CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE

TIPO DE CONTRATO.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS							
ONTRATO N.º	**101.19.11.024**	**DEL**	23	-	ENERO	-	2026	
			DÍA		**MES**		**AÑO**	
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P							
ACTIVIDADES	1. Brindar apoyo asistencial en la sede administrativa y bodega de la Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A E.S.P. 2. Realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la Empresa. 3. Apoyar el orden, organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega. 4. Contribuir con la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido. 5. Apoyar la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera. 6. Colaborar en el control y reporte de novedades relacionadas con el estado de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la Empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas. 7. Apoyar en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas. 8. Velar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la Empresa para la ejecución de las actividades encomendadas. 9. Informar de manera oportuna cualquier situación irregular, daño, riesgo o novedad que se presente en la sede administrativa o la bodega. 10. Cumplir las demás actividades afines, complementarias o conexas al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el apoyo asistencial requerido							
VALOR INICIAL.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE						$13.500.000	
VALOR ADICIÓN.	CERO						$0	
VALOR TOTAL.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE						$13.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL.	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE						$2,700,000	
PLAZO.	CINCO (5)							
FECHA DE INICIO.	VEINTISEIS	-	27	ENERO	-	01	DOS MIL VEINTISEIS	- 2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**	
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	VEINTISEIS	-	26	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISEIS	- 2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**	
PERIODO.	**VIGENCIA DESDE.**			**VIGENCIA HASTA.**				
	27	01	2026	26	02	2026		
	DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**		
EL CONTRATISTA.	CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE							

CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE

NIT.	47.395.444
REPRESENTANTE LEGAL.	N/A
IDENTIFICACIÓN.	47.395.444 EXPEDIDA EN PAZ DE ARIPORO
SUPERVISOR:	**YULIETH GISELA AVENDAÑO OCHOA**
CARGO.	JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES.

CON ESTE DOCUMENTO SE DEJA CONSTANCIA QUE SE PRESENTA UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS CONTRACTUALMENTE LAS CUALES HAN SIDO EJECUTADAS CONFORME SE RELACIONA A CONTINUACIÓN:

1. BRINDAR APOYO ASISTENCIAL EN LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.

según lo determina el contrato se presenta informe en el cual se brinda apoyo asistencial en la sede administrativa y bodega de la empresa de servicios públicos de paz de ariporo s.a e.s.p. el cual se cumple con la actividad requerida en las fechas del 27 de enero 2026 al 26 de febrero 2026.





2. REALIZAR ACTOS DE APERTURA, CIERRE Y CONTROL BÁSICO DE ACCESO A LAS INSTALACIONES, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA EMPRESA.

En el periodo del 27 de enero 2026 al 26 de febrero del 2026 se cumplió con la actividad que se determina en el contrato, realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la empre
sa





ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO.

3. APOYAR EL ORDEN, ORGANIZACIÓN Y ADECUADA DISPOSICIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS ALMACENADOS EN LA BODEGA.

Cómo se determina en el contrato se presenta informe en el cual desde 27 de enero al 26 de febrero se llevó a cabo la organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega para cumplir con la actividad.



4. CONTRIBUIR CON LA LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y LA BODEGA, CUANDO SEA REQUERIDO.

según lo estipulado en el contrato se presenta informe en el cual desde 27 de enero al 26 de febrero se lleva el apoyo y la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido.

REGISTRO FOTOGRAFICO





5. APOYAR LA RECEPCIÓN, ENTREGA Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS DEJANDO CONSTANCIA CUNADO SE REQUIERA.

teniendo en cuenta esta actividad del mi contrato se presenta informe desde 27 de enero 2026 al 26 de febrero del 2026 en la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera.

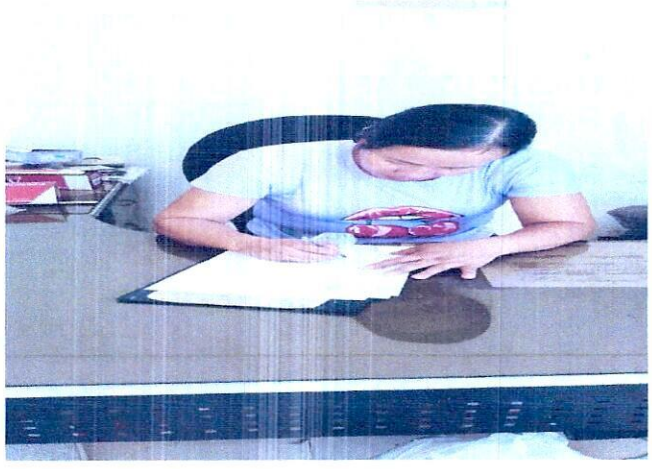




6. COLABORAR EN EL CONTROL Y REPORTE DE NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y BIENES DE LA EMPRESA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS.

