Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	05-03-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO Y FECHA	0857- 2026 DEL 26 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.498.997
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	RODRIGO ALBERTO CHAPARRO GÓMEZ - SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, GANADERÍA Y AGRICULTURA
FECHA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	DEL 28 DE ENERO DE 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO, REFERENTE Y ENLACE A DEFENSA JUDICIAL, MEJORA NORMATIVA, PASIVOS EXIGIBLES Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GANADERÍA Y AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Apoyar el seguimiento desde el componente jurídico de los comités a los que pertenece o son de competencia de la Secretaría de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura.	En el período comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, la contratista apoyó el seguimiento jurídico de los comités a los que pertenece la Secretaría en las siguientes reuniones: 1.1. El día 03 de febrero de 2026 en las instalaciones de SDEGA se llevó a cabo una reunión con el propósito de presentar, explicar y analizar las directrices estratégicas que orientarán el trabajo institucional durante el año en curso para el trabajo con las Asociaciones que hacen parte de la Secretaría. 1.2. El día 10 de febrero de 2026 se realizó reunión para definir temas a tratar con las Asociaciones, con el objetivo de identificar, priorizar y acordar los asuntos	**En medio digital CD.** **Evidencia 1.1.** Registro fotográfico 03 de febrero de 2026 en formato PDF. **Evidencia 1.2.** Registro fotográfico 10 de febrero de 2026 en formato PDF. **Evidencia 1.3.**

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No.</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>que serán trabajados de manera conjunta durante el año en curso.
1.3. El día 11 de febrero de 2026 se llevó a cabo reunión con las Asociaciones, en la cual expusieron sus sugerencias, quejas y las principales dificultades presentadas durante el año 2025, permitiendo establecer un punto de partida para el año 2026.
1.4. El día 17 de febrero de 2026 se realizó reunión para estructuración del proyecto 2026, en la que se estableció el problema a abordar, los objetivos generales y específicos, la población beneficiaria, las actividades principales y los resultados esperados. Asimismo, se revisaron aspectos técnicos, operativos y administrativos para asegurar la viabilidad de esta.
1.5. El día 24 de febrero de 2026 se llevó a cabo la Reunión del Programa de Seguridad Alimentaria, con el propósito de revisar los avances, lineamientos y acciones proyectadas dentro del programa.</td><td>Registro fotográfico 11 de febrero de 2026 en formato PDF.

Evidencia 1.4.
Registro fotográfico 17 de febrero de 2026 en formato PDF.

Evidencia 1.5.
Lista de asistencia 24 de febrero de 2026 en formato PDF.</td></tr>
<tr><td>2. Realizar procedimiento jurídico de verificación de cumplimiento, seguimiento, trámite hasta la liquidación, de las reservas presupuestales de las vigencias 2025, así como de los contratos sin liquidar que correspondan a la Secretaría de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura.</td><td>En el período comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, la contratista llevó a cabo la verificación de cumplimiento, seguimiento, tramite hasta la liquidación de las siguientes reservas presupuestales de las vigencias 2025:

<table>
<tr><th>TIPO DE CONTRATO</th><th>NO. CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th><th>RADICADO</th><th>NO. CUENTA</th></tr>
<tr><td>Prestación de servicios</td><td>0851-2025</td><td>Diana Mesa</td><td>243</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Prestación de servicios</td><td>2263-2025</td><td>Isabella Cepeda</td><td>244</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Prestación de servicios</td><td>2263-2025</td><td>Isabella Cepeda</td><td>248</td><td>Liquidación</td></tr>
<tr><td>Tienda virtual</td><td>1654-2025</td><td>DISTRACOM</td><td>249</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Tienda virtual</td><td>1654-2025</td><td>DISTRACOM</td><td>276</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Tienda virtual</td><td>1654-2025</td><td>DISTRACOM</td><td>277</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Tienda virtual</td><td>1654-2025</td><td>DISTRACOM</td><td>278</td><td>Liquidación</td></tr>
</table></td><td><u>En medio digital CD.</u>

