INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

Sácama Casanare, 26 de febrero de 2026

Doctora
Diana Patricia Barón Manrique
Secretaria General y de Gobierno Municipal
Supervisora del contrato

Asunto: Presentación informe mensual N° 1 de 2026

Cordial saludo,

Con el presente documento se hace entrega a la Supervisión del informe de actividades correspondientes, del periodo comprendido del 22 de enero al 21 de enero de 2026, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de servicios profesionales AS-CPS-052-2026.

DATOS DEL CONTRATANTE	
Contratante:	MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE
Nit:	800103663-8

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y Apellidos:	JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
Cedula de Ciudadanía N°:	1118559153
Celular:	3202422306
Cuenta Bancaria N°	4-8610-2-02395-1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Modalidad de selección:	Modalidad de Selección por Contratación Directa
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Número de contrato:	**AS-CPS-052-2026**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE.
Valor inicial:	$19.800.000.00 M/CTE
Valor adicional:	No aplica
Valor total:	$19.800.000.00 M/CTE
Forma de Pago	EL CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en la siguiente forma: a) Se pagará mediante CINCO (05) ACTAS

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

	PARCIALES MENSUALES, cada una de estas, por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000.00) MDA/CTE, previa presentación del informe con visto bueno del supervisor del contrato, y pago a la seguridad social del respectivo mes de conformidad con el decreto 1273 de 2018. Y un (01) pago final por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000,00) MDA/CTE, previa presentación de informe final de ejecución y suscripción de actas de Terminación y Liquidación por las partes intervinientes, así como su correspondiente pago de seguridad social del respectivo mes
Certificado Disponibilidad N.°:	2026012006
Registro Presupuestal N.°:	2020122006
Fecha Inicio:	Día 22 de mes enero del 2026
Fecha adicional:	No aplica
Fecha de terminación inicial:	Día 21 de mes julio del 2026
Fecha de terminación de adicional:	No aplica
Plazo inicial:	Seis (6) meses
Plazo adicional:	No aplica
Meses Ejecutados:	un (01) meses
Valor Ejecutado:	$3.300.000,00 M/CTE
Valor a Pagar:	$3.300.000,00 M/CTE
Saldo por Ejecutar	$16.500.000,00 M/CTE
Estado físico:	Hasta la fecha 21/02/2026. El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 16,66%, contra una programada de 100% del Total

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°1	
Coordinar la ejecución de las actividades de la Casa de la Cultura, de las escuelas de formación deportiva y demás actividades recreativas, culturales y artísticas a desarrollarse a nivel municipal, departamental y nacional, con el apoyo de los monitores e instructores.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período, en cumplimiento de esta actividad, llevé a cabo las siguientes acciones: • Coordiné y estructuré el cronograma de actividades de los monitores e instructores de la Casa de la Cultura y del área deportiva, organizando horarios, espacios y responsabilidades, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de los procesos formativos, culturales y recreativos en el municipio.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

• Coordiné y brindé apoyo en la realización del Torneo Interempresarial de Fútbol 11, promoviendo la integración institucional y el fortalecimiento de los espacios de participación deportiva a nivel municipal. • Lideré la jornada recreativa denominada "Tarde de Cine" en el SACÚDETE, fomentando el sano esparcimiento, la integración comunitaria y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre en niños, jóvenes y comunidad en general. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos culturales, deportivos y recreativos del municipio, garantizando una oferta organizada, participativa y con impacto social.	

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°2	
Elaborar y radicar proyectos en las áreas de deporte y cultura ofertados por las entidades del orden departamental y nacional, así como realizar su respectivo seguimiento.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado no se han radicado proyectos a nivel departamental ni nacional, en razón a que, a la fecha, las entidades competentes no han aperturado convocatorias para la presentación de iniciativas. Sin embargo, en el marco de esta actividad, se realiza seguimiento permanente a las plataformas oficiales y canales institucionales de las entidades del orden departamental y nacional, con el fin de identificar oportunamente nuevas convocatorias y lineamientos. Lo anterior permitirá, una vez se habiliten los procesos, formular, estructurar y presentar los proyectos correspondientes, orientados a la gestión de recursos que contribuyan al fortalecimiento de los procesos deportivos y culturales del municipio.	N/A

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°3	
Coordinar y apoyar la operatividad del consejo municipal de cultura; consolidando el plan de acción y realizando el seguimiento al mismo, así como la elaboración de las respectivas actas de las sesiones realizadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En cumplimiento de las funciones asignadas y con el propósito de fortalecer la gestión cultural del municipio de Sácama, me permito informar las siguientes acciones realizadas:	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

