ACEPTACIÓN DE OFERTA PARA EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 004-2026MIC

Belalcázar, Caldas, 4 de marzo de 2026
Señores:
CARLOS ANDRÉS CHICA
Establecimiento: PANADERÍA RICURAS DE BELALCÁZAR
C.C. No. 75.158.284
NIT: 75.158.284-7
Dirección: Carrera 4 # 15-16, Belalcázar, Caldas
Correo electrónico: carlosandreschica78@gmail.com
Teléfono: 310 427 6683

El Municipio de Belalcázar, Caldas, actuando a través de su Alcalde Municipal, **FABIO ANDRÉS RAMÍREZ GIRALDO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.406.640 expedida en Alcalá (Valle), en ejercicio de las facultades legales, constitucionales y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en mi condición de **ordenador del gasto** y representante legal de la entidad, me permito comunicarle formalmente la **ACEPTACIÓN DE SU OFERTA** presentada dentro del Proceso de Mínima Cuantía No. 004-2026MIC.

Mediante este proceso, el Municipio busca contratar el: "*SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA FUERZA PÚBLICA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ENMARCADAS DENTRO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) DEL MUNICIPIO DEL BELALCÁZAR CALDAS*".

Hemos revisado su propuesta y el Informe Final del Comité Asesor y Evaluador de fecha 4 de marzo de 2026, encontrando que el oferente cumple a cabalidad con todos los requisitos habilitantes exigidos, subsanó debidamente los requerimientos formales, y que su oferta económica es la más favorable para la entidad.

De acuerdo con lo establecido en la invitación pública y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la presente comunicación de aceptación de oferta, junto con la propuesta por usted presentada, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

A continuación, se detallan las cláusulas que regirán la ejecución contractual:

1. OBJETO CONTRACTUAL: El objeto del presente contrato es el "*SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA FUERZA PÚBLICA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ENMARCADAS DENTRO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) DEL MUNICIPIO DEL BELALCÁZAR CALDAS*".

2. ALCANCE Y LISTA DE PRECIOS: El contratista se obliga a suministrar los bienes descritos a continuación, de acuerdo con los precios unitarios fijos adjudicados en su propuesta y aprobados por la entidad:

2.1. Alcances Específicos (Obligaciones):

El contratista deberá:

ALCANCES

Para garantizar la ejecución del 100% del proceso contractual y la satisfacción de la necesidad institucional, el proveedor deberá cumplir con los siguientes alcances específicos:

1)Cumplir con las condiciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta, la cual hace parte integral del contrato, so pena de incurrir en incumplimiento de los compromisos adquiridos.

2) Garantizar la disponibilidad y hacer la entrega oportuna y completa de los elementos o suministros a que haya lugar y que hayan sido exigidos en los términos y condiciones.

3) Reemplazar sin costo adicional los artículos cuando éstos presenten defectos, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas.

4) Informar inmediatamente a la entidad contratante y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el objeto de obligar al contratista a hacer u omitir algún acto o hecho.

5) Entregar los bienes, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Belalcázar Caldas en los términos acordados.

6) Costear la movilización y transporte que se causen con motivo del traslado del suministro objeto del presente contrato hasta el lugar del destino final indicado, asumiendo exclusivamente la responsabilidad sobre los posibles riesgos y/o eventualidades que puedan presentarse en el transcurso de este.

7) Coordinar el día de entrega con el supervisor del contrato.

8) Mantener los precios durante la ejecución del contrato.

9) Todas aquellas derivadas del objeto contractual.

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas,
2) Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
3) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
4) Presentar los informes que le indique al supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.
5) Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de control y vigilancia de contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación
6) Guardar reserva sobre los datos o información relacionados con el objeto contractual.

7) Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
8) Defender en todas sus actuaciones los intereses del MUNICIPIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
9) Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Municipio.
10) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por
fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO
11) Constituir la Garantía Única para la aprobación del Municipio, en los términos y condiciones pactados.
12) Cumplir con el Objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio, ni del Municipio con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.
13) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MUNICIPIO en el momento en que sea requerido
por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación
14) Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
15) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
16) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual

NOTA 1: Responsabilidad del Contratista: De acuerdo con los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993, el contratista responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que él incurra durante la ejecución de este contrato.

NOTA 2: La contratación objeto del presente proceso no genera relación laboral entre el municipio de Belalcázar y el contratista, ni con las personas que éste vincule para la ejecución del contrato.