Evidencia 2.1.
Base de Excel denominada Reservas Presupuestales de las Vigencias 2025.</td></tr>
<tr><td>3. Prestar apoyo profesional en la revisión y seguimiento jurídico de documentos contractuales, incluyendo actas parciales y de liquidación, informes derivados de la contratación y comunicaciones administrativas; así como en la verificación</td><td>En el período comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, la contratista llevó a cabo:

3.1. La revisión de los siguientes documentos contractuales:
"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS CON COMPENSACIÓN DE TASA DE INTERÉS ENTRE EL MUNICIPIO DE YOPAL – CASANARE Y EL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A"

3.2. Seguimiento jurídico del siguiente documento contractual:</td><td><u>En medio digital CD.</u>

Evidencia 3.1.
Certificados del Convenio Interadministrativo en formato PDF.

Evidencia 3.2.
Base en Excel denominada Documento Contractual.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No.</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>de aportes a seguridad social, elaboración de formatos y conceptos jurídicos, apoyando el funcionamiento y gestión jurídica de la secretaría de desarrollo económico, ganadería y agricultura</td>
<td>
<table>
<tr><th>ESTUDIO PREVIO</th><th>TIEMPO</th><th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th><th>OBJETO</th></tr>
<tr><td>1254-2026</td><td>09 MESES</td><td>$48.140.000</td><td>SUMINISTRAR COMBUSTIBLE DIESEL PARA LA MOVILIZACION DE LOS EQUIPOS E INSUMOS DEL BANCO DE MAQUINARIA AGROPECUARIO, ADSCRITO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GANADERIA Y AGRICULTURA APOYANDO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES PARA EL MEJORAMIENTO DE SUELOS, SIEMBRA Y PRODUCCION EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL</td></tr>
</table>

3.3. Realización de las siguientes comunicaciones administrativas:
INVITACIÓN CAPACITACIÓN SOBRE REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIRIOS FINALES, RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL Y OBLIGACIONES FORMALES PARA ESAL
<table>
<tr><th>ASOCIACIONES</th></tr>
<tr><td>Asociación Agropecuaria de Campesinos Los Yopitos – ASOYOPITOS</td></tr>
<tr><td>Asociación Golden Green - La unión</td></tr>
<tr><td>Asociación de Productores Agropecuarios y Ambientales Aguas del Tocaría – AGROTOCARIA</td></tr>
<tr><td>ASOTRIBUNA</td></tr>
<tr><td>Asociación Punto Nuevo AACP</td></tr>
<tr><td>Asociación de Productores Agrícolas y Pecuarios del Trópico Casanareño - ASOPRACA</td></tr>
<tr><td>Las Flores</td></tr>
<tr><td>Granjeritos Emprendedores</td></tr>
<tr><td>Cooperativa Acuícola De Mujeres Del Cravo Sur - COOPAMUCRAS</td></tr>
<tr><td>Asociación Manos Campesinas De Casanare - AMACCA</td></tr>
<tr><td>Fundación Sembrar Corinto</td></tr>
<tr><td>Asociación Agroterrenos del Casanare - ASOTERRENOS</td></tr>
<tr><td>ASOMUCVYM</td></tr>
<tr><td>Víctimas De Regreso Al Campo - ASOVICARAC MORELIA</td></tr>
</table>

3.4. La elaboración del formato "FICHA TÉCNICA PARA TODAS LAS ASOCIACIONES QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA DE ASOCIATIVIDAD"

3.5. La elaboración del formato "LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTAL PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN LA ETAPA DE SELECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2026"
</td>
<td>Evidencia 3.3. Comunicaciones oficiales en formato PDF.

Evidencia 3.4. Documento denominado Ficha Técnica en formato PDF.

Evidencia 3.5. Documento denominado Lista de Chequeo en formato PDF.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Realizar el acompañamiento jurídico para la recopilación, consolidación de información y proyección de respuesta a solicitudes de información de competencia Secretaría de Desarrollo</td>
<td>En el período comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, la contratista llevó a cabo el acompañamiento jurídico de los siguientes:

4.1. Solicitud de Información sobre Clases de Riesgo para Cotización en la ARL de Contratistas con Radicado Document No. 2026303495.

4.2. Respuesta a radicado No. 2026303333. Instrucciones finales – Ajuste de Normogramas con enlace directo a SUIN-Juriscol – Mejora Normativa 2026</td>
<td><u>En medio digital CD.</u>

Evidencia 4.1. Comunicación oficial de la Solicitud de Información en formato PDF.

