INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS N° 090-2026	
Informe Parcial __X___ Del Informe N° **1 de 4**	Informe Final _____
Periodo del Informe:	Del 30 de enero hasta el 28 de febrero de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	4 de marzo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGEL ALEXANDER BOTIA SANTAFE
NIT / C.C.	79.187.796
Supervisora	KAROL ALEXANDRA RUIZ ORTIZ
Cargo	Secretaria General y de Gobierno
Objeto del Contrato o Convenio	**ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARMEN DE CARUPA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE, INCLUYENDO SU PRESENTACIÓN, EL ACOMPAÑAMIENTO PARA SU APROBACIÓN Y LA CORRESPONDIENTE RADICACIÓN**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	30 de enero de 2026.
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30 de enero de 2026.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000107 del 26 de enero de 2026.
Registro Presupuestal	2026000107 del 30 de enero de 2026.
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 10.000.000).
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 10.000.000).
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.
Prorroga N°	N/A
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29 DE MAYO DE 2026.
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión /Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A

Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

El contratista desarrollo las siguientes actividades contractuales durante el periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026:

- ✓ Realizo la revisión técnica del informe emitido por la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Cundinamarca, determinando los hallazgos y requerimientos de subsanación conforme a la normativa aplicable.

- ✓ Adelanto el análisis de la normatividad archivística vigente, disposiciones legales y actos administrativos aplicables a la gestión documental de la entidad, con el propósito de validar su implementación y detectar posibles brechas frente a los requisitos normativos.

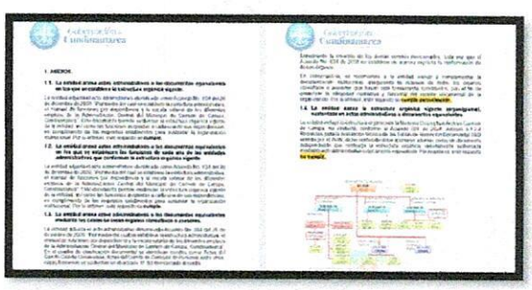
- ✓ Llevo a cabo el análisis de la estructura orgánica y del Manual de Funciones vigente, identificando las dependencias y oficinas productoras de documentos, con el propósito de establecer la codificación y estructura funcional requerida para los instrumentos archivísticos.

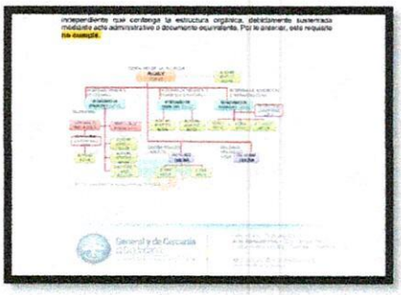
- ✓ Se dio inicio a la revisión y ajustes técnicos iniciales de los documentos, considerando las observaciones formuladas por el evaluador adscrito a la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.

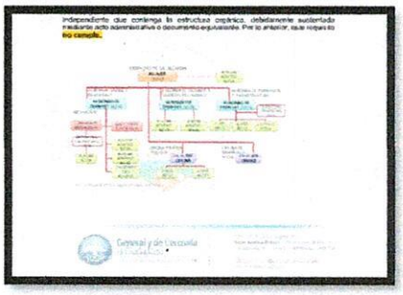
- ✓ Se realizó la socialización a funcionarios y contratistas de la entidad sobre la normatividad vigente y la organización de los archivos de gestión, explicando el concepto, la función y la utilidad de la TRD como herramienta para la clasificación, retención y disposición de la documentación institucional.

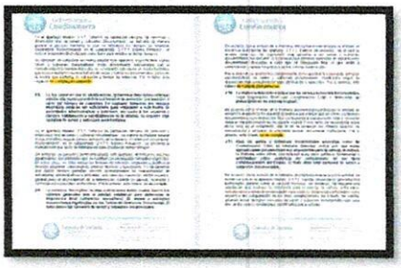
Evidencias de las acciones realizadas:

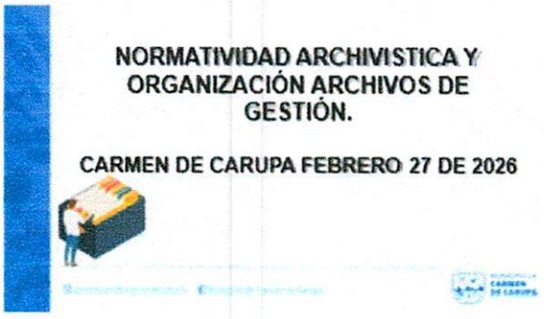






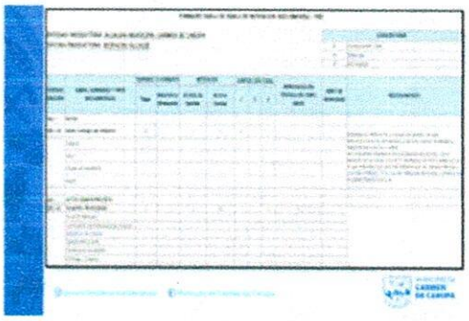





NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTIÓN.
CARMEN DE CARUPA FEBRERO 27 DE 2026


OBJETIVO
ALCANCE



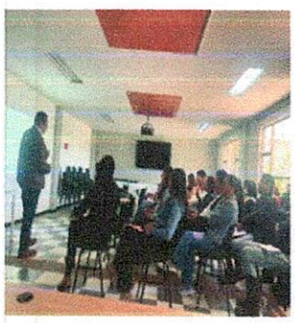



CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE


FOLIACIÓN








3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N/A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En mi calidad de supervisora del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS 090-2026, CERTIFICO** que el contratista **ANGEL ALEXANDER BOTIA SANTAFE,** identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 79.187.796 expedida en Cajica, cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales adquiridas, por lo que se procede a **AUTORIZAR** el pago de los honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el treinta (30) de enero de 2026 hasta el veintiocho (28) de febrero de 2026, por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.500.000)**

Igualmente se certifica que el contratista realizó los pagos de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de enero de 2026.

Según lo establecido en el contrato, a la fecha el avance de ejecución del contrato es del 25%

KAROL ALEXANDRA RUIZ ORTIZ
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisora Contrato N° 090 de 2026