	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA			
	INFORME DE SUPERVISION			
Proceso	**Versión**	**Fecha de vigencia**	Página 1 de 1	
Compras y contratacion	3	1/10/2026		

CONTRATO No	CD-PS-009-2026	**ACTA No**	**2**	**FECHA DEL ACTA**	4/3/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR TURISMO DEL MUNICIPIO DE VILLETA

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL	1/2/2026	AL	28/2/2026	**TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**		9/7/2026

CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA	**NIT.:**	800.253.463-4
ORD DEL GASTO:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**C.C.:**	1,077,971,131
CONTRATISTA:	X	SANDRA YORLENY TINOCO TINOCO	**C.C.:**	52,656,638
REP. LEGAL:		N/A	**C.C.:**	N/A
SUPERVISOR:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**CARGO**	DIRECTORA EJECUTIVA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido	**28%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	6	DIAS	0	**INICIA**	10/1/2026	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENCIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENCIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**6**	**DIAS**	**0**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**1**	**DIAS**	**21**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**4**	**DIAS**	**9**	**TERMIN**	9/7/2026	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						Obligaciones Cumplidas	**93%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	a) Realizar el seguimiento y trabajo en conjunto con la persona o personas encargadas del punto de información turístico -PIT- de Villeta.			X			
2	b) Hacer campañas de promoción turística y manejar la base de datos de las posibles sugerencias que se puedan presentar.			X			
3	c) Realizar la caracterización y censo de los prestadores de servicios turísticos del municipio de Villeta.			X			
4	d) Realizar actividades tendientes al cumplimiento del 100% de metas del Plan de Desarrollo Municipal correspondientes al sector turismo y llevar a cabo el respectivo seguimiento presentando los informes que sean requeridos durante la ejecución del contrato.			X			
5	e) Realizar acompañamiento a la actualización, adopción y/o implementación del Plan Estratégico de Turismo presentando los informes que sean requeridos durante la ejecución del contrato.			X			

6	f) Brindar acompañamiento a la Secretaría Técnica liderando el proceso de operatividad de los espacios de participación, especialmente el Consejo Municipal de Turismo, Comités y demás actividades a las cuáles sea delegado(a).			X			
7	g) Prestar asistencia técnica para la formalización empresarial del sector turístico, especialmente de los prestadores turísticos presentes en el municipio.			X			
8	h) Elaborar y ejecutar una estrategia encaminada a la concientización del uso eficiente de los recursos naturales dirigida a prestadores de servicios turísticos en acompañamiento del talento humano del PIT.			X			
9	i) Formular un Plan de Acción Institucional para la definición de posibles estrategias encaminadas al cumplimiento del Plan Anual de Seguridad Turística del municipio.			X			
10	j) Realizar seguimiento y apoyo a la actualización e implementación de las rutas turísticas del municipio de Villeta.			X			
11	k) Presentar los informes y requerimientos del sector turístico ante las entidades municipales, departamentales y nacionales, requeridos a la entidad.			X			
12	l) Llevar a cabo la formulación y acompañamiento a los proyectos que se presenten ante las entidades departamentales y nacionales, así como la presentación a convocatorias en pro de la gestión de recursos.			X			
13	m) Contestar oportunamente todas las PQRS -peticiones, quejas, reclamos y sugerencias del sector turismo que se alleguen a los canales de comunicación de la Entidad.					X	En espera de capacitación de la plataforma ORFEO
14	n) Asistir, participar y colaborar en las reuniones, capacitaciones, comités de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las cuales sea convocado(a) por el Instituto.			X			
15	o) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

SATISFACTORIO

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NO

B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO?	**SI**		**NO**	X

NO

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALZIADO ?	**SI**		**NO**	X

NO

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	

INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	FEBRERO	24/2/2026	$ 305,700
SALUD	FEBRERO	24/2/2026	$ 238,800
CCF	N/A	N/A	$ 0
ARL	FEBRERO	24/2/2026	$ 46,600

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	Ejecucion Financiera	**28%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)					**$18,000,000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO					$18,000,000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO					$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES					$0
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO					$0
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA					**$3,000,000**
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES					**$2,100,000**
E8. VALOR POR EJECUTAR					$12,900,000
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:					**$3,000,000**
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2026000009	FECHA:	10/1/2026	
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		

CUENTA BANCARIA	Ahorros	X	Corriente	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	No.	20241140318

F. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Se certifica que, en cumplimiento del Contrato No. CD-PS-009-2026, el presente pago se tramitará de acuerdo con lo estipulado en la cuenta de cobro No. 02, con cargo al siguiente rubro presupuestal:

RUBRO PARA AFECTAR	CONCEPTO	VALOR DEL RP PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR DEL SERVICIO Y/O SUMINISTRO
2.3.45.4599.2.3.5.02.09.60.1.2.4.3.04	TURISMO SOSTENIBLE-FUENTE: 1.2.4.3..04 SGP LIBRE DESTINACION 42%	$ 12,900,000	$ 3,000,000
		VALOR TOTAL A PAGAR:	**$ 3,000,000**

G. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

Los pagos se realizarán como honorarios por la prestación de servicios contratados, causados en periodos mensuales vencidos, por un valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), incluido el IVA si a ello hubiere lugar, y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del objeto contractual. Cuando la ejecución del contrato no comprenda la totalidad del periodo mensual, el pago se efectuará de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado, tomando como referencia periodos contractuales de treinta (30) días, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual. Cada uno de los pagos deben ser tramitados a partir de la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), y demás trámites administrativos a que haya lugar y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca el IMTCRD.

PARÁGRAFO 1: La cancelación del valor del contrato por parte del IMTCRD al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el respectivo pago.

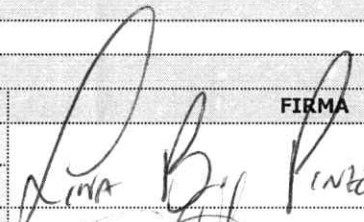
PARÁGRAFO 2: La factura o documento equivalente será enviada al Supervisor del Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución número 0042 del 5 de mayo de 2020, por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales– DIAN, así como todos los documentos a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato realice la correspondiente verificación y aprobación de los documentos aportados.

PARÁGRAFO 3: El CONTRATISTA entregará el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato, hasta tanto el Ministerio de Salud y Protección Social ponga a disposición la herramienta tecnológica y se adopten los procedimientos establecidos por la Entidad para la verificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, artículo 24.

OBSERVACIONES

NINGUNA

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**LINA BIVIANA PINZON FEO** 1,077,971,131	
CONTRATISTA:	**SANDRA YORLENY TINOCO TINOCO** 52,656,638	
SUPERVISOR:	**LINA BIVIANA PINZON FEO** DIRECTORA EJECUTIVA	