

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA		Fecha generación informe:	04/03/2026 07:09:29
Pago No:	1	Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ZULY CRISTINA SAENZ CARVAJAL		Identificación:	28428676	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	zuly.saenz@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2653-CUN	Fecha de Inicio del contrato:	02/02/2026	Fecha de Fin del contrato:	16/10/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	No RP:	7926	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	02-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	02/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	ICA:	9.86		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	1226	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,441,108.00	HONORARIOS:	\$3,569,767.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	FEBRERO	02/03/2026	9500584860
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	FEBRERO	02/03/2026	9500584860
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	FEBRERO	02/03/2026	9500584860

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de digitalización, edición y depuración cartográfica en marco del proceso de conservación catastral de la Dirección Territorial Cundinamarca
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el alistamiento de insumos para el control de calidad en la digitalización gráfica catastral, depurando inconsistencias y asegurando que la información geográfica cumpla con los procedimientos establecidos por el IGAC.	Realizar el alistamiento de insumos para el control de calidad en la digitalización gráfica catastral, depurando inconsistencias y asegurando que la información geográfica cumpla con los procedimientos establecidos por el IGAC.	Anexo_321498_639081459233167788.pdf
2. Apoyar en la digitalización de productos capturados, ajustar las reglas de validación topológicas y realizar las validaciones necesarias de la información cargada en formato XTF, cumpliendo con los procedimientos e instructivos del IGAC.	Apoyar en la digitalización de productos capturados, ajustar las reglas de validación topológicas y realizarlas validaciones necesarias de la información cargada en formato XTF, cumpliendo con los procedimientos e instructivos del IGAC.	Anexo_321499_639081461811105972.xlsx
3. Elaborar y suministrar reportes digitales específicos de los predios y generar los productos de consolidación requeridos, incluyendo los informes sobre los componentes geográficos y económicos, conforme a los manuales del proyecto de actualización catastral.	Elaborar y suministrar reportes digitales específicos de los predios y generar los productos de consolidación requeridos, incluyendo los informes sobre los componentes geográficos y económicos, conforme a los manuales del proyecto de actualización catastral.	Anexo_321500_639081467370273357.xlsx
4. Actualizar la base cartográfica, depurando las comisiones y omisiones que existan en la base catastral.	Actualizar la base cartográfica, depurando las comisiones y omisiones que existan en la base catastral.	Anexo_321501_639081467546119071.xlsx
5. Asegurar la calidad de la información gráfica digitalizada, realizar los ajustes pertinentes y entregar la versión final del producto sin inconsistencias, dentro de los plazos establecidos.	Asegurar la calidad de la información gráfica digitalizada, realizar los ajustes pertinentes y entregar la versión final del producto sin inconsistencias, dentro de los plazos establecidos.	Anexo_321502_639081467763747180.pdf
6. Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, gestionando la base de datos y consolidando la estructura de almacenamiento de la información, conforme a las especificaciones del proyecto.	Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, gestionando la base de datos y consolidando la estructura de almacenamiento de la información, conforme a las especificaciones del proyecto.	Anexo_321503_639081470276627036.pdf
7. Realizar el control de calidad de los insumos geográficos, elaborar informes con observaciones, salvedades y aclaraciones, y coordinar la ubicación cartográfica de los puntos de investigación económica en las Zonas Homogéneas.	Realizar el control de calidad de los insumos geográficos, elaborar informes con observaciones, salvedades y aclaraciones, y coordinar la ubicación cartográfica de los puntos de investigación económica en las Zonas Homogéneas.	Anexo_321504_639081470568647263.xlsx
8. Asistir a reuniones de seguimiento y entrega de productos, asegurando el cumplimiento de los objetivos del contrato y de los proyectos relacionados.	Asistir a reuniones de seguimiento y entrega de productos, asegurando el cumplimiento de los objetivos del contrato y de los proyectos relacionados.	
9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Anexo_321506_639081470951472590.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ZULY CRISTINA SAENZ CARVAJAL
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (andres.avila):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$30,258,020.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$30,258,020.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$30,258,020.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,441,108.00 -
Menos este pago:	\$26,816,912.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.37 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANDRES ALBERTO AVILA RUIZ	Nombre:	
No. Identificación:	1070958284	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	