• Construcción del Plan de Acción del Consejo Municipal de Cultura, tomando como base los lineamientos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, garantizando su debida articulación con los objetivos estratégicos del sector cultural. • Coordinación con la Secretaría General y la Secretaría de Gobierno para la programación de las fechas de las sesiones del Consejo, asegurando la adecuada convocatoria, organización y desarrollo de las mismas. De esta manera, se fortalece la operatividad del Consejo Municipal de Cultura y se garantiza el cumplimiento de sus funciones dentro del marco institucional.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°4	
Adelantar las gestiones y trámites correspondientes para el nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales, a través del programa BEPS articulado entre el Ministerio de Cultura, el Municipio y Colpensiones.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado, no se han definido a nivel nacional las fechas oficiales para el proceso de nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales en el marco del programa BEPS. No obstante, se ha realizado seguimiento permanente a las directrices, lineamientos y comunicaciones oficiales emitidas por el Ministerio de Cultura y las entidades competentes, con el propósito de adelantar oportunamente el proceso una vez sea habilitada la respectiva convocatoria.	N/A
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°5	
Identificar y estructurar procesos precontractuales referentes al sector deporte y cultura.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado se brindó apoyo en la identificación y estructuración de los procesos precontractuales del sector Deporte y Cultura, atendiendo las necesidades institucionales y la planeación definida para la vigencia. En este contexto, se participó en la elaboración y organización de los estudios previos necesarios para la vinculación de los monitores de deporte y cultura, precisando las actividades a ejecutar, los perfiles requeridos, las obligaciones contractuales y la correspondiente justificación técnica de cada proceso	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°6	
Revisar y aprobar el plan pedagógico elaborado por cada uno de los monitores e instructores de deporte y cultura.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado, se realizó la revisión técnica y metodológica de los planes pedagógicos elaborados por cada uno de los monitores e instructores vinculados al sector Deporte y Cultura. En este proceso, se analizaron los objetivos, contenidos, metodologías, cronogramas e indicadores propuestos en cada plan, verificando su coherencia con las metas institucionales y con las directrices establecidas por la Administración Municipal. Producto de esta revisión, se enviaron observaciones y correcciones individuales a cada monitor e instructor, con el fin de fortalecer la estructura pedagógica, mejorar la formulación de objetivos, ajustar actividades y garantizar una adecuada planificación del proceso formativo.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°7	
Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado, en cumplimiento de esta actividad, se llevaron a cabo las siguientes acciones: • Se brindó acompañamiento continuo a los monitores, instructores y formadores de los sectores Deporte y Cultura, con el fin de fortalecer los procesos formativos desarrollados en las distintas disciplinas. • Se proporcionó orientación técnica y pedagógica en la ejecución de las actividades, atendiendo inquietudes y apoyando la planeación y estructuración de las sesiones de formación. • Se realizó seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en los respectivos planes pedagógicos, verificando la adecuada aplicación de las estrategias metodológicas. Estas acciones contribuyeron al mejoramiento de la calidad de los procesos de formación y al cumplimiento de las metas propuestas en el área deportiva y cultural.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°8	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

Brindar apoyo administrativo en la revisión, validación y trámite para la aprobación de los informes correspondientes a los procesos de contratación directa de la Oficina de Cultura y deporte, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado, brindé apoyo administrativo en la revisión, validación y trámite de los informes correspondientes a los procesos de contratación directa de la Oficina de Cultura y Deporte, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos. Realicé la revisión detallada de los informes en su componente técnico, verificando el desarrollo y cumplimiento de cada una de las actividades programadas conforme a las obligaciones contractuales. Asimismo, constaté la coherencia entre las actividades ejecutadas, los productos entregados y los objetivos definidos en los estudios previos y en los respectivos contratos.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°9

Organizar el cronograma y coordinar las actividades a realizarse durante el último viernes de cada mes en el marco de la celebración de la llaneridad.

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado, se llevó a cabo la planeación del cronograma y la articulación de las actividades previstas para el último viernes de cada mes, en el marco de la celebración de la Llaneridad. Se realizó la conformación y distribución de los grupos participantes, garantizando una integración equitativa que promoviera la participación activa de los funcionarios de la Administración Municipal. De igual manera, se definieron tiempos, responsabilidades y dinámicas a implementar, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de cada jornada y el cumplimiento de los objetivos propuestos.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°10

Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
En cumplimiento de las demás funciones que sean requeridas por la Administración Municipal, de acuerdo con el objeto contractual, durante el período reportado no se ejecutaron actividades adicionales a las anteriormente descritas. No obstante, he permanecido disponible y atento a los requerimientos institucionales que puedan presentarse, manifestando total disposición	N/A

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

para apoyar y desarrollar las actividades que sean asignadas en el marco de mis funciones y responsabilidades contractuales.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°11	
Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Para el periodo contractual se presenta informe parcial N° 01 periodo comprendido desde 22 enero hasta 21 de febrero de 2026	Presente informe con sus anexos en físico.

