1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Contraloría Municipal de Pereira	**Dirección:**	Cra 7A No. 18-55 Piso 7 - Palacio Municipal
Número del Contrato:	No. 031-2026	**Informe No.**	1 de 4
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 27 de Enero al 26 de febrero de 2026	**Plazo de Ejecución:**	4 meses
Contratista:	Mónica Yulieth Hernández Sepulveda.	**Supervisor:**	Laura Vanessa Velasco Ladino

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	OBSERVACIONES
1) Brindar acompañamiento y asistencia a las convocatorias, socializaciones y reuniones que se realicen en cumplimiento de los programas de la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana.	Acompañé de manera integral los diferentes eventos, reuniones, socializaciones y convocatorias llevadas a cabo por la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana durante este interregno de tiempo.	Registro: Evidencia fotográfica.

2) Realizar capacitaciones y sensibilizaciones en el proyecto de Contralores Estudiantiles liderados por la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana.	Se realizan acompañamientos a las distintas capacitaciones, entre las que se tienen las Instituciones Educativas Hernando Vélez Marulanda y Diego Maya Salazar.	Registro: Evidencia fotográfica.
3) Apoyar las capacitaciones y sensibilizaciones de las veedurías ciudadanas lideradas por la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana a los grupos de valor ejerciendo una buena aplicación del contrato fiscal y social.	Se realiza acompañamiento integral a las diferentes capacitaciones que se desarrollaron durante este interregno de tiempo, coadyuvando en la realización de las mismas, realizando diapositivas para la difusión de la información pertinente de veedurías ciudadanas y demás.	Registro: Evidencia fotográfica.

4) Planear y ejecutar la logística para las convocatorias, conversatorios y eventos de control social, planeado por la Dirección de Planeación y Participación Ciudadana	Se elaboraron las diapositivas para el comité, así como las llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp para la divulgación y convocatoria de los ediles y las JAC. De igual manera, se realizó la búsqueda y reserva del salón donde se llevó a cabo el evento.	Registro: Evidencia fotográfica.
5) Apoyar las actividades para desarrollar el comité de control social (Acciones de dialogo, acciones de formación y rendición de cuentas) y sus respectivos seguimientos para el cumplimiento de los objetivos del control social y fiscal.	Se apoyó la realización del Comité de Control Social, donde se conformó la primera Mesa del año para dialogar sobre los temas de interés de la comunidad y establecer la agenda de trabajo para la vigencia, donde se convocó a ediles de la ciudad.	Registro: Evidencia fotográfica.

EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)

1) Brindar acompañamiento y asistencia a las convocatorias, socializaciones y reuniones que se realicen en cumplimiento de los programas de la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana.



2) Realizar capacitaciones y sensibilizaciones en el proyecto de Contralores Estudiantiles liderados por la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana.







3) Apoyar las capacitaciones y sensibilizaciones de las veedurías ciudadanas lideradas por la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana a los grupos de valor ejerciendo una buena aplicación del contrato fiscal y social.

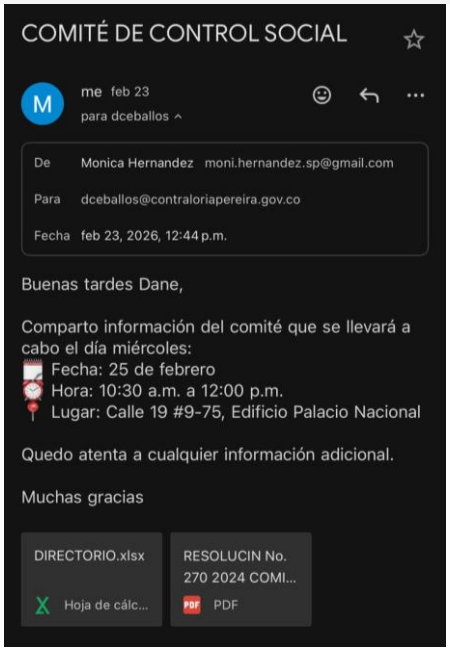


4) Planear y ejecutar la logística para las convocatorias, conversatorios y eventos de control social, planeado por la Dirección de Planeación y Participación Ciudadana