Evidencia 4.2. Respuesta a radicado en formato PDF.</td>
</tr>
</table>

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
Económico, Ganadería y Agricultura.		
5. Proyectar los documentos, actas modificatorias, aclaratorias de informes de cumplimiento, seguimiento dentro de las etapas precontractual, contractual y trámite presentados por los contratistas Secretaría de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura.	En el período comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, la contratista llevó a cabo: 5.1. La proyección del Acta aclaratoria No. 1 al acta de inicio del Contrato de Servicios Profesionales No. 0647-2026. 5.2. El seguimiento dentro de la etapa precontractual presentado por los contratistas:	**En medio digital CD.** **Evidencia 5.1.** Acta aclaratoria No. 1 al acta de inicio del Contrato de Servicios Profesionales No. 0647-2026 en formato PDF. **Evidencia 5.2.** Base en Excel denominada etapa precontractual de los contratistas
6. Realizar el acompañamiento jurídico para la recopilación, consolidación de información y proyección de respuesta según requerimientos e indicaciones de la oficina asesora jurídica frente a la defensa judicial inherentes a procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura	En el período comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, la contratista NO llevó a cabo acompañamiento jurídico para la recopilación, consolidación de información y proyección de respuesta según requerimientos e indicaciones de la oficina asesora jurídica frente a la defensa judicial inherentes a procesos de la Secretaría toda vez que en este periodo no se recibieron solicitudes formales, requerimientos adicionales ni nuevas actuaciones procesales por parte de la Oficina Asesora Jurídica que demandaran la gestión de recopilación o consolidación de información por parte de la dependencia. En consecuencia, no se generaron insumos que requirieran acompañamiento específico.	**En medio digital CD.** **N/A**

ESTUDIO PREVIO	N DE CEDULA CONTRATISTA	ESTUDIO PREVIO	N DE CEDULA CONTRATISTA
2026-00104	1118548822	2026-00312	74859037
2026-00102	40774284	2026-00201	1118543313
2026-00105	47440458	2026-00306	1.118.542.968
2026-00243	1007417108	2026-00301	1006555527
2026-00251	47434337	2026-00298	1118553845
2026-00022	1 007 386 920	2026-00297	1118559029
2026-00247	9432285	2026-00300	1118570169
2026-00249	74770621	2026-00302	68302550
2026-00256	1006556547	2026-00317	1115910050
2026-00246	1118542415	2026-00286	47439781
2026-00248	1055504055	2026-00283	1116545880
2026-00648	1030527054	2026-00270	1118567788
2026-00273	1121935006	2026-00329	47434955
2026-00693	1118305377	2026-00639	1121850689
2026-00227	1118566391	2026-00916	1118547875
2026-00314	1118574579	2026-00954	1116790352
2026-00310	47434929	2026-00084	1002574971
2026-00303	40326981	2026-01017	24227279
2026-00307	1121817352	2026-0010	9431039
2026-00337	47436884	2026-01043	1057599578
2026-00338	1118568511	2026-1140	47430435
2026-00320	7168467	2026-01052	79968802
2026-00280	1118573030	2026-1171	47440528
2026-00292	9430802	2026-1144	47.434.052
2026-00283	1118548092	2026-1160	23417927
2026-00311	9658514	1192-2026	1118572390
2026-00094	74859354	2026-1203	1118556225

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9498936146	ENERO	$21,900
PENSIÓN	9498936146	ENERO	$28,100
ARL	9498936146	ENERO	$4,300
TOTAL	9498936146	ENERO	$54,300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019 art.244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizará mes vencido, por lo tanto, teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de febrero de 2026, se anexa seguridad social del mes de enero de 2026 PLANILLA DE PAGO No. 9498936146 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 16/02/2026.
Nombre Contratista: KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN **Identificación: 1.018.498.997**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

RODRIGO ALBERTO CHAPARRO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.655.988, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.
Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del Acta Parcial No. 01 del Contrato 0857- 2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: RODRIGO ALBERTO CHAPARRO GÓMEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, GANADERÍA Y AGRICULTURA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**