Sin otro particular se suscribe,

JHON ALEAXNDER MERCHAN ESTUPIÑAN
Contratista

Anexos:

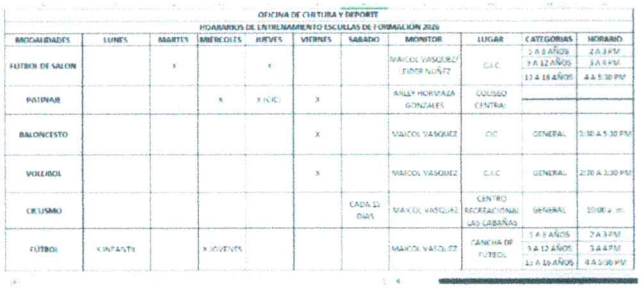
- ***ANEXO N°*** *REGISTRO FOTOGRAFICO*
- ***ANEXO N°*** *PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*
- ***ANEXO N°*** *FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO*

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

DIANA PATRICIA BARÓN MANRIQUE
Supervisor

Revisó:
Nidia Elizabeth López Sotelo
Profesional de apoyo a supervisión
CPS 041 del 2026



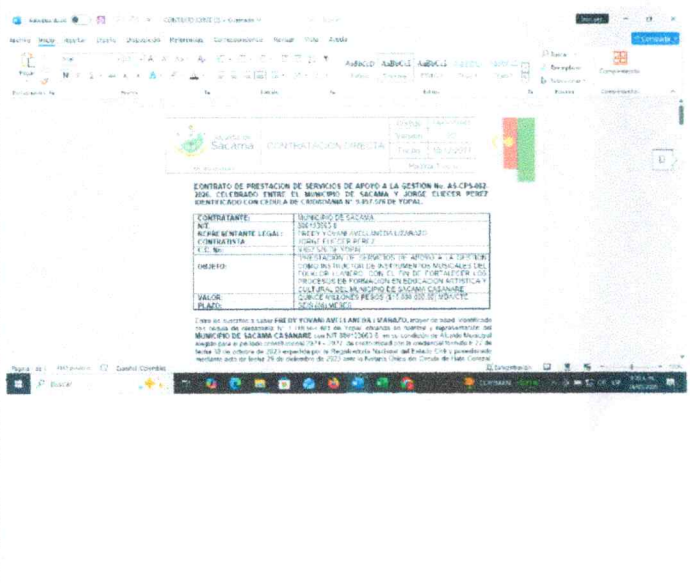
OFICINA DE CULTURA Y DEPORTE
HORARIOS DE ENTRENAMIENTO ESCUELAS DE FORMACION 2026

MODALIDADES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	MONITOR	LUGAR	CATEGORIAS	HORARIO
FUTBOL DE SALON		X		X			MARCOS VASQUEZ / EDISON NUÑEZ	C.I.C	5 A 8 AÑOS 9 A 12 AÑOS 13 A 16 AÑOS	2 A 3 PM 3 A 5 PM 4 A 5:30 PM
PATINAJE			X	X (ICC)	X		ANLLY HORMAZA GONZALES	COLISEO CENTRAL		
BALONCESTO					X		MARCOS VASQUEZ	CIC	GENERAL	5:30 A 5:30 PM
VOLLEIBOL					X		MARCOS VASQUEZ	C.I.C	GENERAL	2:30 A 2:30 PM
CICLISMO						CADA 15 DIAS	MARCOS VASQUEZ	CENTRO RECREACIONAL LAS CABAÑAS	GENERAL	10:00 a. m.
FUTBOL	X INFANTIL		X JOVENES				MARCOS VASQUEZ	CANCHA DE FUTBOL	5 A 8 AÑOS 9 A 12 AÑOS 13 A 16 AÑOS	2 A 3 PM 3 A 4 PM 4 A 5:30 PM

