**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**
**MUNICIPIO DE MOCOA**
**CONCEJO MUNICIPAL MOCOA**

**CUENTA DE COBRO No. 02**

EL:
**CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA**
NIT 846.001.181-9

DEBE A:
**DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA**
C.C. 69.009.605 de Mocoa (Putumayo)

**LA SUMA DE**: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000.00) M/CTE

**POR CONCEPTO DE:**

**"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO**"**, mediante Contrato No. 01 DEL 07 DE ENERO DE 2026.

Pago correspondiente desde el 01 de febrero hasta el 28 de febrero del 2026 en cumplimiento de las actividades ejecutadas.

Se firma en Mocoa a los dos (02) días del mes de marzo del 2026.

**NOTA:** Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 3212142036 del Banco NEQUI.

**DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA**
C.C. 69.009.605 de Mocoa (Putumayo)

Mocoa, 02 de marzo del 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Honorable Concejal
**OCTAVIO EDIVER DÍAZ DELGADO**
Presidente Concejo Municipal Mocoa
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual desde el 01 de febrero hasta 28 de febrero del 2026.

**Referencia:** Contrato No 001 del año 2026.

**DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.009.605 de Mocoa (Putumayo), en mi calidad de Asesora jurídica del Concejo Municipal de Mocoa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 01 febrero hasta el 28 de febrero del 2026.

**Valor y forma de Pago:** El CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA (Putumayo) cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, el cual será cancelado en mensualidades vencidas, mediante transferencia bancaria en la cuenta proporcionada por el contratista, previa presentación del informe de las actividades desarrolladas y del pago de los aportes de salud, pensión, y riesgos laborales.

| | | |
|---|---|---|
| **OBJETO** | Prestación de servicios profesionales para la asesoría jurídica del Concejo Municipal de Mocoa Putumayo | |
| **PLAZO** | 6 MESES | |
| **VALOR TOTAL** | $ 15.600.000 | |
| **VALOR MENSUAL** | $ 2.600.000 | |
| **PAGOS MENSUALES** | 1º PAGO | $ 2.080.000 |
| | 2º PAGO | $ 2.600.000 |
| | 3º PAGO | $ 2.600.000 |
| | 4º PAGO | $ 2.600.000 |
| | 5º PAGO | $ 2.600.000 |
| | 6º PAGO | $ 520.000 |
| **SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD** | | $ 10.920.000 |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | | $ 2.080.000 |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | | $ 2.600.000 |

**Plazo:** El plazo del presente contrato será de SEIS (06) MESES, sin exceder de la presente vigencia presupuestal 2026 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**FECHA INICIO:** **07/01/2026**
**FECHA TERMINACIÓN:** **06/07/2026**

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO.**

| No. ACTIVIDADES | OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS |
|---|---|---|
| **1** | Elaborar la etapa precontractual y contractual de los procesos que requiera adelantar el Concejo Municipal, conforme a las diferentes modalidades de contratación de bienes y servicios, en el Municipio de Mocoa | Se realizó el estudio de documentos y elaboración de todos los documentos precontractuales y contractuales dentro del proceso de mínima cuantía No. CMC-001-2026 y celebración del contrato de prestación de servicios de internet No. 001-2026 publicado con todos sus respectivos soportes en el link SecopII, debidamente archivado en físico en expediente en custodia de la secretaría del concejo. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46106526&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **2** | Apoyar y asesorar jurídicamente la actividad de supervisión contractual cuando se requiera | No se requirió para este periodo, sin embargo, se recomendó sobre la liquidación de contratos 2025 y el archivo de estos. |
| **3** | Asesorar y emitir conceptos jurídicos a los integrantes del Concejo Municipal cuando se requiera en cuanto al desarrollo de sus funciones | Se apoyo y asistió a los controles políticos en que fueron citados las carteras de planeación, gobierno, transito, agropecuaria y turismo para los días 20, 21, 22 y 23 de febrero de 2026. |
| **4** | Previo poder especial debidamente otorgado, representar al Concejo Municipal ante los entes de control y jurisdiccionales, cuando se requiera y en el desarrollo de sus funciones | En el presente periodo no se requirió. |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | Apoyar en los diferentes trámites administrativos, que requiera la Corporación para el cumplimiento de su finalidad. | Se proyecto acto administrativo para para cobro de los honorarios de sesiones ordinarias del mes de febrero. |
| **6** | Brindar atención y orientación a los funcionarios y concejales, sobre aspectos relacionados con su dependencia | Se asesoro a los concejales en temas de requerimiento por incumplimiento contractual, en conformación de bancadas, en citación y cuestionario a control político. |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla del pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARP, No 9500275475 pagada el 25 de febrero de 2026, expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de enero de 2026.

Cordialmente,

**DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA**
C.C. No 69.009.605 de Mocoa (Putumayo)