BASE DE DATOS			
NOMBRE COMPLETO	TELEFONO		
Juan Maria Cardona Uribe	3172923750		Confirmado
Lina Cardona Cardona	3112894216		Confirmado
John Jairo Mesa G.	3177861448		Confirmado
Maria Ludibia Amable de	3156872968		Confirmado
Consuelo Patiño	3004678564		Confirmado
Luz Amparo Maldonado	3117176426		Confirmado
Johana Marcela G Vasco	3234625671		No puede
Leidy Jhoanna Gallego	3146368662		Confirmado
Luz Adriana Osorio	3171367198		Confirmado
Ana Delgado	3146774000		Confirmado
Jorge Castaño	3183939375		Confirmado
Alicia del Rocio Ladino	3153566207		Confirmado
Greisa Patricia Tapasco	3127519752		Confirmado
Bernardo Ossa	3059053020		Confirmado
Mayomar Valderrama	3122954655		Confirmado
German Pelaez	3204569535		Confirmado
Clara Patricia R	3175629905		Confirmado
Yamile Vallejo	3226497512	3226447512	Confirmado
Nancy Vinasco	3104008029		Confirmado

EDILES JAC +



COMITÉ DE CONTROL SOCIAL

me feb 23
para dceballos

De Monica Hernandez moni.hernandez.sp@gmail.com
Para dceballos@contraloriapereira.gov.co
Fecha feb 23, 2026, 12:44 p.m.

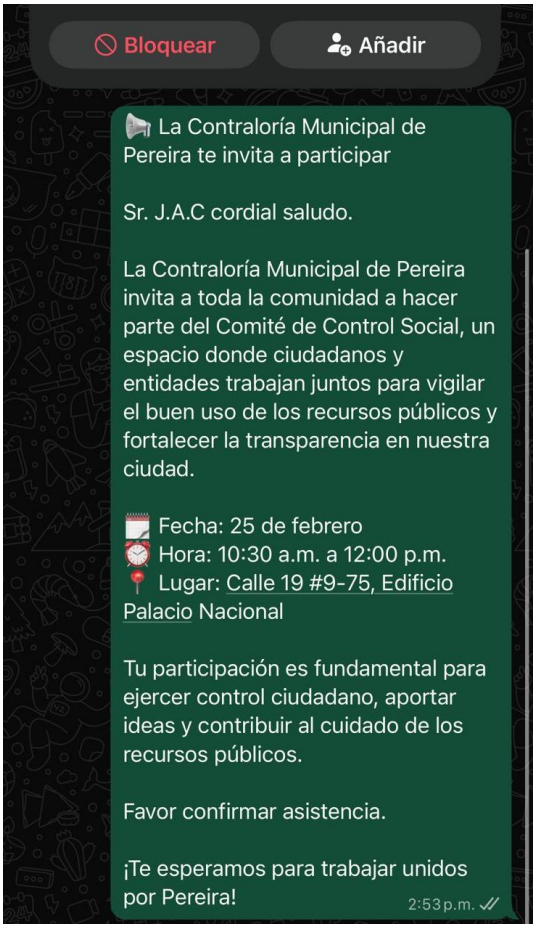
Buenas tardes Dane,

Comparto información del comité que se llevará a cabo el día miércoles:
Fecha: 25 de febrero
Hora: 10:30 a.m. a 12:00 p.m.
Lugar: Calle 19 #9-75, Edificio Palacio Nacional

Quedo atenta a cualquier información adicional.

Muchas gracias

DIRECTORIO.xlsx
Hoja de cálc...
RESOLUCIN No. 270 2024 COMI...
PDF



Bloquear Añadir

La Contraloría Municipal de Pereira te invita a participar

Sr. J.A.C cordial saludo.

La Contraloría Municipal de Pereira invita a toda la comunidad a hacer parte del Comité de Control Social, un espacio donde ciudadanos y entidades trabajan juntos para vigilar el buen uso de los recursos públicos y fortalecer la transparencia en nuestra ciudad.

Fecha: 25 de febrero
Hora: 10:30 a.m. a 12:00 p.m.
Lugar: Calle 19 #9-75, Edificio Palacio Nacional

Tu participación es fundamental para ejercer control ciudadano, aportar ideas y contribuir al cuidado de los recursos públicos.

Favor confirmar asistencia.

¡Te esperamos para trabajar unidos por Pereira!

2:53 p.m.

5) Apoyar las actividades para desarrollar el comité de control social (Acciones de dialogo, acciones de formación y rendición de cuentas) y sus respectivos seguimientos para el cumplimiento de los objetivos del control social y fiscal.





MÓNICA Y. HERNÁNDEZ SEPÚLVEDA
C.C 1.088.309.828