3.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR:

1. Cancelar el valor del contrato en la forma estipulada en la FORMA DE PAGO.
2. Designar Supervisor para la verificación del cumplimiento de la ejecución del contrato y las demás obligaciones que surjan con ocasión de este.
3. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4. Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007.
5. Programar la presentación de las facturas con el CONTRATISTA, e incluir el valor de las mismas dentro de la programación del PAC del mes respectivo, en que el dinero deba ser girado.
6. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

3.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se detallan los ítems requeridos de manera expresa, siguiendo el orden y cantidades establecidos en las cotizaciones que sirven de base para el estudio:

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN
Denominación del Servicio	Servicio de suministro de alimentación (desayuno, almuerzo y cena) para miembros de la Fuerza Pública
Unidad de Medida	Ración (por persona, por tiempo de comida)
Componentes del Servicio	Desayuno: bebida caliente, alimento sólido (huevo, arepa, pan u otros), fruta o jugo. Almuerzo: sopa o crema, proteína animal, dos (2) acompañamientos, bebida. Cena: similar al almuerzo o menú equivalente en valor calórico.
Valor Calórico Mínimo Referencial	Desayuno: 400-600 kcal. Almuerzo: 700-900 kcal. Cena: 600-800 kcal.
Normativa Sanitaria Aplicable	Decreto 3075 de 1997 (INVIMA) — Buenas Prácticas de Manufactura para alimentos. Resolución 2674 de 2013 — Requisitos sanitarios para establecimientos de alimentos.
Requisitos del Establecimiento	Registro sanitario vigente ante el INVIMA o entidad competente. Concepto sanitario favorable expedido por la Secretaría de Salud del municipio o departamento.
Lugar de Prestación del Servicio	Municipio de Belalcázar, Caldas, en las instalaciones definidas por la entidad o el establecimiento del contratista debidamente habilitado.

PAQUETE DE 3 RACIONES POR UN DÍA	
ITEM	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
DESAYUNO	$ 12.000
ALMUERZO	$ 21.000
COMIDA	$ 21.000
TOTAL	$ 54.000

VALOR TOTAL Y FORMA DE PAGO: El valor de la presente aceptación de oferta es de **HASTA CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000)**.

Condición de Monto Agotable: El contrato se ejecutará a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste y bajo la modalidad de **monto agotable**. La Entidad solo pagará por el número exacto de raciones efectivamente solicitadas por la Policía Nacional, entregadas por el contratista y recibidas a satisfacción, sin que la sumatoria total supere el presupuesto oficial.

En coherencia con la naturaleza de monto agotable y el sistema de precios unitarios del presente proceso, el Municipio de Belalcázar cancelará el valor del contrato mediante **pagos parciales mensuales vencidos**, de acuerdo con las raciones efectivamente suministradas y recibidas a satisfacción.

Para la procedencia de cada pago, el contratista deberá presentar ante la supervisión del contrato:

1. **Factura de Venta o Documento Equivalente:** Cumpliendo con los requisitos de ley y detallando el número de raciones por tipo (desayuno, almuerzo, cena) entregadas en el periodo.
2. **Acta de Recibo a Satisfacción:** Suscrita por el supervisor designado, donde se certifique que el suministro cumplió con las especificaciones técnicas y gramajes del Anexo Técnico.
3. **Certificación de Pagos Parafiscales:** Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal sobre el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales (Ley 789 de 2002).
4. **Informe de Ejecución:** Reporte consolidado de las raciones entregadas con los soportes de entrega diarios.

El municipio realizará las deducciones de ley correspondientes a las estampillas municipales y retenciones tributarias aplicables al momento del pago. Bajo ninguna circunstancia el valor total de los pagos parciales podrá exceder el presupuesto oficial adjudicado.

ASPECTOS TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS DEL CONTRATO: Se precisa que la información tributaria aquí contenida es de carácter meramente informativa, dado que la carga impositiva aplicable al contratista estará supeditada a su naturaleza jurídica y régimen tributario específico. En lo concerniente a la retención en la fuente por concepto de renta, el Municipio de Belalcázar, Caldas, actuará en estricto cumplimiento de la normatividad tributaria vigente al momento del pago. En caso de que el adjudicatario considere no estar sujeto a dicha retención, deberá señalar expresamente la norma que fundamenta su exclusión o exención.

El contratista deberá asumir todos los impuestos a los que haya lugar.

- **IVA:** El servicio de arrendamiento de bienes muebles corporales está gravado con la tarifa general del 19%. (El valor del presupuesto oficial INCLUYE IVA).
- **Retención en la Fuente:** Se aplicará según la normativa vigente al momento del pago (generalmente 4% por servicios de arrendamiento de bienes muebles).
- **Estampillas Municipales/Departamentales:** Las que apliquen según el estatuto de rentas de Belalcázar y Caldas (Pro-Cultura, Pro-Adulto Mayor, etc.).