ACTIVIDAD N° 1:
DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



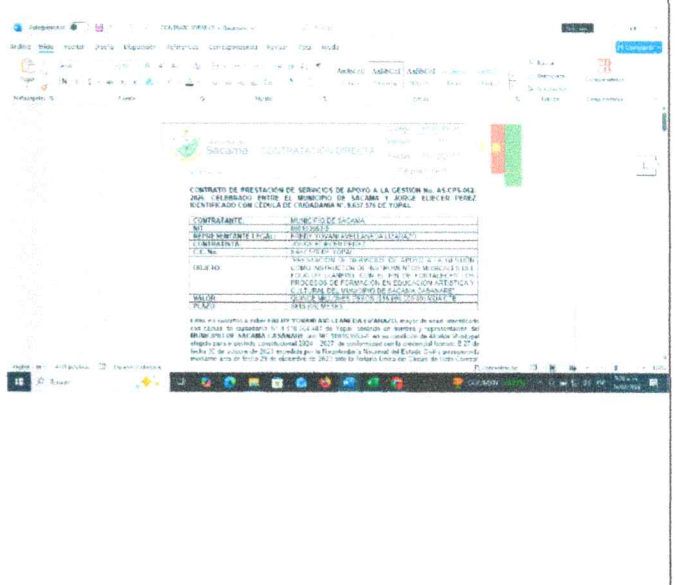
ACTIVIDAD N° 3
DESCRIPCION: Plan de acción de consejo municipal de cultura.



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. AS-CPS-052-2026. CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SACAMA Y JORGE ELIECER PEREZ IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 9.637.576 DE YOPAL

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SACAMA
NIT	800.103.663-8
REPRESENTANTE LEGAL:	YADEY YOVANA AVELLANEDA LIZARAZO
CONTRATISTA	JORGE ELIECER PEREZ
C.C. No.	9.637.576 DE YOPAL
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON INSTRUCCION DE ACOMPAÑAMIENTO MUSICALES DEL TALLER Y CONCIERTO CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE FORMACION EN EDUCACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SACAMA CASANARE
VALOR:	DOCE MILLONES PESOS $ 12.000.000 DE MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	DOCE (12) MESES

ACTIVIDAD N° 5:
DESCRIPCION: Identificación y estructuración de procesos pre contractuales



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. AS-CPS-052-2026. CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SACAMA Y JORGE ELIECER PEREZ IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 9.637.576 DE YOPAL

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SACAMA
NIT	800.103.663-8
REPRESENTANTE LEGAL:	JORGE ELIECER PEREZ
CONTRATISTA	JORGE ELIECER PEREZ
C.C. No.	9.637.576 DE YOPAL
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON INSTRUCCION DE ACOMPAÑAMIENTO MUSICALES DEL TALLER Y CONCIERTO CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE FORMACION EN EDUCACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SACAMA CASANARE
VALOR:	DOCE MILLONES PESOS $ 12.000.000 DE MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	DOCE (12) MESES

ACTIVIDAD N° 6
DESCRIPCION: Verificación de plan metodológico de los monitores



ACTIVIDAD N° 8
DESCRIPCION: Revisión y tramite de informes



ACTIVIDAD N° 9:
DESCRIPCION: Cronograma días de la llaneridad

DOCUMENTO SOPORTE

En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta
Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016

FECHA DE EXPEDICIÓN: 27 de febrero de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Sacama Casanare

N.I.T: 800.103.663-8

CONTRATISTA	JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
C.C	1118559153
VALOR TOTAL A PAGAR	$ 3.300.000
NUMERO DE CUENTA	486102023951
TIPO DE CUENTA	CUENTA DE AHORROS
BANCO	BANCO AGRARIO

CONCEPTO: pago N. 01 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".

De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1° del articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la) prestación de servicios " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".
N° AS-CPS-052-2026 - 22/01/2026

FIRMA: ----------

DIRECCION: Calle 3 # 11-09

TELEFONO: 320 242 2306

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118559153
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPINAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	SACAMA	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 N° 8 - 35	TELÉFONO:	3202422
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6007636164	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	75402435

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 102.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 102.800	$ 500	$ 103.300
SUBTOTALES:										**$ 102.800**	**$ 500**	**$ 103.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.300	$ 0	$ 400	$ 0	$ 80.300	$ 400	$ 0	$ 80.700
SUBTOTALES:													**$ 80.300**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 80.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.400	$ 3.400	$ 100	$ 0	$ 3.500
SUBTOTALES:									**$ 3.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 3.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																															PENSIÓN								SALUD						ARP												
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118559153	MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905					NO	20																230301-PORVENIR	11	$ 641.999	$ 102.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 102.800	EPSC25-CAPRESOCA EPS	11	$ 641.999	$ 80.300	$ 0	$ 80.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	11	$ 541.999	111865915	$ 3.400	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 187.500

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228050665

(415)7707212489984(8020) 000014122805066 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 8 5 6 0 2 8 4	6	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 6 0 2 8 4	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BONILLA	SALAZAR	KAREM	DANIELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Sácama 3 1 5

41. Dirección principal
CL 3 12 03

42. Correo electrónico bonillakarem94@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
8 5 1 0 3 0	3 2 0 3 3 2 0 1 5 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 2 0	2 0 2 4 0 7 1 1	8 2 9 9	2 0 2 4 0 7 1 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BONILLA SALAZAR KAREM DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 07-01-2026 11:57:18AM