

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016012856		
CPS No.	13167	de	19/11/2025
FECHA DE INICIO	03/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/05/2026
PERIODO DE INFORME	01/02/2026	A:	28/02/2026
% EJECUCIÓN FISICA	59	% EJECUCIÓN FINANCIERA	39
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá.	1.1. Durante el mes de Febrero 2026, se elaboró e implementó como profesional de seguimiento el plan de trabajo correspondiente, que detalla las acciones y actividades para cumplir el objeto contractual de la orden de prestación de servicios como enlace de supervisión y seguimiento del equipo interdisciplinar de Ciudad Niñez.? Este plan fortalece y cohesiona el talento humano de Ciudad Niñez #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), mediante espacios diseñados para optimizar la el accionar territorial.
Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaria Distrital de Integración Social.	2.1. Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizó el respectivo acompañamiento y orientación a las unidades territoriales de la zona #04: (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), solicitudes de gestión y articulación de los espacios respectivos del mes de Enero 2026, correos enviados para adelantar las respectivas articulaciones y acciones del mes: Presentación de informes de CPS, informes de resultados de las Unidades Territoriales.
Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	3.1. Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizaron acompañamientos a las Unidades Territoriales de Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda. En estos espacios, se brindó retroalimentación sobre las acciones adelantadas por cada unidad, en relación con las dinámicas identificadas en recorridos y las implementaciones locales. Se revisaron los resultados de las jornadas de prevención y promoción (AT 010/2021 - 04/2024) ejecutadas durante el mes, junto con su impacto correspondiente. Adicionalmente, se analizaron las articulaciones con agentes territoriales para evaluar la incidencia e impacto de las acciones territoriales e intersectoriales, generando información clave para socializar en los diferentes espacios intra e interinstitucionales locales. Se adelantó también la revisión de entregables, acompañamiento en el diligenciamiento de los mismos: Base de llamadas seguimiento nominal, perfil local con sus respectivos documentos anexos etc.
Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	4.1. Se dio cumplimiento por medio de la entrega de la Ficha Beneficios, retrasos y soluciones que aporta al informe SPI, ficha entregada por parte del profesional de seguimiento. (25-02-2026)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	5.1. Durante febrero de 2026, como enlace de supervisión y seguimiento de Ciudad Niñez #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), participé en diversas reuniones intrainstitucionales organizadas por SDIS-SLIS. Estos espacios se centraron en el seguimiento de dinámicas territoriales, locales y situacionales relacionadas con las problemáticas que afectan la garantía de derechos de las infancias en la ciudad, así como en el análisis de avances de las apuestas estratégicas para 2026. Adicionalmente, como profesional de seguimiento, me integré al equipo interdisciplinar de Ciudad Niñez en reuniones que impulsaron progresos clave, incluyendo apoyo a situaciones emergentes en UPI Rioja; proyección y organización de metas transversales para 2026, con avances en diseño y articulación con actores institucionales; elaboración de informes sobre acciones con infancias, reportes SPI y aportes a documentos de la entidad y la Subdirección para la Infancia; y fortalecimiento de relacionamientos intra e interinstitucionales a nivel local y distrital.
Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales.	6.1. Se participó como profesional de seguimiento en reuniones enfocadas a fortalecer el accionar del equipo de Ciudad Niñez. Durante el mes de Enero 2026, estos espacios incluyeron: * Segunda Mesa técnica del Observatorio de Convivencia Escolar (OBCE) (18-02-2026) * Reunión Bitácora Ciudad Niñez (11-02-2026) Es importante resaltar que estos espacios buscan potenciar el accionar del equipo con diferentes sectores institucionales, contribuyendo así al objetivo #03 de la PPPIA (CONPES 27 / 2023-2033).
Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	7.1. Se participó en la jornada de fortalecimiento dirigida al talento humano del equipo interdisciplinar del Equipo Ciudad Niñez. Jornada realizada en la sede B del IDPAC el día Martes 10 de Febrero del 2026.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	8.1. Como enlace de supervisión y seguimiento de Ciudad Niñez #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se realizó la revisión de los informes IOPS del mes correspondientes a los diferentes perfiles que conforman las Unidades Territoriales de la zona. Además, se establecieron espacios de apoyo para resolver dudas, inquietudes y aspectos pendientes.
Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	9.1. Se realizaron los aportes correspondientes a la Respuesta del requerimiento respuesta de las acciones del equipo de Ciudad Niñez en el marco de la misionalidad de la subdirección para la Infancia y los programas, proyectos y actuaciones en lo local - Puente Aranda (06-02-2026) 9.2. Se realizaron los aportes correspondientes a la Respuesta del requerimiento respuesta de las acciones del equipo de Ciudad Niñez en el marco de la misionalidad de la subdirección para la Infancia y los programas, proyectos y actuaciones en lo local - Kennedy (20-02-2026) 9.3. Se realizaron los aportes correspondientes a la Respuesta del requerimiento respuesta de las acciones del equipo de Ciudad Niñez en el marco de la misionalidad de la subdirección para la Infancia y los programas, proyectos y actuaciones en lo local - San Cristóbal (22-02-2026) 9.4. Se realizaron los aportes correspondientes a la Respuesta al cuestionario de la Proposición 211 de 2026, aprobada en Comisión Segunda Permanente de Gobierno el 19 de febrero de 2026. Tema: "NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DESAPARECIDOS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/01/2026	\$359,000	25/02/2026	44340898
Pension	COLPENSIONES	01/01/2026	\$459,400	25/02/2026	44340898
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$70,000	25/02/2026	44340898

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016012856 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/02/2026 a las 06:07:23 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/02/2026 A 28/02/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	59.0%		39.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DAVID ALEJANDRO MONTEJO ROA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13167
Fecha de Contrato	19/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN
Cédula de ciudadanía o NIT	1016012856
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$35,590,050.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	2/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZANDO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
2	Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
3	Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
4	Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
5	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
6	Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
7	Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
8	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
9	Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR APORTANDO AL SERVICIO DESDE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260228-124524-835696-89884250
2026-02-28 14:00:19:05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2026	2026 - 02 - 25	\$359,000.00
	enero de 2026	2026 - 02 - 25	\$459,400.00
	enero de 2026	2026 - 02 - 25	\$70,000.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE AL FINALIZAR EL CONTRATO LA CONTRATISTA HAYA APORTADO A LA TRANSFORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL
IO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Aportes_StevenRamos.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CertificacionContratosSuscritos_Entidades_Estado_Febrero_2026.docx.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_STEVEN_RAMOS.xlsx - FEBRERO.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias+SECOP+RevAportesParafisc.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA DURANTE EL MES DE FEBRERO APORTA AL AVANCE DE LA TRANSFORMACIÓN DEL SERVICIO DESDE Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES CON ELEMENTOS TÉCNICOS QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 28/02/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260228-124524-835096-89894250
2026-02-28 14:00:19:05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_02_13167_2025_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTR
AN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260228-124524-835d96-89884250

Creación: 2026-02-28 12:45:24

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-28 14:00:18



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260228-124524-835d96-89884250
2026-02-28T14:00:19-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_02_13167_2025_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTRAN_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260228-124524-835d96-89884250 Creación: 2026-02-28 12:45:24 Estado: Finalizado Finalización: 2026-02-28 14:00:18			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-28 12:45:27 Lec.: 2026-02-28 13:59:52 Res.: 2026-02-28 14:00:18 IP Res.: 186.154.39.80 Canal: AZSign