En esta actividad se realiza informe 27 de enero 2026 al 26 de febrero del 2026 el cual demuestra tener cumplimento en el control y reporte de novedades relacionadas con el estado de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas.





7. APOYAR EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INTERNAS, TALES COMO TRASLADO DE MATERIALES, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y APOYO EN JORNADAS OPERATIVAS O ADMINISTRATIVAS. En el transcurso del 27 de enero 2026 al 26 de febrero del 2026 se presenta informe el cual cumple con esta actividad se realiza apoyo en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas

CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE





8. VELAR POR LA CORRECTA UTILIZACIÓN Y CUIDADO DE LOS BIENES, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN POR LA EMPRESA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.

según lo estipulado en el contrato se presenta informe en el cual desde 27 de enero 2026 al 26 de febrero 2026 en el cual vigilar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la empresa para la ejecución de las actividades encomendadas



ANEXO

1.RECIBOS DE PAGOS DE COTIZACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES, DEL RESPECTIVO PERIODO DE ACTIVIDADES.

SE ANEXA RECIBOS DE PAGOS DE COTIZACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES, DEL RESPECTIVO PERIODO DE ACTIVIDADES

1. SE PRESENTAN SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES.

PRESENTO SOPORTES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVAS PLANILLAS Y SU REGISTRO FOTOGRÁFICO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	PARA CONSTANCIA SE SUSCRIBE EL DÍA	02	DEL MES	MARZO	DEL AÑO	2026

EL CONTRATISTA.

CARME MIREYA GERONIMO
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CC47.395.444
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47395444
ZÓN SOCIAL:			CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
NTE:	VEREDA LA PERAL ALTA	TELÉFONO:	3206123
A:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
ESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p
	ÚNICO		
XONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4643556126	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	8		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995771094

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 37.400	$ 200	$ 37.600
									$ 37.400	**$ 200**	**$ 37.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 200	$ 0	$ 29.200	$ 200	$ 0	$ 29.400
												$ 29.200	**$ 200**	**$ 0**	**$ 29.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.700	$ 5.700	$ 100	$ 0	$ 5.800
								$ 5.700	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
GERONIMO JASPE CARMEN MIREYA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	27																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	4	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 37.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPSC25-CAPRESOCA EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	4	$ 233.454	3360001	$ 5.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 72.800

Planilla Pagada

PAZ DE ARIPORO 02 MARZO DE 2026

CUENTA DE COBRO 1

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P
NIT: 844001357-0

DEBE A:
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CC 47.395.444
LA SUMA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.)

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS N.º 101.19.11.024
DEL
27 DE ENERO 2026 AL 26 DE FEBRERO DEL 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P

ACTA PARCIAL 01 POR VALOR DE LA SUMA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.)

CARMEN MIREYA GERONIMO
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPEZ
CC 47.395.444
RANCHO POTRO LIBRE
VEREDA LA PERAL

PAZ DE ARIPORO- CASANARE, 02 DE MARZO DE 2026

SEÑORES
PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P
CIUDAD

PARA LOS EFECTOS TRIBUTARIOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 329, 330, 388, 392 Y PARÁGRAFO 2 DEL 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO QUE:

ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE RENTA POR EL AÑO GRAVABLE INMEDIATAMENTE ANTERIOR. (MARQUE UNA SOLA OPCIÓN)

SI _____

NO ___X__

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DEL DECRETO 2231 DE 2023, PARA LA APLICACIÓN DE LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 10 DEL ARTÍCULO 206 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:

TOMARÉ COSTOS O DEDUCCIONES ASOCIADOS A LOS INGRESOS.

SI _____

NO _____X__

LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A CUENTA DE COBRO N 1 DEL CONTRATO N 101.19.11.024 DEL 2026, DEL PERIODO DEL 27/01/2026 AL 26/02/2026.

CORDIALMENTE,

Carmen Mireya Geronimo
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CC: 47.395.444 CR:6Nº14-44