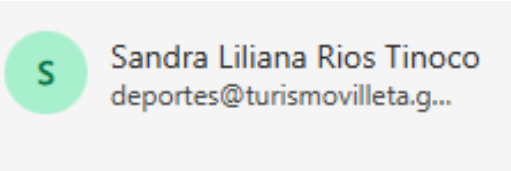
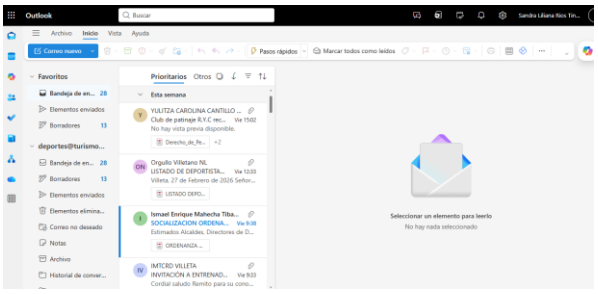








| |
|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 09:** |
| g) Realizar la formulación y acompañamiento a los proyectos relacionados con los procesos a su cargo y que son presentados a entidades departamentales y nacionales en pro de la gestión de recursos. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
| No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes**.** |
| **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| No aplica |
| |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 10:** |
| Entregar con corte a la terminación del contrato copia de archivos digitales detallados generados durante la ejecución del contrato y relación de usuarios y contraseñas de los distintos sistemas de información y correo electrónicos asignados y Apoyar a la Entidad en las actividades de recolección de datos que se requieran por la Supervisión. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
| No aplica para el periodo teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución. Sin embrago, se solicita correo y contraseñas del correo institucional y se da uso en la comunicación directa con personas externas e internas. Se crea y se alimenta información en el drive para temas relacionados con los procesos formativos. |
| **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
|  <br>https://drive.google.com/drive/folders/1_vgOXeqnWitJ9Y0DzJrycDtqdjCdTaNS?usp=drive_link |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 11:** |
| El contratista debe a asistir a las jornadas de Reuniones, capacitación, inducción y reinducción programadas por el IMTCRD, así como a presentar las evidencias de asistencia que sean requeridas, tales como registros de firma, certificados de participación, constancias emitidas por el institutito. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
| - Febrero 06: participación en actividad de formación institucional: bienvenida, capacitación MIPG, SST, recursos humanos. |

| MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|
| <br>06 de febrero – Jornada de inducción y capacitación general IMTCRD |

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 12: |
|---|
| h) Apoyar a la Entidad en todo lo referente a las comunicaciones de interés dirigidas a la comunidad, los proyectos estratégicos que se lideren desde el IMTCRD y para las diferentes actividades que realicen en la misma. |

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|
| - Publicación de post publicitarios de actividades y notas específicas de deportes, de las distintas áreas del instituto y de la administración municipal.<br><br>- Promoción de procesos culturales y apoyo a las actividades de la banda sinfónica. |

| MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|
| <br> |









## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 13:

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 11 febrero: Realizo curso: uso adecuado de equipos de cómputo.
- Se participa en ceremonia de reconocimiento de la escuela de futbol sala femenino.
- Se da respuesta escrita por medio del correo institucional a distintas solicitudes, peticiones y comunicados, radicadas en el área de deportes del instituto.

- Se dan lineamientos de uso y acompañamiento en el préstamo externo de escenarios deportivos.
- Se da apoyo a la policía nacional en el préstamo y coordinación de asesor técnico para el diagnostico físico de los policías de la región.

## MEDIO DE VERIFICACIÓN


IMTCRD VILLETA

Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Certifica que:

*SANDRA LILIANA RIOS TINOCO*

Adscrito a la dependencia IMTCRD, realizó y aprobó satisfactoriamente la capacitación:

USO ADECUADO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Obteniendo un puntaje de 90%, cumpliendo con los criterios establecidos.

*"Reconocimiento institucional al compromiso y responsabilidad demostrados en el cuidado de los recursos tecnológicos."*

Fecha de expedición: 11/2/2026

Certificado No: IMTCRD-2026-5474



## APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 1113345783
Entidad que emite la planilla: SOI

Valor total de pago: $ 513.900
No. de Días de mora: 17
Fecha límite de pago: 06/02/2026
Fecha de pago: 23/02//2026
EPS Cotizada: Sanitas EPS
ARL: Cotizada: Positiva Compañía de Seguros
AFP Cotizada: Porvenir
Caja de compensación cotizada: N/A



**SANDRA LILIANA RIOS TINOCO**
**C.C. 52.655.822**
**Contratista**