Este contrato es de suministro de alimentos (restaurante), NO de alquiler de vehículos o bienes muebles

Nota Aclaratoria sobre Obligaciones Tributarias: La información tributaria mencionada en los presentes documentos se proporciona a título meramente informativo. Es obligación exclusiva de cada contratista analizar, verificar y determinar el régimen tributario que le es aplicable y asumir la totalidad de las cargas fiscales que se deriven de la celebración y ejecución del contrato, de acuerdo con su naturaleza jurídica y responsabilidades específicas. El Municipio no asumirá costos adicionales ni aceptará reclamaciones futuras por ajustes o pagos de impuestos que correspondan a la responsabilidad particular del contratista.

PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN AL PLAN ANUAL DE CAJA (PAC). Todos los pagos estipulados en el presente contrato estarán sujetos a la disponibilidad de fondos en el Plan Anual de Caja (PAC) del Municipio de Belalcazar para la respectiva vigencia.

4. REGISTRO PRESUPUESTAL: El pago de las obligaciones se subordina al Registro Presupuestal, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 158, correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será **hasta agotar el presupuesto oficial** estipulado para el presente contrato, **o en su defecto, hasta el 31 de diciembre de 2026**, lo que ocurra primero, contados a partir de la firma del acta de inicio y la respectiva aprobación de las garantías.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato se ejecutará en el Municipio de Belalcázar - Caldas.

7. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obliga a:

1. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
2. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
3. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Presentar los informes que le indique al supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.
5. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de control y vigilancia de contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
6. Guardar reserva sobre los datos o información relacionados con el objeto contractual.
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del MUNICIPIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
9. Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Municipio.
10. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO.
11. Constituir la Garantía Única para la aprobación del Municipio, en los términos y condiciones pactados.
12. Cumplir con el Objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio, ni del Municipio con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MUNICIPIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
14. Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
15. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
16. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

8. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga a:

1. Pagar el valor del contrato en los términos acordados en la forma de pago.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna ejecución del objeto del contrato, así como la información que considere necesaria para el desarrollo de este.

3. Suministrar la información veraz y oportuna requerida por el contratista, para la realización de la actividad contratada.
4. Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectivas las garantías constituidas por el contratista, si a ello hubiere lugar.
5. Promover las acciones de responsabilidad contra el contratista y sus garantes por el incumplimiento de las condiciones pactadas y la indemnización de los daños ocasionados en virtud del contrato celebrado.
6. Requerir al contratista, para que adopte las medidas correctivas pertinentes cuando surjan fallas en el cumplimiento del objeto contractual.
7. Impartir por escrito al contratista las órdenes y sugerencias a que haya lugar y que tengan relación directa con el contrato.
8. Las demás que se deriven del objeto contractual, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el Municipio, la cual hará parte integral del contrato.

9. GARANTÍAS: El Contratista deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR una Garantía Única que ampare:

TIPO DE AMPARO	PORCENTAJE O CUANTÍA	VIGENCIA
1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.
2. CALIDAD DEL SERVICIO	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.
3SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y (3) años más.
5. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACUTAL	200 SMLMV	Igual al plazo de ejecución

Nota:
El beneficiario de la garantía debe figurar como: MUNICIPIO DE BELALCÁZAR CALDAS, NIT 890.802.650-6.
Notas Técnicas para la Póliza:
1. **Asegurado:** Debe figurar explícitamente el **MUNICIPIO DE BELALCÁZAR**
con su respectivo NIT (890802650-9 según documento base).
2. **Tomador:** El Contratista adjudicatario.
3. **No. de Contrato:** Debe referenciar el número del proceso o aceptación de oferta correspondiente a este estudio previo.
El PROPONENTE está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad Estatal, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato.

El no restablecimiento de la garantía por parte del PROPONENTE o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

10. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES (ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS): Para efectos de la retención en la fuente por renta, el Municipio procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente. En caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Los impuestos que estarán a cargo del contratista, a título meramente informativo y sin eximir al contratista de asumir otros no mencionados, son los siguientes:

- Estampilla Procultura: 1%
- Estampilla Reteica: 0.5%
- Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor: 4%
- Pro-Universidad: 2%
- Servicios Generales (declarantes renta): 4%
- Estampilla Pro-Deporte: 1%
- Estampilla Pro-Justicia Familiar: 2%

Nota: el proveedor debe solicitar a la Secretaría de Hacienda del municipio de Belalcázar, certificado que verifique qué contribuciones está obligado a cancelar.

11. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD: El contratista se obliga para con el Municipio a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. El Contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al MUNICIPIO DE BELALCÁZAR de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato. El Contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de estos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al contratista. En cualquiera de dichas situaciones, EL CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses del MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere. Si el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al contratista, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR lo estima necesario, asumirá directamente la misma. En este último caso, el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de estos, por concepto de gastos de administración. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA, el MUNICIPIO DE BELALCÁZAR podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere este numeral, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato, junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, prestarán mérito ejecutivo.

12. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:

- **Multas:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la Entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta cláusula, sin necesidad de requerimiento alguno para constituirlo en mora.
- **Cláusula Penal Pecuniaria:** Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del contratista incumplimiento parcial o total del contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria al Municipio, una suma equivalente hasta el 20% del valor del contrato. La tasación de la Cláusula Penal atenderá a criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considera como una estimación anticipada de perjuicios que el contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para exigir el cumplimiento total de la obligación principal.

13. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las diferencias y controversias que surgieren entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación e interpretación del presente contrato, se resolverán de manera directa y bilateral, mediante acuerdos conciliatorios o transaccionales. Si agotada la etapa de arreglo directo persisten las diferencias, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias previstos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas concordantes y pertinentes.

14. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La supervisión del contrato corresponderá a la Subsecretaria de Educación, recreación y deporte, quien evaluará el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación e Interventoría, o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Social. El supervisor designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Social verificará el cumplimiento de las metas pactadas y la correcta ejecución de los recursos. Se realizarán reuniones de seguimiento, revisión de informes de gestión y financieros, y verificación de las actividades ejecutadas. El cargo del supervisor o interventor del contrato será [Por definir - Cargo del Supervisor/Interventor].

15. CLÁUSULA DE LIQUIDACIÓN: El presente contrato podrá ser liquidado por mutuo acuerdo entre las partes, por vía administrativa o judicial, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. La liquidación se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación anticipada, o a la fecha en que se declare el siniestro o el acaecimiento de la causal de terminación unilateral. En el acta de liquidación se harán constar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

16. CLÁUSULA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos:

1. **Por Mutuo Acuerdo:** Las partes, de común acuerdo y por escrito, podrán dar por terminado el contrato en cualquier momento, siempre que no se afecte el cumplimiento del objeto contractual y no se generen perjuicios al interés público.
2. **Por Cumplimiento del Objeto Contractual y Vencimiento del Plazo:** El contrato se dará por terminado una vez se haya ejecutado la totalidad del objeto contractual y se haya agotado el plazo de ejecución establecido en la cláusula quinta del presente documento, es decir, a más tardar el 31 de diciembre de 2025.
3. **Por Declaratoria de Caducidad:** El Municipio de Belalcázar podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos y de conformidad con el procedimiento establecido en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, cuando el Contratista incurra en cualquiera de las causales de incumplimiento que afecten grave y directamente la ejecución del contrato y que generen la paralización o grave afectación del servicio público, o cuando el incumplimiento no dé lugar a imponer multas.
4. **Por Terminación Unilateral:** El Municipio de Belalcázar podrá dar por terminado unilateralmente el contrato en los casos previstos en el Artículo 17 de la Ley 80 de 1993, incluyendo, pero sin limitarse a:
    - Cuando las exigencias del servicio público lo hagan necesario o las situaciones de orden público lo impongan.
    - Por muerte o incapacidad física permanente del contratista individual, si se trata de persona natural, o por disolución de la persona jurídica contratista.
    - Por interdicción judicial o declaración de quiebra del contratista.
    - Por cesación de pagos, concurso de acreedores o por encontrarse el contratista en cualquiera de las situaciones descritas en la Ley 222 de 1995 o normas que la modifiquen o sustituyan.
5. **Por Incumplimiento Grave del Contratista:** Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el contrato podrá darse por terminado unilateralmente por el Municipio de Belalcázar cuando el Contratista incumpla de forma grave cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato y en los documentos del proceso, y dicho incumplimiento no sea subsanado dentro del término que se le conceda para ello, o cuando a pesar de las multas impuestas persista el incumplimiento.
6. **Por Caso Fortuito o Fuerza Mayor:** En el evento de acaecer situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente probadas, que imposibiliten la continuación de la ejecución del contrato por un periodo prolongado o de forma definitiva, cualquiera de las partes podrá solicitar la terminación de este, previo análisis y aceptación de la otra parte, si a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: La terminación del contrato, por cualquiera de las causales aquí establecidas, dará lugar al proceso de liquidación de este, de conformidad con lo previsto en la Cláusula de Liquidación.

Esta comunicación se expide para los fines contractuales y legales pertinentes.